

İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu Yönerge; İstanbul Ayvansaray Üniversitesinde eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonunun ve “Kalite Güvence Koordinatörlüğü’nün oluşumuna ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44’üncü maddesinin (b) bendine; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7 / (3) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu Yönergede geçen;

- a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; İstanbul Ayvansaray Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Birim** İstanbul Ayvansaray Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- ç) **Dış Değerlendirme:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesi ya da İstanbul Ayvansaray Üniversitesi programlarının; eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler ya da Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) **İç Değerlendirme:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesinin, eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetlerinin, idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından ya da Komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- e) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun ya da programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve düzenli işlemleri,
- f) **Kalite Komisyonu:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- g) **Kalite Güvence Koordinatörlüğü:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,
- ğ) **Kalite Kurulu:** “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile kurulmuş, Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- h) **Rektör:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Rektörünü,
- ı) **Rektör Yardımcısı** İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- i) **Senato:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- l) **Üniversite:** İstanbul Ayvansaray Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Güvence Temel İlkeleri

MADDE 4 – İstanbul Ayvansaray Üniversitesi, Kalite Güvence kapsamındaki faaliyetlerini;

- a) Kalite anlayışının Üniversitenin tüm çalışanları tarafından benimsenmesi,
- b) Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması, temel ilkelerine
- c) Kalite Yönetimi uygulamalarında üniversitenin öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak-ölçülmesinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ç) Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite prensipleriyle desteklenmesi,
- d) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcı, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı bir kurum kültürünün oluşturulması,
- e) Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması,

ilkelerine göre yürütür.

Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 5 – Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim elemanları arasından Senato tarafından seçilen Başkan dâhil en az 6 üyeden en fazla 16 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Mali İşler Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yürütür.

Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun ofis, personel ve diğer destek hizmetleri, “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 – Kalite Komisyonunun görevleri:

- a) Üniversitenin planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerini “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” aracılığıyla desteklemek,
- c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,
- ç) Üniversitenin planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmesini sağlamak ve koordine etmek,
- d) İç değerlendirme faaliyetlerini yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak,
- e) Senato tarafından onaylanan yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nun Üniversitenin Web sitesinde yayınlanması ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi için Rektörlüğe sunmak,
- f) Dış değerlendirme sürecinin gerektirdiği hazırlıkları yapmak, “Yükseköğretim Kalite Kurulu’na ya da dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

- g) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve ‘‘Yükseköğretim Kalite Kurulu’’ tarafından kabul edilen ‘‘Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu’’nun Üniversitenin web sitesinde yayınlanmasını sağlamak.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez, bunların dışında komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve bu bilgiler ‘‘Kalite Güvence Koordinatörlüğü’’ tarafından üyelere duyurulur.
- Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Fakat, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Komisyon Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Kalite Güvence Koordinatörlüğünün Oluşumu ve Görevleri

MADDE 8 – ‘‘Kalite Güvence Koordinatörlüğü’’ ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında yeterli sayıda idari ve akademik personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri;

- Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli faaliyetlerin yürütülmesinde,
- Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmasında, çalışma esaslarının belirlenmesinde ve faaliyetlerinin izlenmesinde,
- Üniversite ve akademik birimlerin kalite hedeflerinde yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin süreli olarak izlenmesinde,
- Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak kalite hedefleri için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,
- Üniversitenin kalite hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetlerinde, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,
- Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması faaliyetlerinde,
- ‘‘Kalite Komisyonu’’na ya da ‘‘Birim Kalite Komisyonları’’na destek vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 9 – Birim Kalite Komisyonu; ilgili birimlerde dekan/müdür/başkan, dekan/müdür/başkanın hazır bulunmadığı hallerde yardımcısının başkanlığında; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları arasından dekan/müdür/başkan tarafından atanan bir kişi ve birim sekreterinden olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

İdari birimlerdeki komisyon ise, birim başkanı ile birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde Rektör tarafından diğer idari birimlerdeki personellerden görevlendirme yapılabilir.

Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 10 – Birim Kalite Komisyonunun görevleri:

- a) İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütmek,
- b) Birimin kalite hedeflerini hazırlamak,
- c) Birim Kalite Komisyonu, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- ç) “Birim İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlamak,
- d) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği sağlamak,
- e) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- f) Birimin Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11 – Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez bunların dışında Birim Kalite Komisyonu başkanının çağrısı ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır

Yürürlük

MADDE 13 – Bu Yönerge, İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Rektörü yürütür.