

## İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

### AKADEMİK FAALİYETLERE KATILIMI DESTEKLEME VE AKADEMİK TEŞVİK YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Topkapı Üniversitesi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının üniversitenin uluslararası sıralamalarda yer alması ve yükselmesi için akademik faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi ve yapacakları akademik faaliyetler için uygulanacak olan teşvik ödeneğine yönelik olarak, esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özelliklerini, başvuru ve değerlendirme aşamalarını ve akademik teşvik desteğinin hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, İstanbul Topkapı Üniversitesi adres gösterilerek gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin desteklenmesine dair usul ve esasları kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;  
Üniversite: İstanbul Topkapı Üniversitesini,

Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,

Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Topkapı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Rektör: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosunu,

Akademik Faaliyet: İstanbul Topkapı Üniversitesi adı altında yapılan bu Yönergede tanımlanan bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetleri,

Başvuru Sahibi: Akademik faaliyetlere katılımının desteklenmesi ve/veya yaptığı akademik yayına yönelik malî teşvikten yararlanma hakkı kazanarak, bu başarısının üniversite tarafından desteklenmesi için başvuruda bulunan akademisyeni,

Öğretim Elemanı: İstanbul Topkapı Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, veya diğer birimlerde görev yapmakta olan Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerini,

Birim: İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,

Daire Başkanı: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mali İşler Daire Başkanlığını,

Komasyon: Bu Yönergede ayrıntılı olarak tanımlanan Akademik Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,

Birincil indeksler: Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS adlı indeksleri,

SCI: Science Citation Index adıyla Web of Science üzerinden ulaşılan, fen bilimleri ve teknoloji alanındaki dergileri endeksleyen veri tabanıdır.

SCI-Expanded: Science Citation Index adıyla Web of Science üzerinden ulaşılan, fen bilimleri ve teknoloji alanındaki dergileri endeksleyen veri tabanının, yine Web of Science üzerinden ulaşılan daha çok sayıda dergiyi kapsayan geniş versiyonudur.

SSCI: Social Sciences Citation Index adıyla Web of Science üzerinden ulaşılan, sosyal bilimler alanındaki dergileri endeksleyen veri tabanıdır.

AHCI: Arts and Humanities Citation Index adıyla Web of Science üzerinden ulaşılan; arkeoloji, sanat, müzik, felsefe, din, vb. sanat ve toplum bilimleri alanındaki dergileri endeksleyen veri tabanıdır.

ESCI: Emerging Sources Citation Index adıyla Web of Science üzerinden ulaşılan veri tabanıdır.

ULAKBİM TR Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) tarafından geliştirilen TR Dizin, fen bilimleri ve sosyal bilimler alanlarında makaleler içeren bibliyografik / tam metin bir veri tabanıdır.

Makale: Ulusal anlamda ULAKBİM TR Dizin kapsamında yer alan dergilerde, uluslararası anlamda ESCI veya SCI-Expanded, SSCI, AHCI ile SCOPUS 'ta taranan dergilerde yayımlanmış olan akademik eseri,

Q1: Thomson Reuters tarafından yayımlanan dergi atıf raporlarında (Journal Citation Reports) belirtilen etki faktörü (Impact Factor-IF) yüksekliğine bağlı olarak, ilk (en üstteki) %25'lik grupta yer alan dergilerin oluşturduğu kategoriyi,

Q2: Thomson Reuters tarafından yayımlanan dergi atıf raporlarında (Journal Citation Reports) belirtilen etki faktörü (Impact Factor-IF) yüksekliğine bağlı olarak, üstten ikinci %25'lik grupta yer alan dergilerin oluşturduğu kategoriyi,

Q3: Thomson Reuters tarafından yayımlanan dergi atıf raporlarında (Journal Citation Reports) belirtilen etki faktörü (Impact Factor-IF) yüksekliğine bağlı olarak, üstten üçüncü %25'lik grupta yer alan dergilerin oluşturduğu kategoriyi,

Q4: Thomson Reuters tarafından yayımlanan dergi atıf raporlarında (Journal Citation Reports) belirtilen etki faktörü (Impact Factor-IF) yüksekliğine bağlı olarak, üstten dördüncü %25'lik grupta yer alan dergilerin oluşturduğu kategoriyi,

SCOPUS: 2004 yılında Elsevier tarafından hayata geçirilen; sosyal bilimler, temel bilimler, mühendislik ve doğa bilimleri, sanat ve beşeri bilimler ile tıp ve sağlık bilimlerinden yayın ve atıfların endekslediği veri tabanıdır.

SCOPUS %75: Scopus indeksine giren dergi yayınlarının en yüksek etki değerini gösteren üstten ilk %25'lik dilimini (ilk çeyreğini),

SCOPUS %50: Scopus indeksine giren dergi yayınlarının en yüksek etki değerini gösteren üstten ikinci çeyreğini,

SCOPUS %25: Scopus indeksine giren dergi yayınlarının en yüksek etki değerini gösteren üstten üçüncü çeyreğini,

SCOPUS %0: Scopus indeksine giren dergi yayınlarının en yüksek etki değerini gösteren üstten dördüncü çeyreğini,

Tam veya özet metinli sunum: Ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen bilimsel bir kongre, konferans, sempozyum, çalıştay veya toplantıda tebliğ metninin tamamının veya özetinin dinleyicilere sunulmasını,

Tebliğ: Hakemli ulusal / uluslararası bilimsel bir kongre, konferans, sempozyum, çalıştay veya toplantıda sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriyi,

Poster sunumu: Ulusal veya uluslararası düzeyde organize edilen bilimsel bir kongre, konferans veya toplantıda bildiri metninin, bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği mekândaki duvar, pano, ekran vb. yerlerde poster olarak sunulması veya katılımcılara dağıtılmasını,

Takvim yılı: Her yılın 1 Temmuz ile 30 Haziran tarihleri arasındaki zamanı,

Akademik faaliyet: Aşağıdaki tanımlara uygun olarak düzenlenen bilimsel faaliyetleri,

Ulusal bilimsel toplantı: Ulusal düzeyde en az beş farklı kurumda çalışan araştırmacı veya bilim insanlarının özgün görüş veya bulgularını paylaştıkları, tebliğ metninin veya özetlerinin bilimsel hakem incelemesinden geçirilerek kabul edildiği, en az beş farklı üniversiteden öğretim üyelerinin yer aldığı bilim/danışma kuruluna sahip olan, internet sitesi/sayfası bulunan akademik toplantıyı,

Uluslararası bilimsel toplantı: Konuşmacıların en az üçte birinin toplantının düzenlendiği ülke dışındaki bilim insanlarından oluştuğu, yabancı dilde gerçekleştirilen, tebliğ metninin veya özetlerinin bilimsel hakem incelemesinden geçirilerek kabul edildiği, üyelerinin en az üçte biri YÖK'ün denkliliğini tanıdığı yabancı üniversitelere mensup öğretim üyelerinden oluşan bilim/danışma kuruluna sahip olan, internet sitesi/sayfası bulunan akademik toplantıyı,

Ulusal sanat/tasarım faaliyeti: Ulusal düzeyde seçici bir kurul tarafından davet edilen sanatçıların/tasarımcıların sanatsal ilkelere uygun olarak düzenlenen bienal, trienal, quadrienalda sunulan kişisel sergi/tasarım faaliyetlerini,

Uluslararası sanat/tasarım faaliyeti: En az üçte birini yurt dışından kişilerin oluşturduğu uluslararası düzeyde seçici bir kurul tarafından sanatsal ilkelere uygun olarak düzenlenen bienal, trienal, quadrienalda sunulan kişisel sergi/tasarım faaliyetlerini,

Sergi: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliğe haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim faaliyetlerini,

Ulusal Sportif faaliyet: Ulusal düzeyde organize edilen, hakem veya seçici kurula sahip olan, internet sitesi/sayfası bulunan yarışma veya müsabakayı ya da spor bilimleri alanında olmak kaydıyla "ulusal bilimsel toplantı" tanımına uygun olarak organize edilen akademik faaliyeti,

Uluslararası Sportif faaliyet: Uluslararası düzeyde organize edilen, hakem veya seçici kurula sahip olan, internet sitesi/sayfası bulunan yarışma veya müsabakayı ya da spor bilimleri alanında olmak kaydıyla "uluslararası bilimsel toplantı" tanımına uygun olarak organize edilen akademik faaliyeti ifade eder.

Ödül: Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik anlamda gerçekleştirdiği faaliyetlere ve eserlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, sanatsal ve sportif ödülleri,

Patent: Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,

Proje: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda üniversitemiz dışında ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup; yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını,

Tasarım: Öğretim elemanının kendi akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği; bir yapının, teknik veya endüstriyel ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,

Yayın: WoS veya SCOPUS'da yer alan dergi makalelerini ve konferans bildirilerini,

Yayın işlem ücreti: Bu Yönergede tanımlanan birincil indekslerde yer alan bilimsel bir dergide yayınlanmak üzere kabul edilmiş akademik çalışmaların, yayına hazırlanması için dergi veya derginin basıldığı yayınevi tarafından yazarlardan talep edilen işlem ücretini,

Atıf: SCOPUS indeksine giren yayınların yine SCOPUS indeksindeki diğer yayınlarda referans olarak bulunmasını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyon

#### **Akademik Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**

**MADDE 5 - (1)** Bu Yönergede yer alan ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Rektörlük tarafından seçilecek üyelerden oluşan "Akademik Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu" kurulur. Komisyonun Başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon, Başkan hariç en az üç üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, Başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Komisyon, akademik faaliyetlere katılım ve akademik teşvik başvuruları başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, ilgili süreçlere ilişkin takvimlerin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve süreçlerin tamamlanmasından sorumludur.

(4) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

(5) Komisyon tarafından, değerlendirme süreçlerinde ihtiyaç duyulduğu takdirde, birimlerde ve/veya Rektörlükte görevli personelden teşkil edilen alt komisyonlar kurulabilir ve görevlendirilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Akademik Faaliyetlere Katılım ve Akademik Yayınların Desteklenmesi**

#### **Akademik Faaliyetlere Katılımın ve Akademik Yayınların Desteklenmesi Başvuruları ve Değerlendirme Süreci**

**Madde 6 - (1)** Akademik faaliyete katılımın desteklenmesi yönündeki başvurularda, başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler şunlardır:

- a) Davet mektubu (eğer davetli bir sunum yapılacak ise),
- b) Faaliyet kabul belgesi (kabul belgesinde etkinliğin türü, dili ve ilgili öğretim elemanının faaliyete İstanbul Topkapı Üniversitesinden katıldığına dair bilgi yer almalıdır. Kabul belgesi henüz gelmediyse bu belge faaliyet tarihine kadar ilgili kurula iletilmelidir.)
- c) Faaliyeti tanıtıcı bilgiler (düzenleme komitesi tarafından kaleme alınmış veya web sayfasından çıktı alınmış olmak kaydıyla; etkinliğin amacını, konusunu, içeriğini, düzenleneceği yeri ve tarihleri gösteren bilgi metni, bilim / sanat kurulu üye listesi, düzenleme kurulu üye listesi, taslak veya kesinleşmiş program akışı vb. ve varsa bunlara ilişkin görsel materyaller),
- ç) Faaliyetin hakemli veya seçici kurullu olduğunu gösteren belge veya internet çıktısı,

- d) Bildiri özeti veya poster sunum metni ya da sanatsal esere/faaliyete dair metnin, manifestonun veya katalog yazısının özeti
- e) Yabancı dilde düzenlenen etkinlikler için, katılımcı tarafından sözlü sunum yapılacak ise, sunum yapacak katılımcının faaliyetin düzenlendiği yabancı dilde alınmış sınav sonuç belgesi (YDS veya YÖKDİL'den etkinliğin yapıldığı dilde en az 70 puan veya ÖSYM tarafından kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan almış olunmalıdır)
- f) Son iki yılda WOS veya SCOPUS 'da taranan en az bir dergi yayını
- (2) Akademik faaliyete katılımın desteklenmesi yönündeki talebe ilişkin başvuru dilekçesi ve ilgili belgeler, en geç akademik faaliyetin gerçekleştirilme tarihinden 1 ay önce, katılımcı olan öğretim elemanının bağlı olduğu birim aracılığı ile komisyona gönderilir. Bu süre içerisinde başvurusu yapılmayan katılımlar için malî destek hakkı kazanılmaz.
- (3) Akademik yayınların (SCOPUS, SCI-E, SSCI veya AHCI endeksine giren) desteklenmesi kapsamında, yayın işlem ücretlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi yönündeki başvurularda, başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler şunlardır:
- a) Başvuru formu (bkz. EK-2),
- b) Davet mektubu (eğer editörden davet üzerine yayınlanacak bir makale ise),
- c) Makale veya yayının ilgili akademik dergiye kabul belgesi (kabul belgesinde derginin açık adı, dili ve ilgili öğretim elemanının İstanbul Topkapı Üniversitesinden yayın yaptığına dair bilgi yer almalıdır)
- ç) Akademik derginin hakemli veya seçici kurullu olduğunu gösteren belge veya internet çıktısı, (SCOPUS, SCI-E, SSCI veya AHCI endeksinde olduğunu gösterir web sayfası çıktısı)
- d) Akademik yayının özeti
- e) Yayın işlem ücretini gösterir web sayfası çıktısı
- Yayın işlem ücretinin bizzat öğretim elemanı tarafından ödenmesi gerektiği durumda, öğretim elemanına yapılan ödeme sonrasında alındı makbuzu bir hafta içinde ilgili birime iletilir.
- (4) Akademik yayının desteklenmesi yönündeki talebe ilişkin başvuru dilekçesi ve ilgili belgeler, ihtiyaç duyulduğunda, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın, ilgili öğretim elemanının bağlı olduğu birim aracılığı ile komisyona gönderilir.
- (5) İşleme alınan başvurular, komisyonda görüşülerek karara bağlanır. Komisyon, akademik etkinliğe katılım başvurularında ilgili etkinliğin bu yönergenin dördüncü maddesinde belirtilen ve akademik faaliyetler için tanımlanan kriterleri ve yedinci maddesinde belirtilen özellikleri ve şartları karşılaması açısından değerlendirir, ayrıca söz konusu akademik personelin akademik ve idarî yükümlülüklerinin olumsuz etkilenmemesini ve bölümde/programda akademik ve idarî işleyişin aksamamasını da dikkate alır.
- (6) Akademik faaliyetlere katılım desteğinden yararlanabilmek için son iki yılda WOS veya SCOPUS 'da taranan en az bir dergi yayını olması gereklidir.
- (7) Atıflara yönelik başvurularda yazarın SCOPUS indeksinde İstanbul Topkapı Üniversitesi adresiyle yayınlanmış tüm yayınlarına bir önceki takvim yılında aldığı atıfları yapan yayınlar ile birlikte başvurulur. Yazarın kendisine yaptığı atıflar sayılmaz. Belirli bir sayının üzerinde atıf almış olanlar değerlendirmeye alınır. Bu sayı her yıl ilgili bütçede belirtilir. Atıf teşvik miktarı atıf sayısı üzerinden hesaplanır. Yazar sayısı dikkate alınmaz.

### **Akademik Faaliyetlerin ve Akademik Yayınların Özellikleri ve Başvuru Sahibine İlişkin Genel Hususlar**

**MADDE 7 - (1)** Malî destek talep edilen bilimsel faaliyetler, etkinliğin türüne göre bu yönergenin dördüncü maddesindeki "akademik faaliyet" tanımlarına uygun olmalıdır.

- (2) Başvuru sahibi, akademik faaliyetin gerçekleştirildiği veya akademik çalışmanın yayınlandığı tarihte üniversitenin kadrolu akademik personeli olmalıdır.
- (3) Başvuru sahibi; ilgili etkinliğe dair başvuru belgesinde, davet mektubunda/kabul belgesinde ve görsel materyallerde (afiş, broşür, katalog, web sitesi vb.), etkinlik kapsamında yayımlanmış kitap, dergi vb. yayınlarda, İstanbul Topkapı Üniversitesinin öğretim elemanı olduğunu göstermiş olmalı ve etkinliğe İstanbul Topkapı Üniversitesi adına katılım sağlandığı etkinliğe ait resmî belgelerde veya web sayfasında ya da bildirimler kitabında açık şekilde belirtilerek belgelendirilmelidir. Bu şartı yerine getirmeyenlere herhangi bir malî destek verilemez.
- (4) Akademik yayınların desteklenmesi kapsamında talep edilen yayın işlem ücretlerinin ödeneceği akademik derginin, bu yönergede tanımlanan birincil indekslerde taranması gerekmektedir. İlgili derginin belirtilen indekslerde tarandığı açık şekilde belgelendirilmelidir. Bu şartı yerine getirmeyenlere herhangi bir malî destek verilemez.

### **Akademik Faaliyetlere Katılımın ve Akademik Yayınların Desteklenmesine Yönelik Genel Malî Hükümler**

**MADDE 8 - (1)** Akademik faaliyetlere katılım ve akademik yayınların desteklenmesine yönelik sağlanacak malî desteğe ilişkin EK-4'teki tabloda gösterilen üst limitler, her yıl Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile yeniden belirlenir.

- (2) Akademik faaliyetlere katılım kapsamında, her bir öğretim elemanı için, yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerde toplamı EK-4'de yer alan tabloda belirtilen üst limitler aşılmamak kaydıyla, her eğitim-öğretim yılı içerisinde en fazla iki yurtiçi ve bir yurtdışı akademik faaliyete katılım desteklenecektir.
- (3) Aynı akademik faaliyete birden fazla eserle veya yarışmaya/müsabakaya birden fazla branşta başvurulması halinde, bunlardan sadece bir tanesi için malî destek talebinde bulunulabilir. Aynı akademik faaliyet için sadece bir kez malî destek sağlanır.
- (4) Akademik faaliyete katılım sağlanacak akademik eserin künyesinde birden fazla öğretim elemanının adının bulunması halinde, künyede adı geçen kişilerden sadece bir tanesine, künyede adı geçen diğer kişilerin EK-1'deki form üzerinde muvafakat vermeleri kaydıyla, akademik faaliyetlere katılım malî desteği sağlanır.
- (5) Katılımcıya yapılacak akademik faaliyetlere katılım malî destek miktarının hesaplanmasında; faaliyete katılım ücreti, konaklama ve yol masrafı dikkate alınır. Ayrıca, her bir öğretim elemanına, akademik faaliyete gidiş ve dönüş günleri de dahil olmak üzere akademik faaliyetin gerçekleştirildiği günler için, gün başına EK-4'de yer alan tabloda belirtilen "günlük yolluk" bedeli verilecektir. Günlük yolluk ödemelerinde, en erken akademik faaliyet başlangıç tarihinden bir gün önce gidildiği ve en geç akademik faaliyet bitiş tarihinden bir gün sonra dönüldüğü kabul edilecektir. Aradaki diğer günler günlük yolluk hesaplamasına dahil edilmeyecektir.
- (6) Akademik yayınların desteklenmesinde (yayın işlem ücreti), aynı yayın için yazar(lar)a sadece bir kez ödeme yapılır.
- (7) Akademik yayın destek (yayın işlem ücreti) miktarı, sadece bu yönerge kapsamında tanımlanan birincil indekslerde taranan dergiler için verilecektir.

## **Başvuru Belgeleri**

**MADDE 9 - (1)** Akademik faaliyet sonrasında katılımcıya malî desteğin aktarılması için, başvuru sahibi tarafından hazırlanması gereken belgeler şunlardır:

- a) Akademik Faaliyet Değerlendirme Formu (bkz. EK-3),
- b) Akademik faaliyetin düzenleme komitesi tarafından onaylanmış katılım belgesi (katılım belgesinde İstanbul Topkapı Üniversitesi adına katılım sağlandığı belirtilmelidir),
- c) Katılımcının ismine düzenlenmiş yolcu biletinin ilgili parçası,
- ç) Katılım sağlanan akademik faaliyet yurtdışında düzenlenmiş ise; katılımcının pasaportunun, pasaport bankosu tarafından damgalanmış sayfalarının fotokopisi veya pasaport yerine geçen belgenin fotokopisi,
- d) Katılımcının akademik faaliyet süresince; akademik faaliyete katılım, konaklama ve yol masrafları çerçevesinde yaptığı harcamalara ilişkin fatura veya fatura yerine geçen belgeler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Teşvik**

#### **Akademik Teşvik Başvuruları ve Değerlendirme Süreci**

**Madde 10 - (1)** Akademik teşvik ödemesi yapılacak faaliyetler, Madde 11’de belirtilen kriterlere uygun olmalıdır. Başvuru esnasında EK-5’de belirtilen form, teşvik talep edilen akademik faaliyet göz önüne alınarak doldurulur. Kurum içinde ve kurum desteği ile gerçekleştirilen, ancak akademik nitelikte olmayan çalışmalar için akademik teşvik puanı verilmez. Bu çalışmalar, “İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” kapsamında puanlanır.

- (2) Akademik teşvik değerlendirmeleri, takvim yılını kapsayacak şekilde yılda iki kez gerçekleştirilir. Bu kapsamda, 1 Temmuz - 30 Haziran tarihleri arasındaki dönem içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar için başvuru dilekçesi ve ilgili belgeler 1 Şubat- 31 Mart ile 1 Ağustos - 30 Eylül tarih aralıklarında, ilgili öğretim elemanının bağlı olduğu birim aracılığı ile komisyona gönderilir. Bu süreler içerisinde başvurusu yapılmayan akademik teşvik talepleri için teşvik ödemesi hakkı kazanılmaz.
- (3) Komisyon, her başvuruyu belgelerin yeterliliği yönünden inceler ve eksik belge yok ise başvuruyu işleme koyar. Eksik belge var ise, bunların neler olduğunu başvuru sahibine bildirir. Eksik belgesi tamamlanmayan başvurular işleme alınmaz.
- (4) Başvurular, son başvuru tarihinden itibaren komisyon tarafından en geç bir ay içinde incelenir, görüşülür ve karara bağlanır. Komisyon tarafından değerlendirme süreçlerinde görevlendirilmek üzere, ilgili birimlerden veya Rektörlük personelinin teşkil edilen alt komisyonlar kurulabilir.
- (5) Komisyon, en geç bir aylık sürenin sonunda, başvuruları inceleyerek, her bir öğretim elemanı için onayladığı ve karara bağladığı akademik teşvik puanlarını Üniversiteye ilan eder. Komisyon tarafından reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur. Komisyon kararlarına karşı ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. Komisyon, yapılan itirazları, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde karara bağlar. Komisyonun itiraz sonrası vereceği kararlar kesindir.
- (6) Komisyon, itiraz sürecinin sonunda, başvuruları inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu onaylı olarak Üniversite Yönetim Kurulunun gündemine alınması talebiyle Rektörlüğe sunar. Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.

- (7) Başvuru dosyası, Rektörlüğe sunulmasından itibaren en geç on beş gün içinde Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve karar olumlu ise bütçe onayı için Mütevelli Heyet Başkanının olumlu kararını müteakiben, gereği için Mali İşler Daire Başkanlığına havale edilir.
- (8) Akademik teşvik ödeneği başvurularında, öğretim elemanları tarafından yerine getirilmesi gereken diğer hususlar şu şekildedir:
- a) Öğretim elemanları, akademik teşvik ödeneği başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında, YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyet ve yayınlara ilişkin örnek, kanıt ve diğer belgeleri ilan edilen usule uygun olarak, bağlı olduğu birim aracılığı ile komisyona sunar. Yayın faaliyetlerinin, başvuru zamanına kadar YÖKSİS'e girilmesi gerekmektedir. YÖKSİS'e zamanında girilmeyen yayınlar, teşvik puanı ve ödeme miktarı hesaplamasında dikkate alınmaz.
- b) Tüm çalışmalar, başvuruyu yapan öğretim elemanı tarafından fiziksel ya da dijital ortamda her bir sayfası imzalanarak belgelendirilmedir.
- c) Akademik teşvikten yararlanılabilmesi için, eserin yayımlanmış özet/tam metninde ve/veya ilgili akademik veri tabanları kaydındaki yazar bilgileri (Author Information) bölümündeki yazar adresinde "İstanbul Topkapı Üniversitesi" ibaresinin, eserin yayınlandığı dilde bulunması şarttır. Bu şartı taşımayan yayınlar için başvuru yapılamaz.
- ç) Öğretim elemanları, başvurularında vermiş olduğu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder. Bilgilerin yanlışlığı veya eksikliği tespit edildiğinde, yahut çalışmalarda etik ihlal veya intihal bulunduğu sabit olduğunda, geriye dönük olarak hukuki sorumluluk personelin kendisine aittir. Üniversite bu konulardaki yaptırım hakkını saklı tutar.
- d) Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular komisyon tarafından incelenir. Komisyon, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

### **Üniversite Tarafından Teşvik Sağlanacak Akademik Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 11 - (1)** Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır. Dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için, projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup, temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz. Projede yürütücü/yönetici/koordinatör üniversitemiz mensubu olup projenin en az bir yılının resmi olarak üniversitemizde yürütülmüş olması şartı aranır.

Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır. Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile iki aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

- (2) Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) ile WOS veya SCOPUS'da görünmesi esastır.
- (3) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
- (4) Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik



dikkate alınır ve ikinci etkinliğe önceki puanın yarısı verilir. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim- öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

- (5) Ulusal ve uluslararası incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
- (6) Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için, bu yönergede yer alan uluslararası bilimsel toplantı tanımına uygun olması esastır. Tebliğlerin değerlendirilmesinde, tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için, tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin/özetinin sunulması gerekir.
- (7) Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır. Tebliğler için verilen ödüller, dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.
- (8) Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.
- (9) Tübitak tarafından revizyon verilen projelerin yürütücü/yöneticilerine projeden bağımsız bir defaya mahsus revizyon nedeniyle teşvik verilir.
- (10) Kabul edilen dış destekli projelerde proje kabul teşvik başvurusu proje sözleşmesi imzalandıktan sonra yapılır.

#### **Akademik teşvik ödemesinin hesaplanması**

**MADDE 12** - (1) Akademik teşvik kapsamında malî destek hakkı kazanan başvuru sahiplerine yapılacak teşvik ödemeleri, EK-6'da yer alan tablodaki kriterler ve puanlama esaslarına göre hesaplanarak ödenir.

- (2) Akademik teşvik ödemelerinde kullanılacak Baz Ödeme Miktarı, her yıl değerlendirme aşaması başlangıcında Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile ödemelerde temel alınır. Buna göre, akademik teşvik ödemesi miktarı aşağıdaki formül ile hesaplanır:

$$\text{Akademik Teşvik Ödemesi Miktarı} = \text{Baz Ödeme Miktarı} \times \text{Akademik Teşvik Puanı} \\ (\text{EK-6'da yer alan tablodan hesaplanır}) \times \text{Yazar Katsayısı (Madde 12-(8)(9))}$$

- (3) Akademik Teşvik Ödemesinin yapılmasından sonra başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler, kanuni faizi ile birlikte geri alınır.
- (4) Akademik teşvik ödemesi yapılacağı tarihte üniversitemizle ilişkisi kesilmiş olan akademik personelin, ilişkisinin kesildiği tarihe kadar olan çalışmaları dikkate alınır.
- (5) Çok yazarlı makaleler için teşvik puanının toplamı çalışma içerisinde yer alan İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanlarının sayısına bölünerek, her bir öğretim elemanına eşit olarak dağıtılır.
- (6) Ulusal/uluslararası üniversite sıralamalarında yer alabilmek için performans değerlendirmesinden bağımsız olarak teşvik ve/veya destek ödemesi yapılır.
- (7) İstanbul Topkapı Üniversitesi yazar sayısına göre teşvik puanı aşağıda belirlenen Yazar Katsayısı ile çarpılarak hesaplanır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi Yazar sayısı	1	2	3	4 veya fazlası
Yazar Katsayı	1	1.2	1.4	1.6

- (8) SCOPUS' daki dergi yayınlarında Rank değeri belli olmayan dergi yayınları için %0 kullanılır.
- (9) Dört sayfadan kısa olan editöre not, mektup ve durum çalışmaları gibi dergi yayınlarında teşvikin %40'ı ödenir.
- (10) 30 yazardan fazla olan (veya grup yazarlı) yayınlarda teşvikin %30'u ödenir.
- (11) Herhangi bir teşvik türü için, o yıl teşvik bütçesinde hedeflenmiş sayıdan fazla başvuru olması durumunda bütçenin elvermesi halinde başka bir bütçe kaleminin kaydırılması veya o teşvik türünün toplam bütçesinin paylaşılmasıyla desteklenebilir.
- (12) Ulusal/uluslararası üniversite sıralamalarına girebilmek ve yükselebilmek için her yıl teşvik bütçesi hazırlanarak Senato kararıyla Mütevelli heyetin onayına sunulur.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 13-** (1) İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Yayınları Destekleme Yönergesi, İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi, İstanbul Topkapı Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14 -** (1) Bu yönerge Senatóda kabulü sonrasında Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Geçici Madde**

**MADDE 15-** (1) Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesine ilişkin Madde 10-(2) ile belirlenen başvuru dönemleri, sadece 2024 yılı için tek dönem olarak 1 Ağustos- 30 Eylül tarihleri için uygulanacaktır.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

## AKADEMİK FAALİYETE KATILIMIN DESTEKLENMESİ BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibi		
Ad ve Soyadı	Akademik Unvan	Birim (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu)
Bölüm / Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Program	Kurum Sicil No.	T.C. Kimlik Numarası / Pasaport Numarası
Kurumsal e-posta adresi	Kişisel e-posta adresi (varsa)	GSM numarası
Faaliyetin adı		
Çalışmanın başlığı		
Faaliyetin türü	<input type="checkbox"/> Kongre, konferans, sempozyum <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/> Çalıştay, atölye <input type="checkbox"/> Fuar, sergi <input type="checkbox"/> Yarışma, müsabaka Diğer: .....	
Faaliyeti düzenleyen kurum ve ülke	Kurum:	Ülke:
Faaliyetin dili ve tarih aralığı	Dili: .....	Tarih aralığı: .....
Faaliyete katılım amacı	<input type="checkbox"/> Tam metin bildiri sunmak <input type="checkbox"/> Sportif faaliyete katılmak <input type="checkbox"/> Bildiri özeti sunmak <input type="checkbox"/> Sanatsal faaliyete katılmak <input type="checkbox"/> Poster bildiri sunmak <input type="checkbox"/> Diğer: .....	
Başvuru tarihi, imza	..... / ..... / 20.....	İmza:
Muvafakat Verenler		
Ünvan, Ad ve Soyadı	Birim	İmza
Fakültelerde ve Yüksekokullarda Bölüm Başkanının, Enstitülerde Anabilim Dalı / Anasanat Dalı Başkanının, Meslek Yüksekokullarında Bölüm / Program Başkanının Görüşü		
<input type="checkbox"/> Olumlu; Gerekçesi:		
<input type="checkbox"/> Olumsuz; Gerekçesi:		
Tarih: ..... / ..... / 20.....	İmza:	

## AKADEMİK YAYINLARIN DESTEKLENMESİ BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibi		
Ad ve Soyadı	Akademik Unvan	Birim (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu)
Bölüm / Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Program	Kurum Sicil No.	T.C. Kimlik Numarası / Pasaport Numarası
Kurumsal e-posta adresi	Kişisel e-posta adresi (varsa)	GSM numarası
Çalışmanın yayınlandığı / yayınlanacağı bilimsel derginin adı		
Çalışmanın başlığı		
Dergiyi yayınlayan kurum ve ülke	Kurum:	Ülke:
Yayının dili		
Derginin tarandığı indeks bilgileri		
Başvuru tarihi, imza	..... / ..... / 20.....	İmza:
Muvafakat Verenler		
Ünvan, Ad ve Soyadı	Birim	İmza
Fakültelerde ve Yüksekokullarda Bölüm Başkanının, Enstitülerde Anabilim Dalı / Anasanat Dalı Başkanının, Meslek Yüksekokullarında Bölüm / Program Başkanının Görüşü		
<input type="checkbox"/> Olumlu; Gerekçesi:		
<input type="checkbox"/> Olumsuz; Gerekçesi:		
Tarih: ..... / ..... / 20.....	İmza:	

## AKADEMİK FAALİYET DEĞERLENDİRME FORMU

<b>Başvuru Sahibi</b>	
Ad ve Soyadı	
Akademik Ünvan	
GSM numarası	
Kurumsal e-posta adresi	
Etkinliğin adı	
Sunulan bildirinin veya gösterimi yapılan / sergilenen sanatsal çalışmanın başlığı	
Sunulan bildirinin veya gösterimi yapılan / sergilenen sanatsal çalışmanın ya da katılım sağlanan spor dalının türü	<input type="checkbox"/> Tam metin bildiri <input type="checkbox"/> Bildiri özeti <input type="checkbox"/> Poster bildiri <input type="checkbox"/> Sanat eseri: ..... <input type="checkbox"/> Spor dalı: .....
Gidiş ve dönüş tarihi	Gidiş: ..... / ..... / 20....., Dönüş: ..... / ..... / 20.....
Faaliyet "katılımcı" olma dışında bir göreviniz var mıydı?	<input type="checkbox"/> Evet (Göreviniz) <input type="checkbox"/> Hayır
Faaliyetle ilgili kitap, dergi, CD vb. basılmışsa, künye bilgileri (Lütfen, değerlendirme formunun ekinde sununuz.)	<b>Adı:</b> <b>Editör:</b> <b>Yayınlayan kurum:</b> <b>Basım tarihi:</b> <b>ISBN / ISSN:</b>
Faaliyet için kayıt ücreti ödediniz mi?	<input type="checkbox"/> Evet (Miktarı ) <input type="checkbox"/> Hayır
Faaliyete katılım hususunda başka bir kurumdan mali destek aldınız mı?	<input type="checkbox"/> Evet (Miktarı ) <input type="checkbox"/> Hayır
Etkinliğin başarı düzeyi nedir?	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Katılımcı çeşitliliği : <input type="checkbox"/>1      <input type="checkbox"/>3      <input type="checkbox"/>4      <input type="checkbox"/>5  <input type="checkbox"/>2</li> <li>● Akademik eserlerin genel kalitesi : <input type="checkbox"/>1      <input type="checkbox"/>3      <input type="checkbox"/>4      <input type="checkbox"/>5  <input type="checkbox"/>2</li> <li>● Organizasyon kalitesi : <input type="checkbox"/>1      <input type="checkbox"/>3      <input type="checkbox"/>4      <input type="checkbox"/>5  <input type="checkbox"/>2</li> <li>● Faaliyet tarihinin uygunluğu : <input type="checkbox"/>1      <input type="checkbox"/>3      <input type="checkbox"/>4      <input type="checkbox"/>5  <input type="checkbox"/>2</li> <li>● Süre yeterliliği : <input type="checkbox"/>1      <input type="checkbox"/>3      <input type="checkbox"/>4      <input type="checkbox"/>5  <input type="checkbox"/>2</li> </ul>
Bu faaliyete meslektaşlarınızın katılımını tavsiye eder misiniz?	<input type="checkbox"/> Evet; Nedeni: <input type="checkbox"/> Hayır; Nedeni:
Tarih, imza	..... / ..... / 20.....      İmza:

## AKADEMİK FAALİYETLERE KATILIM ÜST LİMİTLERİ

Faaliyet Türü	Her bir katılımcı için yıllık toplam bedel	Her bir katılımcı için gün başına ödenecek yolluk miktarı
Yurt içi katılımlı uluslararası akademik faaliyet (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi vb.) destek miktarı	1.000 USD	20 USD
Yurt içi katılımlı ulusal akademik faaliyet (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi vb.) destek miktarı	5.000 TL	-
Yurt dışı katılımlı akademik faaliyet (kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, sergi vb.) destek miktarı	2.000 USD (yakın bölge) 3.500 USD (Amerika, Uzakdoğu)	30 USD
Akademik yayın destek (yayın işlem ücreti) miktarı	1.000 USD (Q3,Q4, SCOPUS %75, %50) 3.000 USD (Q1, Q2)	-

## AÇIKLAMALAR

1. Bu tabloda gösterilen üst limitler, her yıl Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile yeniden belirlenir.
2. Bildiri özeti ve poster sunumlarında malî destek üst limitinin en fazla dörtte üçü (3/4) ödenir.
3. Tabloda belirtilen tutarlar aşılmayacağından, uçak bileti ve otel rezervasyonlarının mümkün olan en erken tarihte yapılması tavsiye olunur.
4. Akademik yayın destek (yayın işlem ücreti) miktarı, sadece bu yönerge kapsamında tanımlanan birincil indekslerde taranan Q1, Q2, Q3, Q4, SCOPUS %75 ve %50 dergiler için verilecektir.
5. Bir yıl içinde birden fazla defa yayın işlem ücreti talebinde bulunulması durumunda yayının sıralaması veya girdiği yüzdeler dikkate alınır.

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU FORMU

Öğretim Elemanının			
Adı ve Soyadı/			
Akademik Ünvanı			
Birimi	Başvuru Tarihi:		
İmza			
Akademik Teşvik Ödeneğine Esas Faaliyetler			
Kod (Ör: 1.1.a.)	Faaliyetin Adı	Teşvik Puanı	Kabul edilen teşvik puanı (Üniversite Komisyonu)
Toplam Teşvik Ödeneği Puanı			
Akademik Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Değerlendirmesi			
Kabul Edilmeyen Faaliyete İlişkin Açıklamalar			
Komisyon Başkanı İmzası			

## EK-6

## AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ PUAN TABLOSU

AKADEMİK, ÇALIŞMALAR			TEŞVİK PUANI
<b>1. Uluslararası Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)</b>			
1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya AHCI-Expanded kapsamındaki dergilerde	Makale	Q1	2.000
		Q2	1.500
		Q3	1.200
		Q4	1.000
1.2. SCOPUS indeksinde taranan dergilerde	Makale	%75	1.500
		%50	1.200
		%25	1.000
		%0	600
1.3. Hakemli uluslararası bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	a. Bildiriler kitabında tam metin		200
	b. Poster sunumu / bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda)		100
<b>2. Ulusal Yayınlar (E-yayınlar dâhil, yayımlanmış olma şartı aranır.)</b>			
2.1. ULAKBİM TR dizininde yer alan dergilerde	a. Tam makale		800
2.2. Hakemli ulusal bir kongre, konferans, sempozyum veya çalıştayda	a. Bildiriler kitabında tam metin		100
	b. Poster sunumu / bildiriler kitabında özet (tam metnin basılmadığı durumda)		50
<b>3. Kişisel Sergi, Patent ve Faydalı Model</b>			
3.1. Özgün kişisel sergi açma (Aynı sergi için bir defa puan alınır) a. Bildiriler kitabında tam metin	a. Uluslararası		600
	b. Ulusal		400
3.2. Uluslararası yetkili kuruluşlarca onaylanan	a. Patent		1.000
	b. Faydalı model ve tescilli tasarım		500
3.3. Ulusal yetkili kuruluşlarca onaylanan	a. Patent		700
	b. Faydalı model ve tescilli tasarım		350
<b>4. Ödüller</b>			
4.1. Uluslararası resmi kurum/kuruluşlar ve/veya uluslararası profesyonel kuruluşların denetiminde	a. Birincilik ödülü		800
	b. İkincilik ödülü		500



düzenlenen organizasyonlarda verilen ödüller	c. Üçüncülük ödülü	300
4.2.Ulusal resmi kurum/kuruluşlar ve/veya ulusal profesyonel kuruluşların Denetiminde düzenlenen organizasyonlarda verilen ödüller	a. Birincilik ödülü	600
	b. İkincilik ödülü	400
	c. Üçüncülük ödülü	200
<b>5. Projeler</b>		
5.1. Uluslararası kuruluşlarca (Fulbright, AB Çerçeve Programları vb.) desteklenen ve tamamlanmış projeler	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	3.000
	b. Araştırmacı	500
5.2. Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenen ve tamamlanmış projeler	a. Yürütücü veya eş-yürütücü	2000
	b. Araştırmacı	400
5.3 Revize alan proje	a. Yürütücü	500
5.4 Kabul alan projeler	a. Yürütücü	3.000
	b. Araştırmacı	500
<b>6. Atıflar</b>		
6.1 Scopus'ta görünen ve Topkapı Üniversitesi adresli tüm yayınlara bir önceki takvim yılında alınan atıflar	a. En az 40 atıf almış olmak (kendine atıflar hariç)	8.000
	b. En az 20 atıf almış olmak (kendine atıflar hariç)	4000
<b>7. Konferans Düzenleme</b>		
7.1 Scopus endeksine giren konferans düzenleme	a. Konferans Başkanı	2.000
	Konferans düzenleme kurul üyesi	500