

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönerge; İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde akademik ve idari hizmetlerin "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması, eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine göre yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Üniversite Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Komisyonlarının ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2 - Bu usul ve esaslar; İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (b) bendine; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Topkapı Üniversitesini,
- b) Rektör: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Genel Sekreter: İstanbul Topkapı Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Komisyonu: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuş ve Üniversitelerde kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Komisyonunu,

- e) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- f) Yönetmelik: 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Başkanlığı Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ni,
- g) Başkan: Kalite Komisyonu Başkanını,
- h) Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- ı) Birim: İstanbul Ayvansaray Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, akademik ve idari birimleri,
- i) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu: Gerekli olduğu durumlarda kurumun kalite iyileştirme ve geliştirme süreçlerinin etkin işleyişini ve sürekliliğini sağlamak üzere komisyonla koordineli çalışmak üzere Kalite Komisyonu tarafından oluşturulmuş alt komisyonları,
- j) Birim Kalite Komisyonu: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Genel Sekreterlik ve Müdürlükleri temsil eden komisyonu,
- k) Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; İstanbul Topkapı Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- l) Dış Değerlendirme: İstanbul Topkapı Üniversitesi ya da İstanbul Topkapı Üniversitesi programlarının; eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler ya da Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- m) İç Değerlendirme: İstanbul Topkapı Üniversitesinin, eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetlerinin, idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından ya da Komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- n) Paydaş: İstanbul Topkapı Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve idari birimlerin hizmetleri ile doğrudan ve dolaylı ilişkili olan veya bu hizmetleri olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları,
- o) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

Kalite Güvence Temel İlkeleri

Madde 5 - İstanbul Topkapı Üniversitesi, Kalite Güvencesi kapsamındaki faaliyetlerini;

- a) Kalite anlayışının Üniversitenin tüm çalışanları tarafından benimsenmesi,
- b) Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlarına, kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması,
- c) Kalite Yönetimi uygulamalarında üniversitenin öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- ç) Çalışanların performans değerlendirmesinin kalite prensipleriyle desteklenmesi,
- d) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcı, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı bir kurum kültürünün oluşturulması,
- e) Üniversitenin tüm idari ve akademik süreçlerinde performans standartlarının tespit edilmesiyle ölçümlerin yapılması, iyileştirme çabalarının kurumsallaştırılması ve ilgililerin bu süreçlerde sorumluluk alması

ilkelerine göre yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 6 - (1) Kalite Komisyonu; aynı akademik birimden birden fazla olmamak üzere öğretim elemanları arasından Senato tarafından seçilen Başkan dahil en az 6 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi, Strateji Geliştirme ve Planlama Daire Başkanı ile Mali İşler Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör veya görevlendireceği Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

(3) Kalite Komisyonu öğrenci temsilcisi, öğrenci konseyi başkanıdır. Öğrenci temsilcisinin yapacağı görevler ilgili mevzuatlara uygun olarak Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Kalite komisyonu, gerekli olduğu durumlarda kurumun kalite iyileştirme ve geliştirme süreçlerinin etkin işleyişini ve sürekliliğini sağlamak üzere komisyonla koordineli çalışan kalite güvencesi alt komisyonlarını atayabilir. Bu alt komisyonlar; Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Yönetmelik İzleme ve Değerlendirme Alt Komisyonundan oluşur. Kalite süreçleri ve çerçeve yönetmeliklere göre ek alt komisyonlar kurulabilir. Adı geçen alt komisyonlar aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen en az üç üyeden oluşur ve üç yıllık süre için görevlendirilir.

Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 7 - (1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Üniversitenin planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerini Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla desteklemek,
- c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,
- ç) Üniversitenin planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,
- d) Stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- e) Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,
- f) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,

- g) İç değerlendirme faaliyetlerini yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını içeren yıllık “Kurumsal İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak,
- h) Senato tarafından onaylanan yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun Üniversitenin Web sitesinde yayınlanması ve Yükseköğretim Kuruluna bildirilmesi için Rektörlüğe sunmak,
- i) Dış değerlendirme sürecinin gerektirdiği hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu’na ya da dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,
- i) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen “Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu”nun Üniversitenin web sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- j) Eğitim, topluma hizmet, araştırma, paydaş ilişkileri, uluslararasılaşma ve diğer ihtiyaç duyulan konularda üniversite genelinde veya birimler özelinde faaliyet ve hizmet kalitesini yönetmek, üniversitedeki akademik ve idari birimlerin Stratejik Planda yer alan ölçülebilir nitelikteki hedefleri ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini periyodik olarak izlemek ve değerlendirmek ve her aşamada PUKÖ çevriminin tamamlanmasını sağlamak,
- k) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite genelinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek,
- l) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8 - (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez, bunların dışında komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve bu bilgiler “Kalite Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.
- c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- ç) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu ve Görevleri

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

Madde 9 - (1) Kalite Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak; Kalite Koordinatörü ve Kalite Koordinatör Yardımcılarından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına Kalite Koordinatörü görevlendirilir. Koordinatörün önerisiyle Üniversite personeli arasından en fazla dört yardımcı Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir ve Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre vekalet eder. Koordinatörün görevinin sona ermesiyle birlikte Koordinatör Yardımcılarının da görev süreleri biter.

(4) Koordinatör veya Koordinatör Yardımcılarının 6 aydan fazla süreyle görevleri başında bulunmamaları durumunda görevleri kendiliğinden sona erer.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 10 - (1) Koordinatörlüğün görevleri;

a) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli faaliyetlerin yürütülmesinde,

b) Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmasında, çalışma esaslarının belirlenmesinde ve faaliyetlerinin izlenmesinde,

c) Üniversite ve akademik birimlerin kalite hedeflerinde yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin süreli olarak izlenmesinde,

ç) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak kalite hedefleri için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,

d) Üniversitenin kalite hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetlerinde, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,

e) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması faaliyetlerinde,

f) Kalite Komisyonuna ya da Birim Kalite Komisyonlarına destek vermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

Madde 11 - (1) Her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ve her idari birimin Birim Kalite Komisyonu bulunmalıdır.

(2) Birim Kalite Komisyonu; ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan, Dekan/Müdür/Başkanın hazır bulunmadığı hallerde yardımcısının başkanlığında; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları arasından Dekan/Müdür/Başkan tarafından atanan bir kişi ve birim sekreteri dahil olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. İdari birimlerdeki Kalite Komisyonu ise birim başkanı ile birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur. İlgili idari birimin personel sayısının yeterli olmaması halinde Rektör tarafından diğer idari birimlerdeki personellerden görevlendirme yapılabilir.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 12 - (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri:

a) İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütmek,

b) Birimin kalite hedeflerini hazırlamak,

c) Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

ç) “Birim İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlamak,

- d) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği sağlamak,
- e) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- f) Birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Kasım ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 13 - (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez ve bunların dışında Birim Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Süreçleri

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 14 - (1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

(2) Birim Kalite Komisyonları ilgili dönem içinde yaptığı çalışmalarını Kasım ayının son gününe kadar Kalite Komisyonuna sunar. Sürecin takibi Kalite Koordinatörlüğünce gerçekleştirilir.

(3) Kalite Komisyonu, Aralık ayı içinde birimin iç değerlendirme raporunu inceleyerek birime geri bildirim olarak Birim Geri Bildirim Raporu düzenler.

(4) Kalite Koordinatörlüğü, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü'nün iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporu'nu Şubat ayında tamamlar. Üniversite, hazırlanan İç Değerlendirme Raporu'nu YÖKAK tarafından bildirilen tarih aralığında Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 15 - (1) Üniversite, belirli periyotlarda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi verilmiş bağımsız kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlıdır.

(4) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 16 - (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları üniversite internet ana sayfasında yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 17 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 19 - Bu Yönerge, İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 - Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörü yürütür.