

**İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ**  
**KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV SİSTEMİ VE AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı, İstanbul Topkapı Üniversitesi mensupları tarafından üretilen, elektronik ve/veya basılı olan her türlü akademik çalışmanın, açık erişim standartlarına uygun olarak derlenmesiyle Kurumsal Akademik Arşivde korunmasını sağlamakla birlikte derlenen bu bilginin geniş kitlelere erişiminin sağlanması ile ilgili kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv aşağıda belirtilen akademik/bilimsel kaynakların bilim etiği ve telif haklarını düzenleyen mevzuat çerçevesinde sunulmasını sağlayan bir sistemdir.

- a) Bildiri ve sunumlar,
- b) Bilimsel dergilerde yayımlanmış makaleler,
- c) Elektronik kitap,
- d) Kitap bölümleri,
- e) Ödüllü çalışmalar,
- f) Patentler
- g) Seminer metinleri,
- h) Yayımlanma aşamasında olan makaleler,
- i) Yüksek lisans ve doktora tezleri.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 12, 14 ve ilgili diğer maddeleri ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Yükseköğretim Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası'na uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede adı geçen;

**Açık Erişim:** Üniversite mensupları tarafından üretilmiş bilimsel yayınların tam metinlerine kamuya açık, internet aracılığıyla ücretsiz olarak erişilebilmelerini,

**Akademik/Bilimsel Çalışma:** Makale, kitap, kitap bölümü, konferans bildirileri, sunumlar, tez, proje, rapor, posterler, afişler ve video kayıtları,

**Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi:** İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin ürettiği, bilimsel çıktıların dijital ortamda indekslendiği, toplanıp ve korunduğu sistemi,

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** İstanbul Topkapı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nı,

**Üniversite Mensupları:** Akademik ve idari personelini, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini,

**Ambargo:** Araştırma sonuçlarının 12 aya kadar erişime kapalı olmasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yetki ve Sorumluluklar

#### Yetki ve Sorumluluklar

**MADDE 5 –** (1) İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesinde üretilen akademik çıktıların Akademik / Kurumsal Arşiv standartlarına uygun olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından derlenmesi ve korunması.

(2) İstanbul Topkapı Üniversitesi mensuplarının birden fazla kurumdan birden fazla yazarın işbirliği ile yaptıkları çalışmalar İstanbul Topkapı Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde arşivlenir.

(3) İstanbul Topkapı Üniversitesi mensupları tarafından kaleme alınan ve hakem değerlendirmelerinden geçerek yayın onayı almış olan çalışmaların dijital bir kopyası yayın sahibi ya da Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal Akademik Arşiv'de depolanır.

(4) İstanbul Topkapı Üniversitesi yüksek lisans ve doktora öğrencileri tezleri kabul edildikten sonra, en geç bir ay içerisinde İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv sisteminde arşivlenir. Ancak patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştirildikten sonra patent yayını ile aynı tarihte depolanır.

(5) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 12. maddeleri gereği ve ilgili diğer mevzuat gereğince, üniversite mensuplarınca üretilen tüm akademik/bilimsel çalışmaları Kurumsal Akademik Arşiv'de bulundurmak ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(6) Ambargo süreleri dolan tüm yayınlar otomatik olarak erişime açılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yayınlanma ve Yararlanma Hakkı

#### Akademik Arşiv Sistemi Danışma Kurulu

#### Yayınlanma ve Yararlanma Hakkı

**MADDE 6 -** (1) İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşivi'nde bilgi kaynaklarını yayınlama ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullar çerçevesinde gerçekleştirilir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'ne kayıtlı çalışmaların tamamına isteyen herkes serbestçe erişebilir ve bu çalışmaları kullanabilir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından zorunludur.

Kurumsal Akademik Arşiv'de kayıtlı bulunan ve ambargo süresi dolmamış olan çalışmalara herkes erişebilir.

### **Akademik Arşiv Sistemi Danışma Kurulu**

**MADDE 7 – (1)** İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

- a) Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı
- b) Fakülte/yüksekokul/enstitüden birer temsilci,
- c) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

(2) İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Danışma Kurulu, İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi uygulamalarını ve politikasını ilk üç yıl içerisinde her yıl, daha sonraki dönemlerde her üç yılda bir olmak üzere değerlendirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük**

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönerge İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9 – (2)** Bu yönergeyi İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörü yürütür.