

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ
ANA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Topkapı Üniversitesinin akademik ve idari birimlerinin yönetimi, işleyişi ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir. İstanbul Topkapı Üniversitesi, eğitim ve öğretimini 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının yayınladığı yönetmelik, yönerge, esaslar çerçevesinde, Mütevelli Heyet Başkanlığının belirlediği ilkeler doğrultusunda akademik faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirme amaçlar.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Topkapı Üniversitesinin yönetimine, akademik ve idari organlarına, bu organların görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 171 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
 - b) Başkan Vekili: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkan Vekilini,
 - c) Mütevelli Heyet: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - ç) Kurucu Vakıf: İstanbul Topkapı Üniversitesinin kurucusu olan İstanbul Ayvansaray Eğitim, Sağlık ve Kültür Vakfını,
 - d) Üniversite: İstanbul Topkapı Üniversitesini,
 - e) Rektör: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Yönetim Kurulu: İstanbul Topkapı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ğ) Genel Sekreter: İstanbul Topkapı Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - h) Dekan: İlgili Fakülte Dekanını,
 - ı) Müdür: Üniversitenin ilgili yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve uygulama ve araştırma merkezi müdürünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet

Mütevelli Heyet

Madde 5 –

(1) Mütevelli Heyeti; Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Üniversite, mevzuat ve yönetmelikte belirlenen hükümler çerçevesinde Mütevelli Heyeti tarafından yönetilir.

(2) Mütevelli Heyeti; Vakıf Yönetim Kurulu tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğretim görmüş adaylar arasından dört yıl süre ile atanan en az yedi üyeden oluşur.

(3) Vakıf Yönetim Kurulu, Üniversitenin Mütevelli Heyetine üye atayabileceği gibi alacağı karar

doğrultusunda hiçbir gerekçeye ihtiyaç duymaksızın Mütevelli Heyeti üyelerinden birini veya birkaçını görevden alabilir. Vakıf Yönetim Kurulu, üye tamsayısının 2/3'ünün kararı ile Mütevelli Heyeti üyesini görevden alabilir. Görevden alınan üyenin yerine yeni üye ataması yapılır.

(4) Devlet üniversitelerinde görev yapan akademik personel, İstanbul Topkapı Üniversitesinin belirlediği kriterlere sahip olmak şartıyla çalışmakta olduğu üniversitenin ilgili biriminden izin alarak Mütevelli Heyetinde görev alabilir.

(5) Mütevelli Heyeti üyeliği fahridir, ancak Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyeti üyelerine toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda on ikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için, 2547 sayılı Kanununun 6'ncı maddesinde Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyeti Başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak Üniversitenin değişik hizmet ve görevlerini yerine getirmek için Mütevelli Heyeti Başkan ve üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında yapacakları görev giderleri Üniversite bütçesinden ödenir.

(6) Rektör, Mütevelli Heyetinin doğal üyesidir. Rektör, kendisi ile ilgili konularda toplantılara katılamaz ve Mütevelli Heyeti Başkanı olarak seçilemez.

(7) Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Mütevelli Heyeti üyeliklerinde istifa, görev süresinin dolması, ölüm vesair bir sebeple boşalma olması halinde; boşalan her bir üyelik ile ilgili olarak Vakıf Yönetim Kurulu tarafından atama yapılır.

(8) Mütevelli Heyeti Başkanı gerekli gördüğü hallerde, Üniversite mensuplarından yetkilileri, ilgilileri açıklamalarda bulunmak üzere toplantıya davet edebilir. Üye olmadıkları halde bu şekilde toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(9) Vakıf Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile bunların birinci derece kan ve kayın hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyetinde görev alacakların sayısı ikiyi geçemez.

(10) Mütevelli Heyeti, tüm yetkilerini uygun gördüğü süre ve sınırlamalar ile Başkana devredebilir.

(11) Rektör dışındaki Üniversite mensupları, Mütevelli Heyetinde görev alamaz.

(12) Mütevelli Heyetinin oluşumunda yapılan değişiklikler, Mütevelli Heyeti Başkanlığınca kararın alınmasından itibaren 30 gün içerisinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

Başkan

Madde 6 – (1) (Değişik: RG-03/04/2023-32152) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından bir Başkan seçer. Başkanın görev süresi dört yıldır. Başkan, gerekli gördüğü takdirde Mütevelli Heyet Üyeleri arasından bir Başkan Vekili ve bir Başkan Yardımcısı seçer. Başkanın görev başında bulunmadığı sürelerde, Başkan Vekili ve/veya Başkan Yardımcısı kendisine vekâlet eder. Başkan yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Başkan Vekiline, Başkan Yardımcısına veya Rektöre devredebilir.

(2) (Ek: RG-10/10/2017- 30206) Başkan harcama yetkilisidir.

(3) (Ek: RG-10/10/2017-30206) Başkan, her mali yıl Üniversitenin mali bütçesini belirleyerek Mütevelli Heyetinin onayına sunar.

(4) (Ek: RG-10/10/2017- 30206) Başkan, Mütevelli Heyetinde alınan kararları denetler ve icrasını organize eder.

Mütevelli heyet toplantıları

Madde 7 – (1) Mütevelli Heyet üç ayda en az bir defa toplanır. Mütevelli Heyet üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Toplantılarda kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye oyunu, kabul veya ret olarak, kullanmak zorundadır. Çekimser oy kullanılamaz.

(2) Mütevelli Heyet kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılarak Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(3) (Değişik:RG-10/10/2017-30206) Oylama sırasında oyların eşitliği durumunda Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) (Ek: RG-10/10/2017-30206) Başkan veya Başkan Vekilinin katılmadığı durumlarda Mütevelli Heyeti toplantıları yapılamaz.

(5) (Ek: RG-10/10/2017-30206) Başkan veya Başkan Vekilinin çağrısı üzerine yapılan olağan veya olağanüstü herhangi iki toplantıya katılmayan Mütevelli Heyeti Üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer. Bu durumda Vakıf Yönetim Kurulu yeni bir üye atayabilir.

Mütevelli heyetin görevleri

Madde 8 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede meslek yüksekokullarının, hazırlık okullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin, fakülte, enstitü ve yüksekokulların kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususunda Üniversite Senatosu tarafından yapılan önerileri değerlendirerek karara bağlamak ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak,
- b) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak üniversitede teknoparkların kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin misyon ve vizyonunu tespit etmek ve bu kapsamda oluşturulan hedefler doğrultusunda fakülte, enstitü ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin yönetimiyle ilgili düzenleyici işlemleri karara bağlamak,
- ç) Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesi için bu ana Yönetmeliğin hükümlerini tamamlayıcı nitelikte danışma kurulları oluşturmak ve üniversite organlarıncı hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını inceleyerek yayınlanmasını sağlamak,
- d) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüleri tespit etmek; tüm personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- e) Rektörlükçe hazırlanan ve onayına sunulan üniversite bütçesini inceleyerek onaylamak ve bütçe uygulamalarını izlemek,
- f) Öğrencilerden alınacak ücretleri tespit etmek,
- g) Her akademik yıl üniversiteye alınması planlanan ve Üniversite Senatosu tarafından önerilen öğrenci sayılarını ve burs kontenjanlarını tespit etmek,
- ğ) İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.
- h) (Ek: RG-10/10/2017-30206) Üniversitenin menkul, gayrimenkul veya irat getirici taşınmazlarının yönetimini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik ve İdari Organlar ve Görevleri

Rektör

Madde 9 – (1) Rektör, Üniversitenin en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Rektör, Mütevelli Heyetin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

(2) Rektörlüğün herhangi bir nedenle boşalması durumunda Mütevelli Heyet, yeni Rektör atanıncaya kadar Rektörlüğe atanma şartlarını taşıyan bir profesörü, Rektör Vekili olarak Yükseköğretim Kuruluna önerir ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Rektör Vekilini atar. Rektör, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır.

Rektörün görevleri

Madde 10 – (1) Rektörün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- b) Üniversitenin stratejik planını, bütçesini ve akademik kadro ihtiyaçlarını Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun önerilerini alarak hazırlamak ve Mütevelli Heyet Başkanı onayına sunmak,
- c) Mütevelli Heyet ile üniversite birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Üniversite Senatosunun ve Yönetim Kurulunun önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- d) Üniversiteye bağlı tüm birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) (Değişik: RG-10/10/2017-30206) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve Başkanın gerekli gördüğü dönemlerde Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Mütevelli Heyetine bilgi vermek, yazılı rapor hazırlamak,
- f) Mütevelli Heyetin onayladığı yatırım programlarını, bütçe ve diğer mali uygulamaları Mütevelli Heyet Başkanının denetiminde yürütmek,

g) Üniversite ile ilgili tüm gelişmeleri ve sorunları Mütevelli Heyet toplantılarında sunmak,
ğ) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

(2) (Değişik: RG-10/10/2017-30206) Rektör; Üniversitenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında ve güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel ve idari gözetim ve olağan denetim hazırlığının yapılması ile bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, Başkana karşı birinci derecede sorumludur.

Rektör yardımcıları

Madde 11 – (1) Rektör; üniversite öğretim üyeleri arasından biri akademik konularda, biri idari ve mali konularda, diğeri de öğrenci işlerinde görevli olmak üzere üç Rektör Yardımcısı adayını Mütevelli Heyet Başkanı onayına sunar. Seçilen Rektör Yardımcılarının görev süreleri Rektörün görev süresi ile sınırlıdır. Rektörün değişmesi ile Rektör Yardımcılarının göreve devamları Mütevelli Heyet Başkanı kararına bağlıdır. Rektör Yardımcıları Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile görevlerinden alınabilirler.

Senato ve görevleri

Madde 12 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur. Senatonun raportörü, Üniversite Genel Sekreteridir. Öğrenci Konseyi Başkanı, öğrencileri ilgilendiren konularda oy hakkı olmadan senato toplantılarına katılabilir. (Ek cümleler: RG-10/10/2017- 30206) Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır.

(2) Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Üniversitenin akademik faaliyetleriyle ilgili konularda Ana Yönetmelik hükümleri doğrultusunda karar vermek,
- b) Mütevelli Heyet Başkanı tarafından intikal ettirilen konularda görüş bildirmek,
- c) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlara ilişkin önerilerini Mütevelli Heyet Başkanı onayına sunmak,
- ç) Üniversitenin tüm eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini ilgili mevzuata göre düzenlemek,
- d) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlere ilişkin Mütevelli Heyetin onayına sunulmak üzere görüş bildirmek,
- e) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- f) Fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ğ) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite yönetim kurulu ve görevleri

Madde 13 – (1) (Değişik: RG-10/10/2017- 30206) Üniversite Yönetim Kurulu Rektörün başkanlığında, Dekanlardan ve Üniversiteye bağlı farklı akademik birimleri temsil edecek şekilde Senatoca dört yıl için seçilen üç profesörden oluşan ve Rektöre yardımcı olan idari birimdir. Üniversite Yönetim Kurulunun raportörü Üniversite Genel Sekreteridir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları, Mütevelli Heyet ve Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda görüş bildirmek ve Rektöre yardım etmek,
- b) Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak bütçe tasarısı taslağını incelemek ve görüşleriyle birlikte Mütevelli Heyete sunmak,
- c) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, özel öğrenci statüsünde okuyacak öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Üniversiteye kabul ve kayıt koşullarını belirlemek,
- ç) Üniversite yönetimiyle ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve meslek yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

- d) Araştırma ve geliştirme projeleri ile danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını belirlemek,
e) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan ve görevleri

Madde 14 – (Değişik: RG-10/10/2017- 30206)

- (1) Rektör; Üniversitede profesör unvanına sahip kişiler arasından dekanlık için aday olarak belirlediği birini Mütevelli Heyetine önerir. Aday, uygun görülmesi halinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyeti tarafından üç yıl için dekan olarak atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
- (2) Dekan, ihtiyaç duyulması halinde ilgili fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak Rektörün onayına sunulmak üzere seçebilir ve aynı usulle görevden alabilir. Dekan Yardımcıları en çok üç yıl için Dekan tarafından atanır.
- (3) Dekan görevde olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Vekalet süresi altı aydan fazla olamaz. Bu durumda yeniden Dekan ataması yapılır.
- (4) Dekan Yardımcılarının görevi, Dekanın görevi bittiğinde kendiliğinden sona erer.
- (5) Dekanın görevleri şunlardır:
- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve yıl içerisinde herhangi bir zaman fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre yazılı olarak rapor vermek.
- (6) Dekan, fakültenin imkanlarının kullanılmasından, geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayın yapılmasından, gerek duyulan zamanlarda güvenlik önlemi alınmasından her zaman Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu ve görevleri

Madde 15 – (1) Fakülte Kurulu; Dekanın başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarında seçecekleri iki ve doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- (2) Fakülte Kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğünde Fakülte Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- (3) Fakülte Kurulunun raportörlüğünü Fakülte Sekreteri yapar.
- (4) Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup görevleri şunlardır:
- a) Fakültenin eğitimi-öğretimi, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.
- ç) (Ek: RG-10/10/2017-30206) Fakülte imkanlarının rasyonel kullanımı ve gelişimi konusundaki görüşlerini Dekana yazılı olarak iletmek.

Fakülte yönetim kurulu ve görevleri

Madde 16 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

- (2) Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır.
- (3) Fakülte Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Fakülte sekreteri yapar.
- (4) Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup, görevleri şunlardır:
- a) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit edilen esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Dekanın fakülte yönetimiyle ilgili getireceği konularda karar almak,
- d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- e) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü müdürü ve görevleri

Madde 17 – (1) Enstitü Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıl için atanır. Enstitü Müdürü aynı yöntemle görevden alınabilir. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

(2) Müdür, ihtiyaç duyulması halinde ilgili akademik birimlerden tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak Rektörün onayına sunulmak üzere seçebilir ve aynı usulle görevden alabilir. Müdür Yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Müdür görevde olmadığı zaman Yardımcılarından biri vekalet eder.

(3) Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle Dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu ve görevleri

Madde 18 – (1) Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

(2) Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle Fakülte Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(3) Enstitü Kurulunun raportörlüğünü Enstitü Sekreteri yapar.

Enstitü yönetim kurulu ve görevleri

Madde 19 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitü Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(3) Enstitü Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Enstitü Sekreteri yapar.

Meslek yüksekokul müdürü ve görevleri

Madde 20 – (1) Yüksekokul Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıl için atanır. Yüksekokul Müdürü, aynı yöntemle görevden alınabilir. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir.

(2) Müdür, ihtiyaç duyulması halinde tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak Rektörün onayına sunulmak üzere seçebilir ve aynı usulle görevden alabilir. Müdür Yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Müdür görevde olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Vekalet süresi altı aydan fazla olamaz.

(3) Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanunla ve bu Yönetmelikle Dekanlara verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Meslek yüksekokul kurulu ve görevleri

Madde 21 – (1) Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan Bölüm veya Program Başkanlarından oluşur.

(2) Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanunla ve bu Yönetmelikle Fakülte Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(3) Yüksekokul Kurulunun raportörlüğünü Yüksekokul Sekreteri yapar.

Meslek yüksekokul yönetim kurulu ve görevleri

Madde 22 – (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla ve bu Yönetmelikle Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

(3) Yüksekokul Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Yüksekokul Sekreteri yapar.

Bölüm başkanı ve görevleri

Madde 23 – (1) Bölüm Başkanı; ilgili bölümün tam zamanlı profesörleri, bulunmadığı takdirde tam zamanlı doçentleri, bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde Dekanın, meslek yüksekokullarında Müdürün önerisi üzerine, Rektörün olumlu görüşü ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile üç yıl için atanır. Meslek yüksekokulları bünyesindeki ön lisans Program Başkanları, meslek yüksekokulu öğretim elemanları arasından seçilerek Bölüm Başkanlarının atanmasındaki usul ve esaslara uygun olarak atanır. Süresi biten Bölüm Başkanı yeniden atanabilir. Bölüm Başkanı bulunmadığı zamanlarda öğretim üyelerinden birini vekil bırakır. Bölüm Başkanının altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda yeni bir başkan atanır.

(2) Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretimi ile araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim elemanları ve görevleri

Madde 24 – (1) Üniversitenin öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılardır. Öğretim elemanlarının nitelikleri devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının nitelikleriyle aynıdır. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitenin yükseköğretim kurumlarında görev alamazlar. Üniversite öğretim elemanlarının seçiminde; devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının niteliklerine ek olarak, akademik ve bilimsel yönden Mütevelli Heyet ve üniversitenin gerekli gördüğü Senato tarafından kabul edilecek diğer şartlar da aranır.

(2) Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları öncelikle bağlı buldukları Bölüm Başkanı ile Dekan, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Rektör tarafından izlenir ve denetlenir.

(3) Öğretim elemanları; 2547 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikle verilen görevleri yaparlar.

Öğretim üyeleri ve görevleri

Madde 25 – (1) Öğretim üyeleri; üniversitede görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir. Öğretim üyeleri; fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, dekan ve müdürlerinin görüşü ve önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından atanırlar.

(2) Öğretim üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitede, 2547 sayılı Kanunda belirtilen amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, bu konudaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.

(3) Öğretim üyeleri, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre görev yaparlar.

Öğretim görevlileri ve görevleri

Madde 26 – (1) Öğretim görevlileri; Üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler olup, sözleşme veya ders saati ücreti ile görevlendirilirler.

Okutmanlar ve görevleri

Madde 27 – (1) Okutmanlar, eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri ve yabancı dil hazırlık derslerini okutan veya uygulayan Rektörlüğe bağlı öğretim elemanlarıdır.

Öğretim yardımcıları ve görevleri

Madde 28 – (1) Öğretim yardımcıları; üniversitede belirli süreler için görevlendirilen araştırma

görevlileri, uzmanlar, çevirciler ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır. Bunlardan;

- a) Araştırma görevlileri; üniversitede yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olur ve yetkili organlarca kendilerine verilen ilgili diğer görevleri yaparlar. Lisansüstü eğitime kabul şartlarını taşıyan araştırma görevlilerinin yüksek lisans veya doktora öğrenimine devam etmeleri, bağlı oldukları Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili kurulun onayına bağlıdır.
- b) Uzmanlar; üniversitede öğretimle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işte, laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilirler.
- c) Çevirciler, sözlü veya yazılı çeviri işlerinde görev yaparlar.
- ç) Eğitim-öğretim planlamacıları, üniversitede eğitim-öğretimin planlamasıyla ilgili görev yaparlar.

Genel Sekreter ve idari teşkilat

Madde 29 – (1) Üniversitenin idari teşkilatı; 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir ve her birim bu kararnamede belirtilen görevleri yapar.

(2) Üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreter; idari teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır.

(3) Genel Sekreter Yardımcıları ihtiyaç duyulması halinde Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile atanır ve aynı usulle görevden alınır.

(4) Üniversitedeki idari personel ve bunların çalışma esasları, ilgili mevzuat çerçevesinde Rektör tarafından düzenlenir ve Mütevelli Heyet Başkanı onayı ile uygulamaya konulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Araştırma ve geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri

Madde 30 – (1) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce Üniversite ve bağlı birimlerinden istenecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yapılır.

(2) Gelen teklifler Rektör tarafından oluşturulacak proje değerlendirme komitesi tarafından incelenir, değerlendirilir ve proje yöneticisi seçilir.

(3) Değerlendirme yapılırken projenin Üniversiteye sağlayacağı yarar, araştırmalara katkısı ve geliri gibi unsurlar da göz önüne alınır.

(4) Tam zamanlı öğretim üyelerinin Üniversite dışında danışmanlık yapması Üniversite Yönetim Kurulu görüşü alındıktan sonra Rektörlükçe yapılacak öneri üzerine, Mütevelli Heyet Başkanınca verilecek izne bağlıdır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar Üniversitede sürdürülmüş sayılır.

(5) Araştırma, geliştirme, proje ve danışmanlık kapsamında alınan her türlü ücret Üniversiteye gelir kaydedilir. Bu gelirden öğretim üyelerine yapılacak ödemelere ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Mali kolaylıklar

Madde 31 – (1) Üniversite, 2547 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklardan, muafiyetlerden ve istisnalardan aynen istifade eder.

İzinler

Madde 32 – (1) Öğretim elemanlarına Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Rektörün oluru ile Mütevelli Heyet tarafından, yıllık izin dışında ücretli veya uzun süreli ücretsiz izin verilebilir. Öğretim elemanlarının alacakları diğer izinler ve idari personel izinleri yönerge ile düzenlenir. Rektör iznini Mütevelli Heyet Başkanından, diğer yöneticiler ise bağlı bulunduğu bir üst makamdan alırlar.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 22/5/2003 tarihli

ve 4857 sayılı İş Kanunu, 7/10/1983 tarihli ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Mali hükümler

Madde 34 – (1) Üniversite, 2547 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklardan, muafiyetlerden ve istisnalardan yararlanır.

(2) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Kurucu vakıfça yapılacak bağış ve yardımlar,
- b) Araştırma ve geliştirme projelerinden elde edilecek gelirler,
- c) Öğrencilerden alınacak ücretler,
- ç) Yayın ve Üniversite dışına verilecek danışmanlık hizmetlerinden sağlanan gelirler,
- d) Taşınır ve taşınmaz malların gelirleri,
- e) Üniversitenin işletme faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- f) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar,
- g) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirler.

(3) Üniversitenin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanındır.

(4) (Ek: RG-10/10/2017-30206) Başkan, Üniversite adına kredi başvurusu yapmaya, protokol imzalamaya ve Üniversite adına borçlanmaya yetkilidir.

Yürürlük

Madde 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	23/1/2017	29957
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1	10/10/2017	30206
2	03/04/2023	32152
3		