

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

# ÖZET

## 1. Özet

11 Mart 2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazete ile öncesinde İstanbul Ayvansaray Üniversitesi olan üniversite adı, İstanbul Topkapı Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Bu nedenle güncel olması amacıyla hazırlanan raporda İstanbul Ayvansaray Üniversitesi yerine İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) adı kullanılmıştır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi), geleceğin üniversitesi olma hedefine yönelik olarak eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinde hedeflenen çıktılara ulaşmak amacıyla kalite sistemlerini oluşturmuş, kurumdaki kalite kültürünün tüm birimlere yayılmasını sağlayan bir liderlik ve yönetim biçimini benimsemiştir. Bu amaçla kurulan komisyonlar, düzenlenen paydaş çalışmaları, oluşturulan yönergelerle kalite süreçlerine tüm idari ve akademik birimlerin katılımları sağlanmıştır. 2021 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu ve kalite süreçlerinin yol haritalarının hazırlanması aşamalarında üniversitemize Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme ziyareti geri bildirim raporu esas alınmıştır. Alınan dış değerlendirme raporu sonrasında geri bildirim mekanizmaları ve birimlerin kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla Rektörlüğe bağlı komisyonlar oluşturulmuş, bu komisyonların usul ve esasları düzenlenerek süreçlere aktif katılımları sağlanmıştır. Ayrıca stratejik plan çalışmaları, iç ve dış paydaş katılımlarını içerecek şekilde planlanarak uygulamaya konulmuştur. İç paydaş öneri ve şikayetlerine yönelik olarak kurulan Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ve kontrolü üzerine odaklanan Eğitim-Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu, stratejik plana yönelik olarak kalite süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi üzerine görev yapan Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu gibi farklı alanlarda oluşturulan toplam 17 komisyonla süreçler oturtulmuş, komisyonlara farklı birimlerin katılım sağlaması ile de uygulamalar temele yayılmıştır. Böylece kalite süreçlerinde önemli yol kat edilmiş ve kalite süreçleri iyileştirilmiştir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler/İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Emre ALKİN

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

444 76 96/emrealkin@topkapi.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Barış BULUNMAZ

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

444 76 96/barisbulunmaz@topkapi.edu.tr

## Tarihsel Gelişimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); İstanbul Ayvansaray Üniversitesi adıyla Plato Vakfı tarafından 24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6761 numaralı kanun 16/11/2016 kabul tarihi ile kurulmuştur. 21/04/2009 tarihli Bakanlar Kurulu'na Vakıf Meslek Yüksekokulu olarak kurulan ve 4 bölümle eğitim öğretim hayatına başlayan Plato Meslek Yüksekokulu, kurulmasının ardından İstanbul Ayvansaray Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2022 yılına kadar İstanbul Ayvansaray Üniversitesi olarak faaliyetlerine devam eden üniversite, 11 Mart 2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazete ile adını İstanbul Topkapı Üniversitesi olarak değiştirmiştir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); rapor giriş tarihi itibariyle 2 doktora, 18 yüksek lisans, 31 lisans, 34 ön lisans aktif programı ile uygulamalı eğitimi esas alan bir anlayışla eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve altyapısını gelişen ve değişen ihtiyaçlara yönelik olarak güçlendirmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) bünyesinde; Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Plato Meslek Yüksekokulu'nu bulundurmaktadır.

2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı Döneminde 4421 ön lisans, 1490 lisans ve 460 yüksek lisans olmak üzere 6373 aktif öğrenci; pasif öğrenciler de katıldığında toplam 7571 öğrenci bulunmaktadır. Üniversitenin İstanbul'un 5 farklı bölgesine yayılan toplam fiziksel alanı 105932 metrekaredir.

Misyon, Vizyon, Değer ve Hedefleri

### Misyon:

Bilim, sanat, teknoloji ve tasarımın birlikte yorumlandığı kendi ekolüne ve özgün modeline sahip bir öğretim sistemiyle, hayatın içinde ancak geleceğin peşinden koşan, girişimcilik kültürünü benimsemiş, özgüveni yüksek mezunlar yetiştirmektir. Sanat ve tasarım alanında “mükemmeliyet merkezi” olmak ve tarihi mekan ve kültürel mirası birleştirerek üniversite kavramını bilimsel ve toplumsal değerler üzerine inşa etmektir.

### Vizyon:

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); evrensel ve çağdaş değerleri benimsemiş, bunları yerel değerlerle bütünleştirerek kendi ekolünü yaratacak tarzda ve sürekli gelişimi esas alan bir kalite anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bilim, sanat, teknoloji ve tasarım arasındaki ilişkiyi yeniden yorumlayarak, dördünün uyum içerisinde birlikte var olduğu bir eğitim ve öğretim sistemini benimsemektedir.

### Değerlerimiz:

Sahiplenme ve Aidiyet,

Özgün modeller üretmek,

Etik standartları gözetmek,

Öncü teknolojiler kullanmak,  
Milli ve kültürel mirasa sahip çıkmak,  
Geçmişle geleceği birleştirmek,  
Kalite anlayışı içinde faaliyet göstermek

#### Hedefler:

Gelecek beş yılda İstanbul'un merkezinde on binlerce öğrenciye sahip gelişmiş kurumları, modern yerleşkeleri ve tarihsel dokuya uygun araştırma ve uygulamaları ile ulusal ve uluslararası alanda tanınmış saygın bir konum elde etme hedefindedir.

#### Organizasyon Yapısı:

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin vakıf üniversitesi olması bakımından yasal temsilcisi Mütevelli Heyetidir. Üniversite yapılanması Rektör, Rektör Yardımcısı ve konusuyla ilgili alanlarda karar almak üzere oluşturulan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kurulunun ardından fakülte ve müdürlüklerden oluşan akademik birimler, daire başkanlıklarının bağlı olduğu Genel Sekreterlik ve Araştırma Merkezlerinden oluşmaktadır.

#### İyileştirme Alanları:

2019 Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun ardından üniversite yapılanma sürecine girmiş, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve paydaşların kalite süreçlerine katılımı konusunda çalışmalar yürütmüştür. Bu amaçla oluşturulan komisyonlar vasıtasıyla geri bildirim mekanizmaları kurulmuş, tanımlı süreçler oluşturulmuş, işleyişe yönelik usul ve esaslar yayımlanmıştır. Bu çalışmaların sonucunda özellikle Liderlik, Yönetim ve Kalite ile Eğitim ve Öğretim konularında önemli atılımlar gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ilgili bölümlerde belirtilmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin akademik ve idari yapılanması, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulmuştur. Yükseköğretim Mevzuatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde akademik birim açılışları YÖK onayına tabidir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) kendi gereksinimleri doğrultusunda organizasyon şemasını güncellemiş ve web sayfasında paylaşmıştır. Ayrıca hazırlanan iç ve dış değerlendirme raporları web sitesinde "Kalite Sistemi" başlığı altında yayımlanmaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi), "Yükseköğretim Kalite Güvencesi

Yönetmeliği”ne göre sürdürdüğü kalite çalışmalarını “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu” koordinasyonunda “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Kalite Güvence Yönergesi” doğrultusunda yürütmektedir. Komisyon, Senato onayıyla kurulmuş olup farklı birimlerden akademik ve idari personelleri içermektedir. Üniversitemizin stratejik planının iç ve dış paydaş görüşlerini içerecek şekilde hazırlanması amacıyla 2021 yılında stratejik plan çalışmaları başlatılmış; dış paydaş anketleri ve üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerinden temsilcilerin de katılımıyla yeni bir plan oluşturma çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca daha önce kalite sisteminin birimlere yayılması ve iç paydaş katılımının artırılması amacıyla kurulan komisyonlar revize edilmiş ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni komisyonlar kurulmuştur. Kurulan komisyonlarla stratejik plan amaç ve hedeflerine bağlı olarak ilgili alanlarda performans değerlendirmelerinin yapılması ve gerekli süreçlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. Böylece tüm birimlerin kalite çalışmalarında yer alması, kurum kalite kültürünün yaygınlaşması, paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, düzenli olarak geri bildirim yapılabilmesi sağlanmış; komisyon kararları yönetsel kararların alınmasında etkili olmuş, alınan kararlar paydaşlarla paylaşılarak ilan edilmiştir.

Kalite çalışmaları doğrultusunda öncelikle sürecin daha sağlıklı ilerleyebilmesi adına kalite toplantıları gerçekleştirilmiş ve bu konuda danışmanlık desteği alınmış ve ardından üniversitenin tüm birimlerinde kalite çalışmaları başlatılmış, tanımlı süreçler gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiş ve/veya oluşturulmuş, PUKO döngüleri, iş akışları hazırlanmış, stratejik plan ve karar alma mekanizmaları katılımcı bir anlayışla yenilenmiş, bu dönüşüm süreci oluşturulan esaslar dahilinde yürütülmüştür. Stratejik plan çalışmalarının tamamlanmasının ardından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda performans göstergeleri oluşturularak kalite çalışmalarına liderlik edilmesi “Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu” tarafından gerçekleştirilecektir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik olarak alınan bütün kararlar, uygulamalar, etkinlikler ve yönergeler ilgisine göre kurum web sitesi, mail listesi ve sosyal medya hesapları üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin güncel faaliyetleri, duyuruları, eleman alımı, eğitim öğretim süreçleri gibi bilgiler [www.topkapi.edu.tr](http://www.topkapi.edu.tr) adresinde yer almaktadır. Güncel etkinlik ve duyurular web sitesinde paylaşıldığı gibi aynı zamanda sosyal medya üzerinden de paylaşılmakta ve kamuoyuna ulaşma konusunda tüm kaynaklar kullanılmaktadır.

<https://twitter.com/TopkapiUniv>

<https://tr-tr.facebook.com/topkapiuniversitesi>

<https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/ayvansarayuniversitesi/>

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği esaslar dahilinde yürütülmektedir. Üniversitede kabul edilen yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenen ihaleler web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonetmelik-ve-yonergeler/27883>

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ihaleler/93458>

Eğitim-öğretimle ilgili olarak akademik bilgi paketinde üniversitemize ait genel bilgiler, akademik programlar ve programlara ilişkin süreç ve bilgiler, öğrenciler için genel bilgilendirmeler, diploma eki uygulaması ve ulusal yeterlilikler web sitemiz üzerinden tüm kamuoyuyla paylaşılmıştır.

<https://ois.ayvansaray.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/>

Üniversitemiz akademik personelin katılmış olduğu kongre, çıkarmış olduğu kitap ve tüm akademik faaliyetleri ile ilgili en güncel bilgiler haberler kısmında yer alırken, öğretim elemanı alımı, ders programı, uluslararası işbirlikleri, organizasyonlar, Erasmus hareketlilikleri, sınav bilgilendirme notları gibi duyurular da web sitesinde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/haberler/13021>

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/duyurular/13022>

Aynı zamanda öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılan formlar ve iş akışları da web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/formlar-kilavuzlar-ve-is-akislari/27147>

## Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.1. 15.10.2021SenatoToplantisi-Komisyonlar.pdf](#)
- [A.1.1. Akreditasyonve UluslararasıİlasmaKomisyonuToplantiTutanagi.pdf](#)
- [A.1.1. AkreditasyonveUluslararasıİlasmaKomisyonuToplantıRaporu.docx](#)
- [A.1.1. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuKararlari .pdf](#)
- [A.1.1. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.1.1. OrganizasyonSemasi.pdf](#)
- [A.1.1. StratejikPlan2020-25.pdf](#)
- [A.1.1. StratejikPlanCalismalari.docx](#)
- [A.1.1. SurecYonetimiElKitabi.pdf](#)
- [A.1.1. VizyonMisyonCalismalari-IcPaydas.docx](#)

## Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.1.2. AkademikPersonelKaliteEgitimi.docx](#)
- [A.1.2. KaliteGuvenceYonergesi.pdf](#)
- [A.1.2. KaliteYonetimSistemiBilgilendirmeToplantisi.docx](#)

## Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.3. CalistayMaili.pdf](#)
- [A.1.3. DisPaydasAnketiSonucRaporu.docx](#)
- [A.1.3. FizikselMekanSenaryosu.pdf](#)
- [A.1.3. MemnuniyetAnketi.xlsx](#)

## İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.4. AkademikPersonelKaliteEğitimi.docx](#)
- [A.1.4. KaliteYonetimSistemiBilgilendirmeToplantisi.docx](#)
- [A.1.4. KaliteYonetimSistemiDokumanOlusturmaMail.docx](#)
- [A.1.4. MaliİslerPolitikaBelgesi.doc](#)
- [A.1.4. MYODanismanlikIsAkisi.pdf](#)
- [A.1.4. MYODanismanlik-PUKO.xlsx](#)
- [A.1.4. OgrenciİsleriDaireBaskaniGorevTanimi.docx](#)
- [A.1.4. OgrenciİsleriDB-PUKO.pdf](#)
- [A.1.4. OgrenciNotİsleriMuduruGorevTanimi.docx](#)
- [A.1.4. SurecYonetimiElKitabi.pdf](#)
- [A.1.4. YatayveDikeyGecisIsAkisiMF.pdf](#)

## Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.5. AydinlatmaMetni.pdf](#)
- [A.1.5. BasvuruFormu.pdf](#)
- [A.1.5. FormOnayKutucugu.png](#)
- [A.1.5. GorusveOnerilerinizSayfasi.pdf](#)
- [A.1.5. WebSitesiHaberlerveDuyurular.png](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Vizyon, İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin gelecekte sahip olmayı hedeflediği konum olup "İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); evrensel ve çağdaş değerleri benimsemiş, bunları yerel değerlerle bütünleştirerek kendi ekolünü yaratacak tarzda ve sürekli gelişimi esas alan bir kalite anlayışıyla çalışmalarını sürdürür. Bilim, sanat ve tasarım arasındaki ilişkiyi yeniden yorumlayarak, üçünün uyum içerisinde birlikte var olduğu bir eğitim ve öğretim sistemini benimser." şeklinde tanımlanmıştır.

Misyon ise, İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin var olma nedeni, temel aldığı değerleri, neyi, neden, kim için ve nasıl yaptığını açıklayan özlü ifadedir. Bir kuruluş için görev niteliği taşıyan misyon, stratejik plana esas teşkil eder ve bu görevin yerine getirilmesi için izlenecek yolun belirlenmesinde rol oynar.

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin 2020-2025 stratejik planında

belirtilen misyon ifadesi şöyledir: “Bilim, sanat ve tasarımın birlikte yorumlandığı özgün bir model içinde, girişimcilik kültürünü benimsemiş, özgüveni yüksek mezunlar yetiştirmek. Sanat ve tasarım alanında “mükemmeliyet merkezi” olmak ve üniversite kavramını bilimsel ve toplumsal değerler üzerine oturtmak.”

Stratejik planın uygulanabilmesi amacıyla misyon ve vizyonda yer verilen bilim, sanat ve tasarımı odağına alarak uluslararasılaşmayı geliştirme ve bu gelişimi sürdürülebilir kılmak, kurumsal yapıyı ve kaynakları güçlendirme, nitelikli ve özgüveni yüksek mezunlar yetiştirme, dijital çağın gereklerine uygun standartlarda eğitim verme misyon ve vizyonuna yönelik olarak İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) için 5 tane stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara bağlı 28 tane stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Kurumsal gelişimi sürdürülebilir kılmak.

Stratejik Hedef 1.1: Yönetim bilgi sistemini kurmak.

Stratejik Hedef 1.2: Kurum arşivini tamamen dijital ortama aktararak bütün işlemlerde e-arşiv uygulamasına geçmek.

Stratejik Hedef 1.3: Performans yönetim sistemini kurarak performans tabanlı ücretlendirmeye geçmek.

Stratejik Hedef 1.4: Süreç yönetim sistemini kurmak.

Stratejik Hedef 1.5: Kurumsal iletişim süreçlerini güçlendirmek.

Stratejik Amaç 2: Malî kaynakları güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Akademik programların kontenjanlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Kontenjan doluluk oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Toplumca talep edilen yeni programlar kurmak.

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencileri elde tutma oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.5: Teknopark, Teknoloji Transfer Ofisi ve kuluçka merkezi kurarak bilimsel araştırmaların ekonomik değer kazanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.6: Cari giderleri optimal seviyede tutmak.

Stratejik Amaç 3: Etki gücü yüksek akademik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.1: Öğretim elemanlarının birincil indekslerde yayımlanan eserlerini desteklemek.

Stratejik Hedef 3.2: Öğretim elemanlarınca yürütülen bilimsel / sanatsal araştırmaları/faaliyetleri/projeleri desteklemek.

Stratejik Hedef 3.3: Öğretim elemanlarının nitelikli uluslararası akademik etkinliklere katılımını desteklemek.

Stratejik Hedef 3.4: Akademik personeli teşvik edecek yükseltme ve atama yönergesini yürürlüğe koymak.

Stratejik Hedef 3.5: Akademik birimler için performans yönergesini yürürlüğe koymak.

Stratejik Hedef 3.6: Nitelikli uluslararası organizasyonlar düzenlemek ve bu tür organizasyonlara sponsorluk yapmak.

Stratejik Amaç 4: İş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Kariyer Merkezini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.2: Mezunlar Ofisi kurarak mezunların potansiyelinden aktif bir şekilde yararlanmak.

Stratejik Hedef 4.3: Öğrencilerin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanmasına yönelik çalışmaları yoğunlaştırmak.

Stratejik Hedef 4.4: Özel sektör kuruluşları, meslek örgütleri, İŞKUR, KOSGEB, Meslekî Yeterlilik Kurumu ve benzeri kamu kurumları ile etkili işbirlikleri geliştirmek.

Stratejik Amaç 5: Uluslararası düzeyde etkili ilişki ağları geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.1: AB’de temsilcilik açmak.

Stratejik Hedef 5.2: Uluslararası tanıtım fuarlarına daha geniş kapsamlı hazırlık yaparak katılmak.

Stratejik Hedef 5.3: Öğrenci ve personel değişim anlaşmalarının sayısını artırmak ve daha etkili bir şekilde uygulamak.

Stratejik Hedef 5.4: Uluslararası başarıya sahip üniversitelerle işbirliği anlaşmalarının sayısını artırmak ve etkili bir şekilde uygulamak.

Stratejik Hedef 5.5: Yabancı öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 5.6: Üniversitenin kurumsal web sitesinin tamamen İngilizceye tercüme etmek.

Stratejik Hedef 5.7: Yabancı dilde eğitim yapan program sayısını artırmak.

Daha önce oluşturulan bu hedefler, 2021 yılında yürütülmeye başlanan çalışmalarla iç ve dış paydaş katılımını da sağlayan yeni bir sürece oturtulmaya başlanmış ve bu amaçla farklı birimlerden temsilcilerin katılımıyla çalışma grupları oluşturularak yeni bir stratejik plan hazırlama sürecine gidilmiştir. Önceki plandan farklı olarak hazırlanmakta olan stratejik plan, üniversite faaliyetlerinin temel ilkesi haline gelecek vizyon ve misyonları oluşturması, daha katılımcı bir anlayışa sahip olması, tüm birimlerin temsiliyetini sağlaması, kurum kalite kültürünün benimsenmesi hususunda önemli rol oynaması, kalite sürecinin tüm birimlere yayılımını sağlaması yönleriyle öne çıkmaktadır.

## **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [A.2.1. 15.10.2021SenatoToplantisi-Komisyonlar.pdf](#)
- [A.2.1. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.1. İAUStratejikPlani2020-2024.pdf](#)
- [A.2.1. İAUStratejikPlani2020-2025.pdf](#)
- [A.2.1. KaliteGuvenceYonergesi.pdf](#)
- [A.2.1. OgrenciİsleriPUKO.pdf](#)
- [A.2.1. PUKO SKS.xlsx](#)
- [A.2.1. PUKOKutuphane.xlsx](#)
- [A.2.1. RevizeKaliteGuvenceYonergesi.docx](#)
- [A.2.1. StratejikPlanCalismalari.docx](#)
- [A.2.1. VizyonMisyonaCalismalari-İcPaydas.docx](#)

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.2.2. 15.10.2021SenatoToplantisi-Komisyonlar.pdf](#)
- [A.2.2. Akreditasyonve UluslararasilasmaKomisyonuToplantiTutanagi.pdf](#)
- [A.2.2. AkreditasyonveUluslararasilasmaKomisyonuToplantıRaporu.docx](#)
- [A.2.2. CalistayAkis.docx](#)
- [A.2.2. CalistayGrup.xlsx](#)
- [A.2.2. DisPaydasAnketiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.2. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.2. İAUStratejikPlani2020-2024.pdf](#)
- [A.2.2. İAUStratejikPlanKitapçigi2020-25.pdf](#)
- [A.2.2. PerformansYonergesiKararSureti.pdf](#)
- [A.2.2. PUKO-Kutuphane.xlsx](#)
- [A.2.2. PUKO-Ogrenciİsleri.pdf](#)
- [A.2.2. PUKO-Uluslararasıİliskiler.xlsx](#)
- [A.2.2. StratejikPlanCalismalari.docx](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

### Kanıtlar

- [A.2.3. BilgiİslemDestekMasasiRapor.jpg](#)
- [A.2.3. PerformansYonergesiKararSureti.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) ilgili yönetmelikler (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği) ve kendi gereksinimleri doğrultusunda organizasyon şemasını oluşturmuş ve web sayfasında paylaşmıştır.

Üniversitemiz, stratejik hedeflere ulaşılmasını güvence altına almak amacıyla 2020-2025 stratejik planında yer alan Stratejik Amaç 1: Kurumsal gelişimi sürdürülebilir kılmak amacı doğrultusunda çalışmalara başlamış ve bu doğrultuda Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanarak idari süreçler tanımlanmış; çıktılar, iş akışları, sürecin amacı ve onay makamı belirtilmiştir. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetler doğrultusunda ilgili amaçlara ulaşılabilmesi ve bu amaçlara ulaşmada tüm akademik ve idari birimlerin görüşlerinin alınması amacıyla Rektörlük tarafından 17 farklı alanda komisyonlar kurulmuştur. Her bir komisyonda raportör ve başkan belirlenerek elektronik bilgi yönetim sistemi ortamında yetki tanımlanmış ve böylece dijital çağın gerekliliklerine uygun olarak sürecin yürütülmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Oluşturulan komisyonlar, ihtiyaç doğrultusunda ve/veya periyodik olarak yaptıkları toplantılarla kendi alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında stratejik plana ve çalışma esaslarına uygun olarak değerlendirme yapmakta, bu çalışmaların sonuçları Rektörlüğe iletilmekte ve ilgili kurulda görüşülerek uygulanmaktadır. Böylece paydaşlar kalite süreçlerine katılmakta ve destek sağlamaktadır.

### Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi), farklı ihtiyaçlara yönelik olarak kendi içerisinde ürettiği ve/veya dışarıdan satın aldığı bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır.

Canias: Muhasebe, Finans, İnsan Kaynakları ve Depo modülleri kullanılmaktadır. Muhasebe modülünde tüm muhasebe işlemleri yürütülmekte olup, öğrenci otomasyonu olan OİS sistemiyle entegre çalışmaktadır. OİS kaydı yapılan öğrenci kesin kayda döndükten sonra web servisler üzerinden tüm bilgileri Canias sistemine otomatik gelmektedir. Finans modülünde kurumumuza ait tüm finansal işlemlerin yürütülmekte ve takip edilmektedir. İnsan kaynakları modülünde ise, kurumumuzda işe başlayan tüm idari akademik personelin gerekli bilgileri girilerek takip edilmektedir. Depo takip sayesinde ise, kuruma alınan tüm sarf malzeme ve demirbaşların işlenmekte ve izlenmektedir.

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi olarak kullanılmaktadır. Canias sistemiyle öğrenci muhasebesi entegrasyonu bulunmaktadır. Mail sistemiyle bulunan entegrasyonu sayesinde kaydı yapılan öğrencinin mail sisteminde otomatik maili oluşturulmaktadır. PDKS kapı geçiş sistemiyle entegrasyonu sayesinde kaydı olan öğrenci ve işe başlayan idari akademik personelin kurum giriş kartları ve yetkileri de OİS sistemi üzerinden otomatik olarak PDKS sistemine işlenmektedir.

Yordam: Kütüphane Sistemi, Vetis (Veri Takip Sistemi)

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurum içi ve kurum dışı yazışmalar için kullanılmaktadır.

E-Öğrenme: Uzaktan Eğitim Sistemi olarak Moodle kullanılmaktadır. OİS öğrenci sistemimizle entegrasyonu sayesinde okulumuzda kesin kaydı olan öğrencinin e-öğrenme sisteminde kullanıcı otomatik olarak web servis üzerinden açılmaktadır. Öğrencinin aldığı derslerde web servis üzerinden otomatik sisteme işlenmektedir.

PDKS: Personel Takip Sistemi sayesinde öğrencilerin, idari ve akademik personelin giriş ve çıkışları takip edilmektedir.

Bilgi İşlem Destek Masası Uygulaması: Kurum içerisinde tüm idari ve akademik personelimizin kullanımında olan BT Destek Masası Uygulaması üzerinden Bilgi Teknolojileri ve Sistemleri Daire Başkanlığı'na ihtiyaç duyulan talepler, arıza sorunları, seminer ve etkinlik bilgileri gönderilmektedir. Uygulamamız sayesinde tüm talepler çözülmektedir. Bu uygulamamız sayesinde gelen işin ne zaman

kimin tarafından gönderildiği, işi üzerine alan personelin konuyla ilgili neler yaptığı, ne kadar sürede çözdüğü ve yaptığı geri bildirim gibi bilgileri barındırmaktadır. Bu sayede gelen arıza ve talepler her ay sonu değerlendirilerek eksiklerle ilgili raporlar çıkarılmaktadır. Bu program üzerinden Bilgi İşlem personelinin işi ne kadar sürede yaptığı takip edilerek personelin performansı ölçülmektedir.

**KVKK Modülü:** Üniversitemizin VERBİS kaydı yapılmış olup KVKK Süreci tamamlanmıştır. Bu kapsamda KVKK danışmanımız ve kurum içi paydaşlar ile beraber KVKK Envanteri tamamlanmıştır.

**Görme Engelli Öğrenci Uygulaması:** Görme engelli öğrencilerimiz için üniversitemiz içerisinde beacon teknolojisi ile kurulmuş olan Blindoors uygulaması kullanılmaktadır.

## Finansal Yönetim

Üniversitemizin mali kaynaklarının nasıl değerlendirileceği ve kullanılacağı yetkisi Mütevelli Heyet Başkanı ve Başkan Vekilindedir. Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu mali destek Mütevelli Heyeti'nin bağışları ile karşılanmaktadır.

Ticaret Bakanlığı teşvik sistemi 2015/8 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticareti kapsamında yürütülen işler için gerekli belgelendirme süreci tamamlanarak harcama iadesi için başvuru yapılmakta ve takibi sağlanarak üniversitemize gelir kaynağı oluşturulmaktadır.

Üniversite kampüs alanları içerisinde alan kiralaması yapılan firmalardan binaların kiralanması karşılığında kira bedelleri tahsil edilmektedir.

Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kişisel gelişim, mesleki eğitimler, tehlikeli sınıf eğitimler, nitelikli bilişim eğitimleri gibi pek çok başlıkta online veya yüz yüze olmak üzere 30.137 kursiyere eğitim-seminer verilip belgelendirilme yapılarak gelir sağlanmıştır. Bir sonraki eğitim dönemlerinde eğitim çeşitliliği yaratılarak sınıf ve katılımcı sayısı artışının sağlanması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde, finansal kaynakların yönetimini gerçekleştirebilmek amacı ile bir sonraki eğitim yılları baz alınarak bütçe planlaması yapılmaktadır. İdari ve akademik birimlerin bir sonraki eğitim yılında gerçekleştirmeyi planladıkları bütçe talepleri Genel Sekreterlik tarafından incelenerek Rektörlük tarafından onay sürecine tabi tutulmaktadır. Uygun görülen tutarlar konsolide edildikten sonra Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır. Onaylanan bütçe için Mütevelli Heyeti kararı alınmaktadır.

Üniversitemize gelen tüm faturalar (sabit hizmet faturaları dahil) önce ilgili daire başkanı ya da birim müdürü tarafından ilgili mal veya hizmetin gerçekleşme ve sözleşme bilgi kontrolü yapılarak kaşe imza yapılır ve Genel Sekreter onayına tabi tutulur.

Tüm onay mekanizmalarından geçen bu faturalar, son aşamada harcama yetkilisi olan başkan vekilinin imza ve kontrol onayına sunulmaktadır. Ödeme aşamasında ise finans yetkilileri tarafından hazırlanan nakit akış tablosu baz alınmakta, üniversitenin aylık ödeme gücüne göre ödeme türleri belirlenmektedir. Yapılan mutabakat sonrasında imza yetkilisi tarafından ödeme emirlerine onay alınarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) eğitim ve öğretim sürecini zenginleştirmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının artırılması için Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi gözetilerek yurtiçi/yurtdışı destek sağlamaktadır.

Eğitim d6nemi içerisinde kayıt süreçleri, mali verilerin oluşturulması ve beyanname d6nemlerinde birim içerisinde iş analizlerine g6re yapılan toplantılarda kontrol ve işleyiş süreçleri belirlenmektedir.

Onaylanan bütçe ile gerçekleşen karşılaştırmalar, düzenli olarak hazırlanarak Genel Sekreterliğe raporlanmaktadır. Tüm satın alma süreçleri ve bütçe takiplerinin kullanılan Canias ERP sisteminde izlenmesi ve raporlanması için planlama yapılmaktadır.

Üniversitemiz, kaynakların etkili y6netimi için gerekli mali ve idari kontrol mekanizmalarına ilişkin denetim ve danışmanlık hizmetlerini her eğitim d6neminde almaktadır. Üniversitenin mali yapısı yeminli mali müşavir tarafından incelenmekte ve tasdik edilmektedir.

Üniversitemizin gelir kaynakları (6đrenci tahsilatları, bağışlar, d6viz kazandırıcı hizmet destekleri, Sürekli Eğitim Merkezi gelirleri, kira gelirleri) gelirler vadeli mevduat olarak bankalar bazında mevduat oranı karşılaştırılması yapılarak en yüksek karı getirecek şekilde değerlendirilmektedir.

Mevcut 6n lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programlarımız kaynaklı eğitim gelirlerimiz dışında; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, hayat boyu 6đrenme prensibiyle akademik alanın dışında kalan tüm alanlarda gerek 6đrencilere gerekse diğer kişilere yüksek kalitede eğitimler düzenlemektedir.

Üniversitemiz ile Türkiye iş Kurumu Genel Müdürlüğü arasında imzalanan s6zleşme ile Nitelikli Bilişim Uzmanı Yetiştirme projesi kapsamında gelir elde edilmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray niversitesi) ile İşKUR arasında gerçekleştirilen “Dijital Ekonominin İhtiyaçlarını Karşılayacak Nitelikli işgücünün Yetiştirilmesine Y6nelik Mesleki Eğitimler” erevesinde

2021-2022 Eğitim D6nemi ile ülkemize y6n verecek yeni mesleklerde “Web ve Mobil Programlama, Sistem ve Ađ Y6netimi, Kurumsal Kaynak Planlama ve Veri Analizi, Bulut Bilişim Uzmanlığı, Oyun Geliştirme Uzmanlığı, Siber Güvenlik Uzmanlığı” mesleklerinde toplam 455 kursiyerin s6zleşmesi imzalanmış olup eğitim süreçleri başlamış bulunmaktadır.

Türkiye'nin sekt6rde eksikliği hissedilen donanımlı ve nitelikli eleman ihtiyacı olan bilişim sekt6rne %65 istihdam taahhüdümüz ile doğrudan katkı sağlamak için sekt6rn 6nde gelen şirketlerine y6nlendirilmesi niversitemiz tarafından devam etmektedir.

Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde Kişisel Gelişim, Mesleki Eğitimler, Tehlikeli Sınıf Eğitimler, Nitelikli Bilişim Eğitimleri gibi pek çok başlıkta online veya yüz yüze olmak üzere 30.137 kursiyere eğitim-seminer verilir belgelendirilme yapılarak gelir sağlanmıştır. Bir sonraki eğitim d6nemlerinde eğitim çeşitliliği yaratılarak sınıf ve katılımcı artışının sağlanması hedeflenmektedir.

## İnsan Kaynakları Y6netimi

Üniversitemizde Kurumsal Memnuniyet değerlendirmeleri yılda bir kez yapılmakta, akademik ve idari personelin kurumsal memnuniyetinin arttırılması y6nnde çalışmalar yapılmaktadır. Anketler, bu amaçla kurulan çalışan ve 6đrenci Memnuniyeti Komisyonu ve Ombudsmanlık tarafından gerçekleştirilmekte, çalışan şikayetleri için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. 2021 yılında gerçekleştirilen memnuniyet anketinde akademik personelin memnuniyet oranı %64 iken, idari personelin %66 olarak gerçekleşmiştir. İnsan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesi için İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

## Bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.1. BilgiİslemDestekMasasi.pdf](#)
- [A.3.1. BilgiİslemDestekMasasiGiris.png](#)
- [A.3.1. BilgiİslemDestekMasasiRapor.jpg](#)
- [A.3.1. BilgiİslemDestekMasasiTalepEkran.png](#)
- [A.3.1. BilgiİslemDestekMasasiYoneticiPaneli.png](#)
- [A.3.1. Blindoors.jpg](#)
- [A.3.1. Canias.png](#)
- [A.3.1. CaniasDepoMalzemeTakip.png](#)
- [A.3.1. CaniasFinansModulu.png](#)
- [A.3.1. CaniasİnsanKaynaklari.png](#)
- [A.3.1. CaniasMuhasebeModulu.png](#)
- [A.3.1. E-Ogrenme.png](#)
- [A.3.1. KVKK Giriş.png](#)
- [A.3.1. KVKK.png](#)
- [A.3.1. KVKKKapsamındaVeriHazırlamaSüreci.docx](#)
- [A.3.1. KVKKToplantılarıOturumKayıtlarıSS.docx](#)
- [A.3.1. OISOgrenciBilgiSistemi.png](#)
- [A.3.1. PDKS.png](#)
- [A.3.1. Yordam.png](#)

## İnsan kaynakları yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.2. AkademikPersonelMemnuniyetAnketi.pdf](#)
- [A.3.2. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuKararlari.docx](#)
- [A.3.2. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuUsulveEsaslari.pdf](#)
- [A.3.2. CaniasProgrami.png](#)
- [A.3.2. DataassistProgrami.png](#)
- [A.3.2. İdariPersonelMemnuniyetAnketi.pdf](#)
- [A.3.2. Kariyer.net.png](#)
- [A.3.2. OisEkranGoruntusu.png](#)
- [A.3.2. OmbudsmanlikYonergesi.docx](#)
- [A.3.2. PDKS.png](#)
- [A.3.2. YeniBirİs.png](#)

## Finansal yönetim

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.3.3. 2021-2022yiliButceTalepleriMaili-AkademikPersonel.pdf](#)
- [A.3.3. 2021-2022yiliButceTalepleriMaili-İdariPersonel.pdf](#)
- [A.3.3. BagisMakbuzu.pdf](#)
- [A.3.3. ButceAkisSemasi.docx](#)
- [A.3.3. ButceKararSureti.pdf](#)
- [A.3.3. ButceRaporuMaili.pdf](#)
- [A.3.3. DisPaydasCalismaTutanagi.pdf](#)
- [A.3.3. DovizKazandırıcıHizmetBasvuruFormu.pdf](#)
- [A.3.3. FaturaKabulveBeyannameİsAkisSemasi.docx](#)
- [A.3.3. FinansalSistemCaniasEkranı.docx](#)
- [A.3.3. FinansalSistemPlanlaması.docx](#)
- [A.3.3. IskurEgitimOnayYazisi.pdf](#)
- [A.3.3. KayitSureciİsAkisSemasi.docx](#)
- [A.3.3. KayitSureciPlanlaması.docx](#)
- [A.3.3. MaliİslerDBToplantıTutanakları.pdf](#)
- [A.3.3. MaliİslerPUKO.xlsx](#)
- [A.3.3. MaliTablolarıİsAkisSemasi.docx](#)
- [A.3.3. NakitAkisTablosu.xlsx](#)
- [A.3.3. ÖğrenciFaturaOlusturmaSureçleri.pdf](#)
- [A.3.3. ÖğrenciİadesiSureçleri.pdf](#)
- [A.3.3. ÖğrenciİlisikkesmeSureçleri.docx](#)
- [A.3.3. OisKayitSureçleri.docx](#)
- [A.3.3. OrnekButceTalebi-Akademik.pdf](#)
- [A.3.3. OrnekButceTalebi-Kutuphane.pdf](#)
- [A.3.3. OrnekÖğrenciSozlesmesi.pdf](#)
- [A.3.3. SEMProtokolOrnegi.pdf](#)
- [A.3.3. SEMSertifikaOrnegi.pdf](#)
- [A.3.3. TedarikciOdemeleriİsAkisi.docx](#)
- [A.3.3. YasalSurecİbrazMaili.pdf](#)
- [A.3.3. YeminliMaliMusavirKontrolTutanagi.pdf](#)
- [A.3.3. YMMMaliDenetimTasdikRaporu.pdf](#)

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.3.4. 15.10.2021SenatoToplantisi-Komisyonlar.pdf](#)
- [A.3.4. Akreditasyonve UluslararasıİlasmaKomisyonuToplantıTutanagi.pdf](#)
- [A.3.4. AkreditasyonveUluslararasıİlasmaKomisyonuToplantıRaporu.docx](#)
- [A.3.4. CalistayAkis.docx](#)
- [A.3.4. CalistayGrup.xlsx](#)
- [A.3.4. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.3.4. SurecYonetimiElKitabi.pdf](#)

## 4. Paydaş Katılımı

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi), geleceğin peşinde olma vizyonuna

uygun olarak çağın ve sektörün gerekliliklerini takip ederek kurumsal amaçlara ulaşılması yolunda iç ve paydaşların katılımını önemseyen, kalite süreçlerine katılımları hususunda özellikle son yıllarda azami hassasiyet gösteren bir kurumdur. Bu amaçla 2021 yılında öğrenci, akademik ve idari personeller ve toplumla olan ilişkilerini güçlendirecek yapılar kurmuş ve hızlıca bu doğrultuda faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Özellikle pandemi döneminde de olunması sebebiyle öğrenci oryantasyonuna önem verilmiş, dönem başlarında öğrencilerin kendi bölümleri tarafından oryantasyon ve destek alması sağlanmış, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca dönem sonunda yapılan anketlerle de öğrencilerin memnuniyet düzeyi periyodik olarak ölçülmektedir. Bu dönemde yapılan bir yenilik olarak öğrencilerin her zaman geri bildirimde bulunmaları, öneri ve şikayetlerinin zamanında dikkate alınabilmesi amacıyla Ombudsmanlık Ofisi kurulmuş ve böylece öğrencilerin taleplerini daha etkin bir şekilde ulaştırabilecekleri süreçler tanımlanarak uygulamaya konulmuştur.

Akademik ve idari personellerle de ilgili süreç yürütülerek bu sürecin tüm iç paydaşlara yayılması sağlanmıştır. Personellere memnuniyet anketi periyodik olarak yapılmakta olup ayrıca taleplerini iletebilecekleri Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu kurulmuş ve aktif olarak süreçler uygulanmaya başlamıştır.

Dış paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek, işbirliği olanaklarını arttırabilmek için dış paydaş anketleri yapılmıştır. Elde edilen sonuçlara bağlı olarak stratejik plan çalışmalarına girdi sağlanmış, öneri ve şikayetler dikkate alınarak ilgili kurullarda görüşülmüş ve çözüm yolları önerilmiştir.

## İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.4.1. 15.10.2021 Senato Toplantisi-Komisyonlar.pdf](#)
- [A.4.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.4.1. Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu Kararları.docx](#)
- [A.4.1. Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu Uygulama Esasları.docx](#)
- [A.4.1. Çalıştay Akis.docx](#)
- [A.4.1. Çalıştay Grup.xlsx](#)
- [A.4.1. Fark Yaratan Üniversite Olmaya Doğru Çalıştay Sonuç Raporu.docx](#)
- [A.4.1. Gastronomi Bölümü Paydaş Toplantisi.pdf](#)
- [A.4.1. İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.4.1. Ombudsmanlık Yönergesi.docx](#)
- [A.4.1. Plato MYO İç Paydaş Toplantisi.pdf](#)
- [A.4.1. Sağlık Bölümleri Koordinasyon Toplantisi.pdf](#)
- [A.4.1. UZEM Dis Paydaş Toplantisi.docx](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.2. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuKararlari.docx](#)
- [A.4.2. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuUygulamaEsaslari.docx](#)
- [A.4.2. OIAciklamaveKanitlar.docx](#)
- [A.4.2. OmbudsmanlikYonergesi.docx](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [A.4.3. MezunIliskileriFormu.pdf](#)
- [A.4.3. MezunİzlemeSistemi.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi), kuruluşundan bu yana uluslararasılaşmaya önem vermiş, en önemli stratejik hedeflerden birisi olarak belirlemiştir. Bu hedefe yönelik olarak geçen zaman içerisinde yabancı dilde eğitim verilen program sayısını, öğrenci ve personel hareketliliklerini, uluslararası işbirliği anlaşmalarını arttırmak konusunda çalışmalarını sürdürmüştür. Yapılan çalışmalarda, uluslararasılaşmanın üniversitenin bütün birimleri tarafından desteklenmesini sağlamak, uluslararasılaşmayla öğrenci ve personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve toplumsal katkı sunmak amaçlanmıştır. Bu amaçla bir kurum kültürü haline gelmesi için 2021 yılında başlatılan yeni stratejik plan çalışmalarında uluslararasılaşma kavramı çok daha büyük bir boyut kazanarak, önerilen misyon ve vizyon ifadelerinde yer almıştır. Ayrıca yapılan değişim faaliyetleriyle ülkemizi ve kurumumuzu tanıtmak, tanınırlılığını arttırmak amaçlanmış, bununla uluslararası boyutta ilgi çekecek yabancı dilde eğitim yapan program sayısı artırılmış, müfredatlar evrensel nitelikte bir eğitim-öğretim sunma amacına yönelik olarak gözden geçirilmiştir. Uluslararasılaşma çalışmaları esnasında organizasyonel yapıya da önem verilerek, süreç Uluslararası Ofis ve bölümler arasında işbirliğine dayalı bir sisteme oturtulmuş ve düzenli olarak yapılan toplantılarla personellere ve öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır. Uluslararasılaşmayı strateji olarak benimseyen bir kurum olarak dış paydaşlarımız ve ortaklarımızla süreci en iyi şekilde yürütmek, işbirliğini arttırmak, kurumsal değerleri güçlendirmek, öğrenci ve çalışanların uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak için kalite esas alınarak tüm süreç gözden geçirilmiş ve kalite esasları doğrultusunda iyileştirmeler uygulanmıştır. Bu amaçla her bir başvuru dönemi öncesinde projelere yönelik olarak öğrencilere ve personele bilgilendirme toplantısı yapılmış, başvurular elektronik ortamdan alınmış, hareketlilik gerçekleştirecek adaylar komisyon kararı ile belirlenmiştir. Ayrıca izleme sürecine yönelik olarak oluşturulan dosyalarla hibe takibi ve yönetimi, işbirliği durumu analiz edilmiş ve işbirliği az olan bölümlere yönelik uluslararasılaşma çalışmaları uygulanarak kısa sürede anlaşma sayıları önemli ölçüde artırılmış ve hibeler etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu nedenle 2021 döneminde 11'i proje alanında olmak üzere toplam 26 personel ve 8 öğrenci hareketlilik gerçekleştirmek üzere hak kazanmış, böylece üniversite tarihindeki en yüksek hareketlilik sayısına ulaşılmıştır.

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.5.1 ToplantıSunumDosyasi.pdf](#)
- [A.5.1. AnlaşmaYapılanUniversiteyeGidenOğrenciListesi.xlsx](#)
- [A.5.1. ErasmusBilgilendirmeToplantisi.pdf](#)
- [A.5.1. ErasmusDersHavuzuListesi.xlsx](#)
- [A.5.1. ErasmusOğrencivePersonelDeğerlendirmeKomisyonuToplantisi.pdf](#)
- [A.5.1. ErasmusSonucKarari.pdf](#)
- [A.5.1. HibeİzlemeDosyasi.xlsx](#)
- [A.5.1. ÖrnekBasvuruÇağrısı.pdf](#)
- [A.5.1. UluslararasıDeğişimProgramlarıYönergesi.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıİlaşmaSureçlerininYönetimiveOrganizasyonelYapısı.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıProtokolveİsbirliğiUygulamaları.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıProtokolveİsbirliğiUygulamalarıWebsitesiDuyuruları.docx](#)
- [A.5.1. YurtDisındanOğrenciKabulu.pdf](#)

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.5.2. HibeİzlemeDosyasi.xlsx](#)
- [A.5.2. UluslararasılaşmaKaynakları.pdf](#)

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.5.3. ErasmusDağıtım.xlsx](#)
- [A.5.3. ErasmusPartners.xlsx](#)
- [A.5.3. HibeİzlemeDosyasi.xlsx](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); mezunlarının uluslararası arenada yer edinebilmesi için uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi eğitim öğretim politikası olarak benimsemiştir. Programlar, stratejik planda belirtilen “iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek” amacı doğrultusunda Avrupa Birliği standartlarında ve Bologna sürecine uyumlu disiplinler arası bir anlayışla program amaçları ve alanına göre elde edilmesi gereken öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulmuş ve akademik bilgi paketleri bu amaca uygun olarak yapılandırılmıştır. Ders müfredatının oluşturulmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınmıştır.

Program müfredatları alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi dikkate alınarak oluşturulmuş, öğrencilere farklı disiplinleri tanıma imkanları sunacak yapılar içermektedir. Üniversitemizde ölçme-değerlendirme sistemi her bir ders özelinde istenen çıktıları ölçmek üzere tasarlanmış olup ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır.

Sınav güvenliği hususunda gerek yüz yüze gerek pandemi döneminde gerçekleşen sınavlar hakkında yapılan komisyon toplantıları ve oluşturulan esaslarla gerekli tedbirler alınarak güvenilirlik arttırılmıştır.

Değişen koşullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Eğitim Ekibi tarafından yaz aylarında süreç tanımlanmış ve yol haritaları oluşturulmuş, programların tasarımı ve onayı için bölüm ve programlar paydaş toplantıları gerçekleştirmiş, bu toplantılarda müfredat, öğrencilere yönelik etkinlikler sorunlar ya da öneriler gibi başlıklar görüşülmüş ve bu doğrultuda programların tasarımında gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır. Pandemi sebebiyle uzaktan yapılması uygun görülen bazı dersler için de en az %25 en çok %40 AKTSlik ders, kaynaklar ve ders içerikleri gözetilerek ayarlanmıştır. Müfredat TYYÇ ile ilişkilendirilerek oluşturulmuş olup web sitesinde ve bilgi paketinde güncel olarak müfredat kapsamındaki derslere ait içerik, kaynak, yeterlilik, değerlendirme gibi bütün kriterler tanımlanmış ve herkes tarafından erişilebilir durumdadır. Bölüm müfredatlarında hangi dersin hangi öğrenme biçimiyle yapıldığı belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Uzaktan ders ve yüz yüze ders ayrımı yapılmış durumdadır. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve alan dışı ders dengesi sağlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Öğrenci iş yüklerinin tasarımında BOLOGNA kriterleri esas alınmıştır. Staj dahil tüm dersler için AKTS değerleri gözden geçirilerek güncellenmiş ve ilan edilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla öğrencilerin üniversite seçmeli ve bölüm seçmeli ders havuzları genişletilmiş ve alana özgü dersler eklenerek çeşitlilik arttırılmıştır. Süreç paydaşların katılımıyla, Rektörlük düzeyinde komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından takip edilmektedir.

## Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.1.1 MimarlikBolumuToplantiNotu.pdf](#)
- [B.1.1. BirimOrganizasyonSemasi.pdf](#)
- [B.1.1. GastronomiBolumuPaydasToplantisi.pdf](#)
- [B.1.1. GastronomiPaydasToplantisi.PNG](#)
- [B.1.1. IISBFBolumBaskanlariToplantiGundemiMail.pdf](#)
- [B.1.1. IISBFicPaydasToplantisiMaili.pdf](#)
- [B.1.1. MimarlıkBolumuToplanti.pdf](#)
- [B.1.1. MufredatDegisikligiMaili.PNG](#)
- [B.1.1. MufredatDegisikligiToplantiLinki.png](#)
- [B.1.1. MYOicPaydasToplantisiMaili.png](#)
- [B.1.1. OnLisans-LisansYonnetmeli.pdf](#)
- [B.1.1. OryantasyonKilavuzuOIS.pdf](#)
- [B.1.1. RadyoTelevizyonveSinemaToplanti.pdf](#)
- [B.1.1. SaglikBolumleriPaydasToplantisi.pdf](#)
- [B.1.1. YeniDersOnermePUKO.xlsx](#)
- [B1.1. YMITYCC ProgramCiktilariMatrisi.pdf](#)

## Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.2 . RektörlükEğitimEkibiBaharPlanlama.pdf](#)
- [B.1.2. EğitimKomisyonuToplantıNotu.jpg](#)
- [B.1.2. FakülteSecmeliUygulamalıDersListesi.docx](#)
- [B.1.2. KariyerPlanlamaGonullukUstYazisi.pdf](#)
- [B.1.2. MYOOğretimPlani.xlsx](#)
- [B.1.2. RektörlükEğitimEkibiİlkeler.pdf](#)
- [B.1.2. RektörlükEğitimEkibiPlanlamaMaili.pdf](#)
- [B.1.2. ÜniversiteSecmeliDersHavuzu.pdf](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.3. DersDeğerlendirmeFormu.pdf](#)
- [B.1.3. DersİçerikGüncellemePUKO.xlsx](#)
- [B.1.3. DersKazanımiveOISEkranGörüntüsü.png](#)
- [B.1.3. DersPlaniveİçeriklerininGüncellenmesiİsAkisi.doc](#)
- [B.1.3. DiferansiyelDenklemlerDersİçerigi.pdf](#)
- [B.1.3. GastronomiBolumuPaydasToplantisi.pdf](#)
- [B.1.3. GastronomiBolumuPaydasToplantisi.PNG](#)
- [B.1.3. İletişimBilimlerineGirişİzlençe.pdf](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [B.1.4. AKTSBilgiGirisiMaili.png](#)
- [B.1.4. DersMuafiyetRaporu.docx](#)
- [B.1.4. MimarlıkDiplomaEki.pdf](#)
- [B.1.4. MuafiyetveİntibakİslemleriİsAkisi.doc](#)
- [B.1.4. MufredatDeğişikliğiveDersİntibakFormu.xlsx](#)
- [B.1.4. YMIMufredatBilgiPaketi.pdf](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.1.5. AKTSgirisSayfasi.pdf](#)
- [B.1.5. ÇizgiFilmveAnimasyonMufredatGüncelleme.xlsx](#)
- [B.1.5. DeğerlendirmeFormlari.xlsx](#)

- [B.1.5. GMSMufredatToplantisi.docx](#)
- [B.1.5. GMSPaydasToplantisi.docx](#)
- [B.1.5. MufredatDegisikligiToplantilink.png](#)
- [B.1.5. RadyoTelevizyonveSinemaToplantisi.pdf](#)
- [B.1.5. SaglikBolumleriPaydasToplantisi.pdf](#)

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.1.6. AkademikPersonelSinavBilgilendirmeMaili.PNG](#)
- [B.1.6. AkademikPersonelSinavBilgilendirmeMetni.pdf](#)
- [B.1.6. Bölüm Başkanı Atama İş Akışı.doc](#)
- [B.1.6. Bölüm Başkanı Görev Tanımı.docx](#)
- [B.1.6. Bölüm-Program Açılış İş Akışı.pdf](#)
- [B.1.6. Bölüm-Program Başkanlıkları.xlsx](#)
- [B.1.6. DersTakipCizelgesi.xlsx](#)
- [B.1.6. DersTakipMaili.pdf](#)
- [B.1.6. EgitimKomisyonuIstanimlariveTakvimi.pdf](#)
- [B.1.6. EgitimKomisyonuToplantisi.png](#)
- [B.1.6. EgitimKomisyonuToplantisiImzaListesi.pdf](#)
- [B.1.6. IISBFBolumTemsilcilikleri.pdf](#)
- [B.1.6. IISBFFakulteKoordinatorlukleri.pdf](#)
- [B.1.6. SenatoToplantisiKomisyonKararOrnegi.pdf](#)
- [B.1.6. SinavGerceklestirmeSureciPUKO.xlsx](#)
- [B.1.6. Yeni Bölüm-Program Açma ve Güncelleme PUKO.xlsx](#)
- [B.1.6.Ders Kontrol İmza Listesi.pdf](#)
- [B.1.6.Ders Kontrol İmza Takibi Maili.PNG](#)
- [B.1.6.Ders Kontrol Listesi.PNG](#)
- [B.1.6.Ders Telafi Formu.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda verilen eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme uygulamaları pandemi dönemi olması da dikkate alınarak yürütülmüştür. Yüz yüze eğitime geçildiği tarihten itibaren uygulamalı dersler gerekli koşullarda atölyelerde sürdürülmüş olup yürütülen bütün derslerin türü fark etmeksizin ders içerikleri ve haftalık akış planları her daim güncel tutulmakta, aynı zamanda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. E-öğrenme sistemi sayesinde ise uzaktan derslerin ders kayıtlarına öğrenciler istediği zaman ulaşabilmektedir. Çeşitli ders dışı etkinliklerle öğretim yöntem ve teknikleri geliştirilmekte ve öğrencilerin uygulama yapabilmesine üniversite imkanları doğrultusunda imkan sağlanmaktadır. Uygulanan öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli yaklaşımlarla ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Örnek olarak, uzaktan-yüz yüze eğitim durumu ders niteliği dikkate alınarak planlanmaktadır. Her ders, öğretim yönetimine uygun derslik ya da atölyede işlenmektedir. Uygulama yönü olan dersler uygulamalı olarak ilgili atölye ve laboratuvarlarda gerçekleştirilmekte, üniversite seçmeli ya da üniversite zorunlu dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle senkron olarak verilmektedir. Her ders özelliğine göre anlatım, uygulama, mesleki gezi gibi çok yöntem uygulanmaktadır.

Özellikle pandemi döneminde eğitim metotlarında farklı yöntemler kullanımının önemi artmıştır. Bu doğrultuda klasik olarak uygulanan vize/final çevrimiçi ve yüz yüze sınavların yanı sıra ödev ve projelere ağırlık verilmiştir. Böylece öğrencilerin alanında pratik yapması ve daha çok bileşen içeren, teorik olduğu kadar uygulamaya da önem veren ölçme sistemi her program özelinde uygulanmıştır. Böylece program gerekliliklerinin ve kazanımlarının yerine getirilmesi sağlanmıştır. Değerlendirme kriter ve oranları öğrencilerle paylaşılmış, öğrenciler sınav yöntemi, süresi gibi konularda bilgilendirilmiştir.

Ders içeriğinde ve ders izlencesinde değerlendirme tablosu dönem başında öğrencilere duyurulmakta, bilgi paketine işlenmektedir. Ödev proje gibi uygulamalı sınavlarda değerlendirme kriterleri duyurulmaktadır. Öğrencilerin engel ve ihtiyacına göre Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı ile koordineli bir biçimde uygulamalar yapılmaktadır. Tüm sınavlarda öğrencilerin mazeret hakları bulunmakta olup öğrenciler bu konuda bilgilendirilmiştir. Salgın tedbirleri gereğince uzaktan yapılan eğitimlerde öğrencilerin motivasyonlarını güçlendirecek toplantılar yapılmış, öğrencilerin ihtiyaçlarının sağlanmasında azami çaba harcanmıştır. Zorunlu olarak uzaktan yapılan sınavlarda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden destek alınmış, sağlıklı bir ölçme ve değerlendirme yapabilmek için sınavlar, ödev, proje ve sunumla desteklenmiş, soru havuzları oluşturularak sınav güvenliğinin üst düzeye çıkması sağlanmıştır.

Öğrencilerin kabulü, gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin temel hususlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgili mevzuatları ile İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde yer almaktadır. Bunlara ilave olarak, çift ana dal, yan dal, yatay ve dikey geçiş, uluslararası öğrenci değişim programları, özel yetenek ve özel öğrenci kabulü gibi uygulamalar, İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin düzenlemiş olduğu yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına sekiz farklı şekilde öğrenci alımı mevcuttur.

Birinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversite lisans ve ön lisans öğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilenler, 2021'de öğrenci alınan lisans ve ön lisans programları, puan türleri ve puanları ekte verilmiştir.

<https://www.osym.gov.tr/TR,21247/2021-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

İkinci öğrenci kabul yöntemi; özel yetenek sınavı sonucuna göre başarılı olanlardır.

Özel yetenek ile öğrenci kabulünde esas alınan kabul şartları ve kontenjanlar <https://aday.ayvansaray.edu.tr/ozel-yetenek/> adresinden yayınlanmaktadır.

Üçüncü öğrenci kabul yöntemi; Uluslararası öğrenci kabulleridir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nde uluslararası öğrenci kabulleri 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanununun 14/f maddesi, Yükseköğretim Kurulunca yayımlanan "Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Yurt dışından öğrenci kabul yönergesi <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/YurtDisindanOgrenciKabulu.pdf> kriterlerine ve belirlenen kontenjanlara göre yapılmaktadır.

Dördüncü öğrenci kabul yöntemi; yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerdir. İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nde kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılabilmektedir. Tüm

yatay geçiş işlemleri “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” ve Üniversite Senatosu kararları kapsamında yapılmaktadır. Yatay geçiş ile ilgili kontenjan ücret ve alım koşulları ile ilgili bilgiler, <https://yataygecis.ayvansaray.edu.tr/> sayfamızda belirtilmiştir. Başvurular, akademik takvimde belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın internet sayfasında ilan edilen tarih aralıklarında <https://ois.ayvansaray.edu.tr/ogrenciler/yataygecisbasvuru/form> adresinden dijital olarak yapılmaktadır. Yatay geçiş başvuruları için yapılan bu sistem üzerinde öğrenci başvuru yaptığı anda öğrencinin GNO’su ve YKS yerleşme puanları Yüksek Öğretim Kurumu’nun YÖKSİS veri sayfası üzerinden çekilir ve öğrencinin elle veri girişi engellenerek değerlendirme aşamasında hata payı en aza indirilir. Üniversite olarak bu sistemi kullanan ilk üniversiteyiz. Başvuru değerlendirmesi için gerekli tüm belgeler online başvuru ekranına yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmaktadır. Üniversitemiz eğitim komisyonlarınca yapılan değerlendirmeden sonra başvurusu kabul edilen öğrenciler kayıt işlemlerini bizzat Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan tamamlamaktadır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirme ve kabul işlemleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde gerçekleştirilir. Değerlendirmeler adayların merkezi yerleştirmedeki sınav puanları ile transkriptte yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve Eğitim Komisyonu tarafından incelenen başvurular içerisinde kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Dekanlık/Müdürlük tarafından alınan yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Beşinci öğrenci kabul yöntemi; özel öğrenci ve değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenlerdir. Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu’nun "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Özel Öğrenci Yönergesi”nde belirlenen kriterlere göre yapılır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/OzelOgrenciPDF.pdf>

Altıncı öğrenci kabul yöntemi; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan DGS sınavı ile yerleştirilen öğrencilerdir. Dikey Geçiş Sınavı öğrenci kabul kontenjanları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yayınlanan “Merkezi Yerleştirme ile Dikey Geçiş Yapılacak Yükseköğretim Lisans Programları” kılavuzunda belirtilmiştir.

Dikey geçiş yapmak isteyen adayların başvuru, sınav ve yerleştirme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülür. Her yıl, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunlarının hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabilecekleri, bu programların koşulları ve kontenjanları yayımlanmaktadır.

<https://www.osym.gov.tr/TR,21123/2021-dgs-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html>

Öğrenci kabulünde esas alınan puan ve kontenjanlar <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/dikey-gecis/73335> adresinden ayrıca duyurulmaktadır.

Yedinci öğrenci kabul yönetimi; Üniversitemizde çift ana dal ve yan dal ile kayıt yapılabilmektedir. Bu şekilde öğrenciler, disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmaktadır. Çift ana dal ve yan dal başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi”ne göre

yapılmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/cift-anadal-yonergesi.pdf>

Çift ana dal ve yan dal başvurularına ilişkin koşullar ve açıklamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin web sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Başvuru koşullarını taşımayan adaylar sistem üzerinden başvuru yapamaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde eğitim komisyonlarımızca gerçekleştirilir. Değerlendirmeler öğrencilerin transkriptlerinde yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Akademik Birim Yönetim Kurullarının onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrencilere süresi içerisinde otomasyon sistemine girilen yönetim kurulu karar sureti ile tebliğ edilir. Kabul alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve çift ana dal veya yan dal eğitimlerine başlarlar.

Sekizinci öğrenci kabul yönetimi; Üniversitemizde değişim programlarından Erasmus ile kayıt yapılabilmektedir. Kayıtlar Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı'na göre alınır. Kabul şartları ve bilgilendirme üniversitemiz internet sayfası üzerinden <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/erasmus-programi/13223> paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin önceki “formal” (örgün) öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Muafiyet ve İntibak Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında ve öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez yapılır. Başvurular Fakülte ve Yüksekokullarda ilgili Bölüm Başkanlıklarına yapılır, bölüm tarafından değerlendirilir ve onaylanan başvurular öğrencinin otomasyon sistemine işlenerek yönetim kurulu kararı dosya olarak yüklenir ve öğrenciye tebliğ edilir. Yatay geçiş başvuruları, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca değerlendirilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış veya koşullu başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yönetmelikte belirlenen şekilde işlenir. Dikey geçiş yolu ile geçiş yapanların ders ve sınıf intibaklarında da aynı yol izlenir. Üniversitemiz öğrencilerinin önceki “non-formal” ve informal öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Muafiyet ve İntibak Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin kendi imkanları ile edindikleri dil ve bilgisayar becerileri İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin açmış olduğu muafiyet sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlarda yeterli puan alan öğrenciler, kayıt oldukları programın ilgili ders(ler)inden muaf olmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/muafiyet-ve-intibak.pdf>

Üniversitemiz bünyesinde, öğrenimini tamamlamış, “Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne göre mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrencilerden ilgili yönetim kurulu kararı gereğince mezuniyeti gerçekleştirenlerin diplomaları ile SEM, TÖMER ve Yan dal vb. kapsamında eğitimlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirlenen kısıtlara bağlı olarak başarıyla tamamlamış öğrencilerin sertifikaları düzenlenmektedir.

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.2.1. BlackboardCanliDersKilavuzu.pdf](#)
- [B.2.1. BlackboardPaylasimYapma\(Öğrenci\).pdf](#)
- [B.2.1. EtkinlikPlanlamasi.png](#)
- [B.2.1. GastronomiPanel.jpg](#)
- [B.2.1. İçMimarlikOgrenciSergisi.pdf](#)
- [B.2.1. MimarlikBolumuProjeTeslimKilavuzu.docx](#)
- [B.2.1. OgretimYontemveTeknikleri-Hazirlik.pdf](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.2.2. EngelliOgrenci2.PNG](#)
- [B.2.2. EngelliOgrenciBilgisi.PNG](#)
- [B.2.2. E-ogrenmeDersSayfasiOrnegi.png](#)
- [B.2.2. HalklaİliskilerDegerlendirmeKriterleri.docx](#)
- [B.2.2. İçMimarlik BolumuFinalJurisiTeslimi.pdf](#)
- [B.2.2. İsyeriUygulamaOgrenciDegerlendirmeFormu.docx](#)
- [B.2.2. MazeretSınavlarıİsAkisi.doc](#)
- [B.2.2. NotGirisiİsAkisi.doc](#)
- [B.2.2. OdevProjeDegerlendirmeKriterleri.docx](#)
- [B.2.2. RTSUzaktan EgitimArayuzu.pdf](#)
- [B.2.2. SınavGerçekleştirmeSureciPUKO.xlsx](#)
- [B.2.2. UzemSınavKurallari.jpeg](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.2.3. DersMuafiyetRaporu.docx](#)
- [B.2.3. DijitalOyunTasarimiBolumuİntibak.docx](#)

- [B.2.3. MuafiyetveIntibakIslemleriIsAkisi.doc](#)
- [B.2.3. OIAciklamaveKanitlar.docx](#)

## **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.2.4. DiplomaSorgulamaEkrani.png](#)
- [B.2.4. DiplomaYonergesi.pdf](#)
- [B.2.4. OIAciklamaveKanitlar.docx](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); bilgiye hızlı erişimi sağlayan modern, çağdaş, değişen ve gelişen hizmet anlayışıyla öğrencilerine hizmet vermektedir. Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini maksimum düzeyde desteklemek amacıyla kaynak yayın koleksiyonu ve hizmetleri gelişmiştir ve gelişmeye devam etmektedir.

Kütüphanelerimiz modern, donanımlı, ergonomik ve standartlara uygun, 660 adet oturma kapasitesi bulunan toplamda 3771 m<sup>2</sup> alana sahip olup 7/24 hizmet vermektedir. Devam eden Covid-19 salgını nedeniyle, masa ve sandalyeler sosyal mesafe kurallarına göre düzenlenmiş, düzenli ve sık sık temizliği sağlanmakta, giriş ve çıkışlarda dezenfektan noktaları oluşturulmuş ve tüm kütüphane mekanlarımızda temiz hava sirkülasyonu devamlı olarak sağlanmaktadır.

Kütüphanemizde, YORDAM Kütüphane ve Bilgi Belge Otomasyonu Programı kullanılmaktadır. Kitapların ve süreli yayınların sistem üzerinde, kataloglama, ödünç verme, web üzerinden taranabilme imkanı bulunmaktadır. Ayrıca otomasyon programının “Cep Kütüphanem” isimli mobil cihazlar için de uygulaması vardır. Bu uygulama sayesinde kütüphane ile alakalı birçok işlem yapılabilmektedir.

Toplam basılı türkçe ve ingilizce kitap sayısı 24.272, basılı türkçe ve ingilizce dergi sayısı 26, türkçe ve ingilizce elektronik kitap sayısı 24.120+ ve elektronik dergi sayısı 34.618+ adettir. TÜBİTAK / ULAKBİM kapsamında 47 ve satın alma yolu ile 2 adet olmak üzere toplam 49 adet veri tabanımız bulunmaktadır.

Tüm kütüphane kullanıcılarımız basılı kaynaklara, kütüphane web sayfasından “Katalog Tarama” başlığının içeriğinde bulunan arama kısmından konu başlığı, yazar adı, eser adı, ISBN-ISSN, yayınlayan ya da tümü seçerek tarayarak kaynakların hangi kütüphanede ve hangi yer numarasında olduğuna erişebilmektedir. “Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim Sistemi” nden ise elektronik kaynaklara, kampüs içinden şifre gerekmeksizin erişirken, kampüs dışından da kütüphane tarafından kullanıcılara verilen kullanıcı adı ve şifre ile elektronik kaynaklarda araştırma yapabilmektedirler. Kütüphanemizin sosyal medya hesabından her ay düzenli olarak ayın kitabı belirlenip duyurularak, kullanıcıları yeni kitaplarla buluşturmak ve okuma alışkanlığını artırmak amacıyla farkındalık yaratmak hedeflenmiştir.

Akademik üretkenliği artırıcı 2 adet webinar gerçekleştirerek eğitimler verilmiştir.

Değişen ve dijitalleşen bilgi dünyasında, dijital kütüphane başlığı altında içerik paylaşımları sağlayarak kullanıcılarla sosyal medya hesaplarıyla iletişim kurulmaktadır. Öğrenme kaynaklarında elektronik kaynak sayısı da artış göstermiştir.

Özgün bir yaklaşım amacıyla, üniversitemizin akademisyenlerinin ulusal ve uluslararası üniversite adresli yayınları, “Akademik Yayınlarımız” başlığı altında üniversite web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Tüm yerleşkelerimizde faaliyet gösteren kütüphanelerimiz, kampüs dışı erişim hizmetlerimizin varlığı ile zenginleşen elektronik kaynaklarımızla faaliyetlerine devam etmektedir. Dijital kütüphane ve fiziki kütüphanelerimiz gerek birinci ve ikinci öğretim gerekse uzaktan eğitim programlarında eğitim gören öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize her geçen gün genişleyen nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonuyla hizmet vermektedir.

Ayrıca, üniversitemizde Kazlıçeşme ve Balat yerleşkelerinde toplamda 6 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarların dışında, öğrencilerin çalışma, pratik yapma ve araştırma süreçleri için üniversitemiz ortak kullanım alanlarında halihazırda bilgisayarlar bulunmaktadır. Laboratuvar ve atölyelerin yanı sıra spor bilimlerinin uygulamalı derslerinin yürütülmesine yönelik tesisler de bulunmakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Öğrencilere üniversitemizde akademik destek ve psikolojik destek sunulmaktadır. Akademik destek kapsamında öğretim elemanlarının online ve yüz yüze ofis/danışmanlık saatleri bulunmaktadır. Her öğrenciye eğitim süreci boyunca yol göstermek üzere bir akademik danışman atanır ve danışmanlık sürecine yönelik olarak yönetmelik ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kurum maili ve OİS mesaj sistemi ile öğrencilerle pandemi döneminde de iletişim halinde olunmuş olup oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları ile de gerekli destek sağlanmıştır. Akademik desteğin yanı sıra, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik servisiyle de bu konuda desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yanında olmaktadır.

#### Dezavantajlı Gruplar

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Engelli Öğrenci Birimi fiziksel koşulları iyileştirmek ve dezavantajlı öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, Rektörlük makamına bağlı öğretim elemanları ve ilgili daire başkanlığı temsilcileriyle oluşturulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi üyeleri, aynı zamanda sorumlu olduğu Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitülerde eğitim gören engelli öğrencilerimizin sorumluluğunu üstlenmektedir. Engelli öğrencilerimizin akademik, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarda ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda gerekenlerin belirlenmesini planlamak amacıyla kurulmuştur ve Rektörlük makamı sorumluluğunda çalışmaktadır. Bu doğrultuda her eğitim-öğretim döneminde engelli öğrencilerle görüşmeler yapılarak ihtiyaç ve talepleri tespit edilmekte ve gerekli planlama faaliyetleri yürütülmektedir. Engelli Öğrenci Birimi, dezavantajlı öğrencilerin bu yönleri nedeniyle yaşayabileceği sorunları önceden tespit ederek iyileştirme amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Engelli öğrencilere eğitim-öğretim ve sınav döneminde yardımcı olunmuş ve ihtiyaçlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Derslerin yürütüldüğü e-öğrenme platformunda, birim sorumluları engelli öğrencilerimizin sorunlarına istinaden gelen talepleri iletmiş ve hızlı şekilde çözüm bulunmuştur. Engelli Öğrenci Birimi mevcut mevzuata uygun şekilde faaliyetlerini yürütmekte olup iyileştirmeler önümüzdeki dönemlerde de devam edecektir.

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B..3.1. BasiliDergiListesi.pdf](#)

- [B.3.1. AkademikYayinlar.png](#)
- [B.3.1. BasiliKitapListesi.pdf](#)
- [B.3.1. BilgisayarLaboratuvarı.jpg](#)
- [B.3.1. DijitalKutuphane.jpg](#)
- [B.3.1. EgitimDizisi.jpg](#)
- [B.3.1. EkitapListesi.pdf](#)
- [B.3.1. ElektronikDergiErisimi.png](#)
- [B.3.1. ElektronikKitap.png](#)
- [B.3.1. ElektronikKitapErisimi.png](#)
- [B.3.1. KampusDisiErisim.png](#)
- [B.3.1. KatalogTarama.png](#)
- [B.3.1. VeriTabanlariListesi.pdf](#)
- [B.3.1. YordamProgrami.png](#)

## **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.3.2. AkademikDanismanlikGorusmesi.xlsx](#)
- [B.3.2. AkademikDanismanlikIsAkisi.pdf](#)
- [B.3.2. AkademikDanismanlikPUKO.xlsx](#)
- [B.3.2. HIROryantasyonToplantisi.png](#)
- [B.3.2. OgrenciDanismanliklari.png](#)
- [B.3.2. OgrenciMentorluk.xlsx](#)
- [B.3.2. OgretimElemaniOfisSaatleri.PNG](#)
- [B.3.2. PDRBasvuruFormu.png](#)

## **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [B.3.3. FizikiAlanlar.xlsx](#)
- [B.3.3. SKSFoto.docx](#)
- [B.3.3. SporTesisleriKullanımCizelgesi.docx](#)

## **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [B.3.4. EngelliOgrenci2.PNG](#)
- [B.3.4. EngelliOgrenciBilgisi.PNG](#)
- [B.3.4. İisaretDiliIzlenice.pdf](#)
- [B.3.4. OzelOgrenciDurumu.jpeg](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.3.5. 22Aralık2021AzizYücekayaPeynirWorkshop.jpg](#)
- [B.3.5. 22Aralık2021UluslararasıMutfakGunleri.jpg](#)
- [B.3.5. GastronomiEtkinlik.jpg](#)
- [B.3.5. HalklaİlişkilerEtkinlik.png](#)
- [B.3.5. HalklaİlişkilerEtkinlik2.png](#)
- [B.3.5. ÖğrenciKulupleriListesi.pdf](#)
- [B.3.5. SBFAfis.png](#)
- [B.3.5. SKS Faaliyetler.docx](#)
- [B.3.5. SporSohbetleriII.pdf](#)
- [B.3.5. YMI-BolumuSohbetleri1.png](#)
- [B.3.5. YMI-BolumuSohbetleri2.jpeg](#)
- [B.3.5. YMI-BolumuSohbetleri4.jpeg](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) öğretim elemanı kadro atamalarında ve yükseltmelerinde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, ile İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esaslarında belirtilen ölçüt ve kurallara uygun olarak işlem yapılmaktadır. Personel ile alakalı işlemler dijital süreçlerle yürütülmekte; personel bilgilerinin akışında CANIAS, personelin işe geliş gidiş saatlerinin tespitinde PDKS, bordrolama işlemleri için dışardan hizmet alınarak DATASIST ile çalışılmakta ve akademik personele ders ve öğrenci atama işlemlerinde ise OIS kullanılmaktadır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm işlemlerde ilgili işe uygun tanımlı süreçler bulunmakta ve çalışmalar iş akışları ve görev tanımları dahilinde yürütülmektedir.

Öğretim yetkinliklerinin gelişimi hususunda akademik personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak ve bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Akademik Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi oluşturulmuş ve süreçler başlatılmıştır. Ayrıca kullanılan sistemlere yönelik olarak personele belirli periyotlarla eğitim verilmekte özellikle yeni başlayan ve/veya bu sistemleri daha önce kullanmamış öğretim elemanları için oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte, bilgilendirme notları, usul ve esaslar, kılavuzlar, videolar yayınlanmaktadır.

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.4.1. Akademik Yükseltme ve Atama Esasları.pdf](#)
- [B.4.1. Araştırma Görevlisi Atama İş Akisi.docx](#)
- [B.4.1. Diğer Üniversite Görevlendirme Talebi.pdf](#)
- [B.4.1. Doçent Atama İş Akisi.docx](#)
- [B.4.1. Doçent Evrak Pusulası.pdf](#)
- [B.4.1. Doktor Öğretim Üyesi Atama İş Akisi.docx](#)
- [B.4.1. MYO Kararı.pdf](#)
- [B.4.1. MYO Ust yazı.pdf](#)
- [B.4.1. Öğretim Görevlisi Atama İş Akisi.docx](#)
- [B.4.1. Öğretim Görevlisi Evrak Pusulası.pdf](#)
- [B.4.1. Üniversite Uygunluk Yazısı.pdf](#)
- [B.4.1. YOKSİSEkranı.png](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## Kanıtlar

- [B.4.2 E-Öğrenme Sistem Kullanımı video sunum dosyaları.pdf](#)
- [B.4.2. Myo Öryantasyon ve Eğitim Webinari Maili.jpg](#)
- [B.4.2. Rektörlük Öryantasyon ve Eğitim Webinari Maili.jpg](#)
- [B.4.2. UZEME Eğitimi.PNG](#)
- [B.4.2. Uzem Öryantasyon ve Eğitim Webinari Maili.jpg](#)
- [B.4.2. Uzem Yönetmelik.pdf](#)
- [B.4.2. Webinar.jpg](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## Kanıtlar

- [B.4.3. Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.3. Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.3. Yayın Teşvik Kararı.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayrınsaray Üniversitesi) bilimsel faaliyetlere önem vermiş ve bu nedenle bu hususa stratejik planda yer vererek önemini vurgulamıştır. Alınan iç ve dış paydaş geri bildirimleri, vizyona bu nedenle öğretim elemanlarını desteklemek ve teşvik etmek üzere daha önceden yayınlanan Akademik Teşvik Yönergesi oluşturulan çalışma grubu vasıtasıyla stratejik plan ve vizyon hedefleri doğrultusunda revize edilerek geliştirilmiş, ayrıca akademik personelin performansını ölçmek üzere “Akademik Personel Performans Yönergesi” hazırlayarak çalışmalar için gerekli tanımlı süreçleri iyileştirerek uygulamaya koymuştur. Geri bildirim aracı olarak

kullanmak, uygulanacak usul ve esasları belirlemek, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla araştırma süreçlerine yönelik olarak kurulan “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Akademik Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu, Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” vasıtasıyla sürece yönelik çalışmalarını katılımcı bir anlayışla yapılandırmıştır.

Ayrıca, 2019-2020 yılındaki araştırma bütçesini 2020-2021 döneminde arttırmış ve 1.115.301 TL araştırma-geliştirme harcaması gerçekleştirmiştir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)’nin temel araştırma stratejisi; bilimsel bilgiyi tanımlama, yeni bilgiler üretme, bilgiyi sosyal ve ekonomik hayat ile kültür ve sanat alanlarına uygulamak, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirecek, iyileştirme sağlayacak yüksek katma değerli akademik çalışmalar yapmaktır. Bu amaçla topluma katma değer hedefi üzerinden yola çıkılarak 2021 yılında Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur.

Araştırma stratejisi çerçevesinde tanımlanan araştırma politikası ise; hem akademik personelin hem de öğrencilerin Ar-Ge faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi, gerekli teknik, fiziksel ve mekansal ortamın oluşturulması, araştırmaların serbestçe yapılabilmesi için gerekli olan bilimsel özgürlüğün sağlanması, araştırma sonuçlarının duyurulması için gerekli araçların sağlanması, disiplinler arası araştırmaların teşvik edilmesi, bireysel araştırmaların yanı sıra grup araştırmalarının desteklenmesi, kurumlar arası işbirliğinin özendirilmesi, kurum dışı ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılmasının teşvik edilmesi ilkelerini kapsamaktadır.

Üniversitemizde, gençlere yönelik kuluçka ve girişimcilik temalı eğitim programlarının çeşitlendirilmesi, yaygınlaştırılması ve içeriğinin zenginleştirilmesi, girişimci fikirlerin alışverişine ve olgunlaştırılmasına imkan veren yapıların güçlendirilmesi ve sayılarının artırılması, girişimcilerin alternatif finansman olanaklarının yaygınlaştırılması, bu doğrultudaki işbirliklerinin geliştirilmesi ve İstanbul Girişimcilik Ekosistemindeki mevcut yapıların ve işbirliklerinin daha etkin çalışmasının sağlanması için kurulan Teknoloji Transfer Ofisinde bu ekosisteme katkı sağlayacak bir yaklaşımla, “İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) Girişimcilik Ofisi” projesi hayata geçmiştir.

Üniversitemiz AR-GE stratejisi gereği, kurulan Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde bulunan Girişimcilik Ofisi laboratuvar alt yapısı ile desteklenmiştir. Ayrıca yatırım kapsamında kalan cihazların kullanım gereksinimlerini karşılamak için bilgisayar alımları yapılmıştır. Zengin içerik üretilmesi için kitap, dijital kitap ve çeşitli dijital içerik kurumlarına üye olunmuştur. Böylelikle dijital alt yapının kuvvetli olması ile beraber eğitim esnasında oluşabilecek kesintilerin önüne geçilmiştir.

## **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [C.1.1. AkademikArastirmaveYayinEtiğiYonergesi.pdf](#)
- [C.1.1. AkademikTevsikOdenegiBasvuruFormu.pdf](#)
- [C.1.1. AkademikTevsikYonergesi.pdf](#)
- [C.1.1. GirişimcilikOfisiKurulusKarari.pdf](#)

- [C.1.1. GOCARFaaliyetleri.docx](#)
- [C.1.1. GOCARYonetmelik.pdf](#)
- [C.1.1. KadinCalismalariMerkeziKarari.pdf](#)
- [C.1.1. SEMProtokol.pdf](#)
- [C.1.1. SEMYonetmelik.pdf](#)
- [C.1.1. SenatoKomisyonKarari.pdf](#)
- [C.1.1. TesvikBasvurusu.pdf](#)
- [C.1.1. YayinTevsikKarari.pdf](#)

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [C.1.2. 2021-2022ButceKarari.pdf](#)
- [C.1.2. ARGEHarcama.xlsx](#)
- [C.1.2. BilimselArastirmaProjeleriYonergesi.pdf](#)
- [C.1.2. ElektronikKitap.png](#)
- [C.1.2. GastronomiARGE.docx](#)
- [C.1.2. GirisimcilikOfisiDijitalOyunProjesi.docx](#)
- [C.1.2. GSTMFButceTalepleri.xlsx](#)
- [C.1.2. IsbirligiMaili.pdf](#)
- [C.1.2. KampusDisiErisim.png](#)
- [C.1.2. KitapBasimi.jpg](#)
- [C.1.2. MYOButceTalep.xlsx](#)
- [C.1.2. SEMProtokol.pdf](#)
- [C.1.2. TeknolojiTransferOfisiKurulusKarari.pdf](#)
- [C.1.2. VeriTabanlariListesi.pdf](#)
- [C.1.2. YayinTevsikKarari.pdf](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [C.1.3. DoktoraYeterlilikYaziliSinav.pdf](#)
- [C.1.3. LisansUstu25Mart2019Yonetmelik.pdf](#)
- [C.1.3. YBSDoktoraMufredat.xlsx](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nde öğretim elemanlarının büyük bir çoğunluğu doktorasını bitirmiş/doktora yapmakta olan akademik personellerden oluşmaktadır. Bu nedenle akademik altyapının ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak webinarlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilmekte (akademik yayın kuralları, araştırma yapılması, proje yazımı, veritabanı kullanımı vb.) ve akademik personele duyurulmaktadır. Ayrıca genç araştırmacıları desteklemeye yönelik olarak Bilimsel Araştırma

Projeleri Yönergesi'nde Kariyer Başlangıç Destek Projeleri düzenlenmiş olup akademik personelin başvurusuna açıktır.

Ulusal fırsatlara ek olarak akademik personelin yararlanabileceği uluslararası işbirlikleri de bulunmaktadır. Uluslararası işbirlikleri kapsamında akademik personel eğitim alma, ders verme hareketliliklerini projeler kapsamında gerçekleştirebilmekte ve uluslararası alanda edindiği tecrübeyi kurum içi çalışmalara yansıtmaktadır. Bu amaçla uluslararası projeleri desteklemek ve etkisini yaygınlaştırmak amacıyla seminerler yapılarak edinilen deneyimin paylaşılması ve kurum geneline yayılımı sağlanmaktadır.

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.1. AkademikTevsikOdenegiBasvuruFormu2.pdf](#)
- [C.2.1. ArastirmaYetkinligiToplantiMaili.png](#)
- [C.2.1. CevirimiciToplantiIcerigi.pdf](#)
- [C.2.1. ErasmusSonuc.png](#)
- [C.2.1. GirisimcilikOfisiIsbirlikleri.pdf](#)
- [C.2.1. MakaleYayini.pdf](#)
- [C.2.1. PostDoc Uzatma.pdf](#)
- [C.2.1. ProjeDanismanligi.pdf](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [C.2.2. ErasmusBolumKoordinatorleri.pdf](#)
- [C.2.2. ErasmusKoordinatorleriElKitabi.pdf](#)
- [C.2.2. ErasmusPartners.xlsx](#)
- [C.2.2. ErasmusToplantiTutanaği.png](#)
- [C.2.2. OgrenciHareketliligiSunum2021.pptx](#)
- [C.2.2. PersonelHareketliligiSunum2021.pptx](#)
- [C.2.2. tanitimKatalogu.pdf](#)

### **3. Araştırma Performansı**

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) nitelikli bilimsel yayınlarının artırılması ve araştırmacı performanslarının yükseltilmesi amacıyla 2021 döneminde yoğun bir çalışma içerisine girmiş, üniversite dergisinin ilkelerinin oluşturulması, performans değerlendirmesine esas teşkil edecek Akademik Personel Performans Yönergesi'nin yayınlanması, bilimsel araştırma projeleri süreçlerini mesnetlendiren Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin revize edilerek uygulamaya konulması, yurtiçi/yurtdışı faaliyetleri desteklemeye yönelik Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi gibi farklı

alanlarda yaptığı çalışmalarıyla araştırma sürecini oturtarak uygulamaya geçmiş ve sürdürülebilir bir sistem oluşturmuştur. Ayrıca akademik personelin ORCID ve YÖKSİS kullanımı teşvik edilerek yayın performansının izlenebilmesi sağlanmıştır.

### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.3.1. AkademikYayınlarveBilimselCalismalarKomisyonuKararMaili.pdf](#)
- [C.3.1. KomisyonToplantıRaporu.pdf](#)
- [C.3.1. PerformansDeğerlendirmeYonergesi.pdf](#)
- [C.3.1. SenatoKomisyonKarari.pdf](#)
- [C.3.1. TesvikBasvuru.pdf](#)
- [C.3.1. YayınTevsikKarari.pdf](#)
- [C.3.1. YonergeToplantıMaili.pdf](#)

### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [C.3.2. AkademikTevsikYonergesi.pdf](#)
- [C.3.2. BAPYonerge.pdf](#)
- [C.3.2. PerformansDeğerlendirmeYonergesi.pdf](#)
- [C.3.2. TesvikBasvuru.pdf](#)
- [C.3.2. YayınTevsikKarari.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) bünyesindeki araştırma ve uygulama merkezleri yardımıyla toplumsal katkı süreçlerine öncelik vermektedir.

TOKAMER, toplumsal katkı süreçlerine yönelik planlamalar yapmış ve belirli hedefler geliştirmiştir. TOKAMER, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın hakları, kadın yoksulluğu ve kadın politikaları hakkında çalışmalar yürüten ve bunları odağına alan bir birim olduğu için, faaliyetlerinde bu grubu önceleyen toplumsal katkıyı gözetir.

TOKAMER, güncel ve kadınlar için acil önem ve dikkat arz eden problemlerin çeşitli bağlamlarını odağına aldığı ve toplumsal olarak önem arz eden konuları masaya yatırarak düzenlediği panellerle kendi organizasyonel yapısı ve kurumsal tercihleri ve hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerine dahil olmuştur. Bu katkı, kadın problemlerinin ve bu çerçevedeki tartışmaların birçok bağlamdan doğru olarak değerlendirilmesi yoluyla güncel tartışmaları birçok insana tanıtmak ve onların konu hakkındaki algı ve farkındalık düzeyini artırmak yolu ile gerçekleşmiştir.

GÖÇAR, toplumsal katkı süreçlerine yönelik planlamalar yapmış ve belirli hedefler geliştirmiştir. GÖÇAR, göç kavramı, göçmen politikaları ve göçmenler hakkında çalışmalar yürüten ve bunları odağına alan bir birim olduğu için, faaliyetlerinde toplumsal katkıyı gözetir.

GÖÇAR, göçmenleri doğrudan hedefine alan ve onları direkt olarak gözetten toplumsal katkı faaliyetleri olmasa bile, göç tartışmasının çeşitli bağlamlarını odağına aldığı ve toplumsal olarak önem arz eden konuları masaya yatırmak üzere paneller düzenlemiştir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, birimin genel stratejisi, hedefleri ve dönem projeksiyonu baz alınarak belirlenmiş ve her katkı projesi ya da faaliyeti arasındaki denge gözetilerek kullanılmaktadır.

TOKAMER ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi toplumsal katkıya odaklanan merkezler, toplumsal katkı performansını izlemek üzere gerekli ve etkin mekanizmalara sahiptir. Yapılan panellerle, toplumsal katkı hedeflerine çeşitli uygulamalar vasıtasıyla ulaşıp ulaşılamadığını denetleyen, birim için geribildirim mekanizması yönetilmektedir. Yapılan paneller, birim içi toplantılar ve tartışmaların ardından her bir üye ya da paydaş yapılan etkinlik hakkında geri bildirim sunmakta ve gelecek dönemlerdeki etkinlikler için somut iyileştirme örneklerinde bulunmaktadır.

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [D.1.1. AfrinKitapKapak.jpg](#)
- [D.1.1. EtkinlikGorsel.png](#)
- [D.1.1. EtkinlikGorsel2.png](#)
- [D.1.1. Goc Muzakere1.PanelAfis.jpg](#)
- [D.1.1. Goc Muzakere2.PanelAfis.jpg](#)
- [D.1.1. GOCARToplantiRaporu.doc](#)
- [D.1.1. GocSertifika Programi1.Afis.jpg](#)
- [D.1.1. GocSertifika Programi2.Afis.jpg](#)
- [D.1.1. KadinYoksulluguAfis.jpeg](#)
- [D.1.1. KararSureti.pdf](#)
- [D.1.1. OgrenciAnketiSonuclari.pdf](#)
- [D.1.1. OgrenciDurumTespitRaporu.docx](#)
- [D.1.1. PolitikaBelgesiKararSureti.pdf](#)
- [D.1.1. SKSsosyalmedyagorsel.docx](#)
- [D.1.1. TemsiliAfis.jpg](#)
- [D.1.1. TOKAMERToplantiRaporu.doc](#)
- [D.1.1. ToplumsalCinsiyetEsitligiPolitikaBelgesi.pdf](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Kurumsal kaynaklar, tüm birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak düzenlenen senaryolara göre paylaşılmış ve oluşturulan komisyonlarla tüm birimlerin karar alma süreçlerinde temsiliyeti sağlanmıştır.

Daha önce oluşturulan kalite politikası doğrultusunda çalışmalara başlanmış, gelişmeye açık yön olarak ifade edilmiş olan kalite süreçlerinin oturtulması, iş akışları ve PUKO döngülerinin oluşturulması çalışmaları gerçekleştirilmiş ve faaliyetler bu esaslara göre yürütülmüştür.

Kurum kalite kültürünü tüm birimlere yaymak amacıyla eğitimden akreditasyona kadar tüm konularda farklı birimlerden temsilcilere yer verilmiş, bu durum kalite kültürünün iyileşmesine katkıda bulunmuş ve ayrıca ilgili konularda paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamıştır. Böylece kalite süreçleri sürdürülebilir bir sürece oturtulmuştur.

Mevcut işbirlikleri geliştirilerek topluma faydalı eğitimler sunulmuş, öğrencilerin işbirliği projelerinden yararlanması sağlanmıştır.

Yapılan stratejik plan çalışmaları, misyon kavramında en çok öne çıkan konular dikkate alınarak misyon farklılaşması sağlanacak şekilde yapılandırılmıştır.

Geçen sene başlanan yönerge ve kurumsallaşma çalışmalarına devam edilmiş, performans ölçümü, akademik teşvik, araştırma konularına yönelik olarak yönergeler çıkarılmış, oluşturulan komisyonlar ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiştir.

Üniversitenin yaptığı tüm faaliyetler (eğitim-öğretim, bilimsel yayın, öğretim elemanı alımı, ihaleler, haberler, duyurular gibi) internet sitesinde ve kurum hesaplarında paydaşlarla paylaşılmıştır.

KVKK esaslarına uygun olarak modül kullanımına geçilmiş olup web sitesinde aydınlatma metni, KVKK beyanı yer almakta, kurum içi çalışmalar ve web sitesinde yayınlanan haberler gizlilik esaslarına göre yürütülmektedir.

Stratejik plan önceki çalışmalardan farklı olarak katılımcı bir anlayışla iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuş, stratejik amaçlara yönelik olarak kalite yönetimini sağlamak üzere komisyonlar kurulmuş, paydaş katılımı sistematik bir düzene oturtulmuş, gelişmeye açık yön gerçekleştirilerek izlenecek aşamalar belirlenmiştir. Alınacak görüşlerin ardından performans göstergelerinin oluşturulacak olması gelişmeye açık yöndür.

Çoğu lisans bölümü henüz mezun vermemiş olsa da akreditasyon çalışmaları devam etmekte ve bu doğrultuda planlamalar yapılmaktadır.

Kalite süreçlerinin oturtulmasının ardından iç kontrol-denetim yönergesi başlatılacak olup bu kurumumuz açısından gelişmeye açık yöndür.

Üniversitemiz altyapı çalışmalarına öncelik vermesi nedeniyle henüz Engelsiz Üniversite kapsamındaki çalışmalarını tamamlayamasa da, kampüslerin fiziksel olarak hazırlanmasıyla beraber bu kapsamda çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Kurumda süreç el kitabı oluşturularak idari yönetim süreçleri bir standarda oturtulmuş olup akademik yönetim olarak kurulan komisyonlarla süreç periyodik olarak izlenmekte, veri toplama ve analiz süreçleri komisyonlarla yürütülmektedir.

2021 yılında Akademik Personel Performans Yönergesi çıkartılmış olup benzer çalışmanın idari birimler açısından yapılması 2022 yılı için planlanmıştır. Böylece kişi-görev uyumu sağlanarak yöneticilerin performansının değerlendirilmesi mümkün olacaktır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Müfredatlarda var olan seçmeli ders havuzları, öğrencinin farklı disiplinleri tanıması amacına yönelik olarak gözden geçirilmiş ve ayrıca bölüm seçmeli ders havuzları öğrencinin ilgi duyduğu alana yönelmesini sağlayacak şekilde genişletilmiştir.

Pandemi dönemine en hızlı adapte olan üniversitelerden biri olarak tüm öğrenme kaynakları öğrencilerimizin kullanımına açık olup ortak alanlarda öğrencilerin kullanabileceği bilgisayarlar da bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kampüste olup olmamalarından bağımsız olarak diledikleri yerlerden katalog tarayarak kaynaklara erişebilmektedir.

Dezavantajlı öğrencilere yönelik dönem başlarında ve sınav zamanlarında oryantasyon toplantısı yapılmakta, öğrenciler taleplerini Engelli Öğrenci Birimi'ne rahatça iletebilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak çözüm önerileri sunulmakta ve durum takip edilmektedir.

Uygulamalı eğitimi ön plana alan bir üniversite olarak öğrencilerimizin zorunlu stajı bulunmakta ve ayrıca mühendislik gibi yoğun uygulama gerektiren bölümlerde ise İşletmede Mesleki Eğitim adı altında bir dönemlik uygulama yapılarak öğrencinin deneyim kazanabileceği ders bulunmaktadır.

Öğrenciler mazeret sınavları, not itirazları, eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, muafiyet ve intibak işlemleri, ölçme ve değerlendirme, mezuniyet koşulları hakkında dönem başında yapılan oryantasyon ve duyurularla bilgilendirilmekte ve ilgili iş akışları ve bilgiler web sitesinde açıkça yer almaktadır.

Üniversite idari çalışanlarının önemli bir kısmı kendi mezunlarımızdan oluşmakta olup kurulan Mezun İzleme Sistemi ile takip edilmekte ve üniversitemize kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Her bir öğrenciye kayıt yaptığı dönemden itibaren akademik bir danışman atanmakta olup danışman öğrenciyi ders seçimi, kayıt, resmi işlemler, eğitim süreçleri ve fırsatlar hakkında bilgilendirmekte, eğitim süresi boyunca yol göstermektedir. Danışmanın görevleri eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde tanımlanmış olup kalite süreci olarak iş akışları ve PUKO döngüleri mevcuttur.

Öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti sunulduğu gibi ayrıca ihtiyaç duyan öğrencilerimizin başvurabileceği Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bulunmakta olup öğrenciler birimle web sitesindeki form yardımıyla iletişime geçebilmektedir.

Her ne kadar önceki dönemlerde öğrenci şikayetleri birim yöneticileri ve danışmanlar aracılığıyla alınıyor olsa da, 2021 yılında süreç kalite esaslarına göre şekillendirilmiş ve farklı akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımıyla Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu oluşturulmuş, öğrenci geri bildirimleri Komisyon vasıtasıyla alınarak karar süreçlerinde kullanılmıştır.

Eğitim-Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu yönlendirmeleriyle ders müfredatları, iç paydaşlarla

yapılan görüşmeler sonucunda güncellenmiş olup eğitim-öğretim planlamaları hazırlanmış ve sürecin dış paydaşları kapsayacak şekilde yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Bütçenin ve kaynakların verimli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla dışardan hizmet alınmaktadır. Ayrıca tüm akademik birimler eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerini içeren bütçe taleplerini periyodik olarak Genel Sekreterliğe sunmakta ve bu bütçeler onaya müteakip işleme alınmaktadır.

Web sitesinde tüm kamuoyunun kullanımına açık halde akademik bilgi paketleri bulunmakta olup müfredatta yer alan derslerin bilgi girişleri yapılmış, TYYÇ kazanım matrisleri eşleştirilmiş ve program kazanımları net bir şekilde ifade edilerek ilgili ölçüte işlenmiştir.

Non-formal ve Informal öğrenmelerin tanınmasına yönelik olarak Temel Bilgi Teknolojileri ve İngilizce derslerinde her eğitim yılı başında muafiyet sınavları düzenlenmekte ve başarılı olan öğrenciler ilgili derslerden muaf olabilmektedir.

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme üzerine eğitim alınmış olup bu konudaki planlama çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilerin kalite kültürünün henüz belli bir standarda ulaşmaması nedeniyle öğrenci katılımını sağlamak üzere Kalite Kulübü kurulması çalışmalarına başlanmış olup AKTS geri bildirim, kurullarda öğrenci temsiliyeti gibi konularda öğrencilerin daha verimli bir rol üstlenerek katkı sağlayabilmesi için öncelikle kalite kültürünün öğrenciler nezdinde artırılmasına karar verilmiştir.

Öncelikle kalite süreçlerinin sağlam dayanaklara oturtulması, birimlerin katılımlarının sağlanması ve stratejik planın paydaş görüşleriyle hazırlanması süreçleri yoğun olarak gerçekleştiğinden ve eğitim-öğretim süreçleri oturtulup kalite yönetim sistemi kurulmadan başlanması sağlıklı olamayacağından henüz dış paydaş kurulları oluşmamış olup 2021 yılında alınmaya başlanan dış paydaş görüşleri 2022 yılında alt birimler özelinde de uygulanacak ve tüm birimler için dış paydaş danışma kurulları oluşturulacaktır.

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Öğretim elemanlarının sektörle işbirliği teşvik edilmekte olup ayrıca Üniversite-Sektör İşbirliği Komisyonu kurularak bu çalışmalar desteklenmiştir. Kanıtlarımızda da sunduğumuz üzere öğretim elemanlarımız sektörle işbirlikleri gerçekleştirmekte ve bu işbirlikleri öğrencilere deneyim kazandırmakta, staj imkanı yaratmaktadır.

Hazırlanan yönergelerle üniversite araştırma ve geliştirme faaliyetler verilerinin ölçüm esasları belirlenmiş ve bir takvime oturtulmuştur, yapılan çalışmalar ve alınan kararlar üniversite genelinde ilan edilmekte olup sonuçları yayınlanmakta ve izlenmektedir.

Yapılan proje ve bilimsel etkinliklerle dış paydaşlarla ilişkiler güçlendirilmiş olup düzenlenen dış paydaş anketiyle paydaşların beklentileri analiz edilmiş ve gerçekleştirilebilecek çalışmalar için zemin hazırlanmıştır.

### D. TOPLUMSAL KATKI

Lisans öğrenci sayımızın artması ile beraber toplumsal katkı hususunda bütüncül ve disiplinlerarası projeler üretilerek akademisyen ve öğrenci işbirliğinin sağlanabilecek olması gelişmeye açık yöndür.

Pandemi dönemi nedeniyle topluma ulaşma konusunda sınırlı kalmış, bu nedenle toplumsal katkı alanında planlanan çalışmalar sektöre uğramış, toplumsal katkı ölçülememiştir. 2022 yılında

toplumsal katkı çalışmalarının sistemli bir şekilde yapılması hedeflenmektedir.

Toplumsal katkıya yönelik çalışmalar bulunmakla birlikte henüz tam olarak süreçler oturtulamamıştır. Yeni stratejik plan çalışmaları doğrultusunda ilgili süreçler tanımlanarak performans göstergeleri oluşturulacaktır.