

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, İstanbul Topkapı Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge,

- a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Topkapı Üniversitesinde devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Topkapı Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) İstanbul Topkapı Üniversitesi programlarından birinde öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul kayıtlı bulunan edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- d) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alarak başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

(2) Hazırlık sınıfından muafiyet işlemleri İstanbul Topkapı Üniversitesi Yabancı Diller Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesine göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği, İstanbul Topkapı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken

- çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden değeri,
- b) Birim: İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - c) Eğitim Komisyonu: İlgili birim bölüm/anabilim/anasanat/program başkanlıklarınca görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
 - d) Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan notu,
 - e) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Üniversite dahil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve/veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
 - f) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: İstanbul Topkapı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
 - g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve/veya başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
 - h) OİS: İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - i) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı: İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
 - j) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği: İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,
 - k) Rektör: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörünü,
 - l) Senato: İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosunu,
 - m) Üniversite: İstanbul Topkapı Üniversitesini,
 - n) Yönetim Kurulu: İlgili akademik birimin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşlemleri, İtiraz

Başvuru

MADDE 5 - (1) Başvuru süreci aşağıdaki usul ve esaslara göre yürütülür:

- a) Başvurular, hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları; diğer öğrencilerin ise Üniversiteye kesin kayıt yaptırdığı ilk dönemin ikinci haftasının sonuna kadar, ilgili fakülte dekanlıkları, enstitü ve yüksekokul müdürlüklerine muaf olmak istedikleri derslerin de belirtildiği dilekçe ile yapılır.
- b) Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersler için kredi ve not transferi talebinde bulunabilir.
- c) İleriki yarıyıllarda/yıllarda, sadece eğitim-öğretim programlarına öğrencinin ilk muafiyetinin değerlendirildiği yıldan sonra bağlı olunan program müfredatına yeni eklenen/eklenecek olan derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, sonraki yıllarda muafiyet talebinde bulunulamaz.

- d) Muafiyet ve intibak işlemleri tek seferde tüm müfredatı kapsayacak şekilde yapılır. Ara sınıflarda ve sonraki yarıyıllarda/yıllarda yapılacak intibak talepleri dikkate alınmaz.
- e) Başvuru şahsen veya kanuni temsilciler tarafından bizzat yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencinin, daha önce başarmış olduğu dersin/derslerin karşılığında hangi dersten/derslerden muaf olmak istediğini Ders Muafiyet Dilekçesinde belirtmesi gerekir. Dilekçenin ekinde, daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış transkript yer almalıdır. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda, söz konusu başvuru kabul edilmez. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise, ilgili kurum veya noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptin dilekçeye eklenmesi gerekir.

(3) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Tüm akademik birimlerde, ders muafiyet ve intibak başvuru sürecinde İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek formlar kullanılır.

(5) Muafiyet ve İntibak işlemleri, son başvuru gününü takip eden 15 (on beş) iş günü içerisinde ilgili birimler tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurulunca sonuçlandırılır.

Muafiyet Sınavları

MADDE 6 - (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerinin ortak zorunlu ders olan Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerinden muaf olabilmeleri için, ilgili yılın akademik takviminde ilan edilen muafiyet sınavına girmeleri gerekir. Sınava girebilmek için sınav tarihinden en geç bir hafta önce OİS üzerinden başvuru yapılmalıdır. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar, dersin başarı notu olarak OİS'e işlenir ve ders muafiyeti gerçekleşir.

(2) Üniversite'de İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında öğrenim görmüş olan öğrenciler; programlarında bulunan Yabancı Dil derslerinden, muafiyet sınavlarına girmeden muaf olabilmek için akademik takvimde ilan edilen sınav tarihinden en geç bir hafta önce Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapmalıdır. Bu statüdeki öğrenciler başarı durumlarına göre değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile ders muafiyeti verilir. Verilen muafiyete ilişkin harfli başarı notu transkripte yansır.

(3) Öğrencinin, YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan aldığı geçerli puanların ibraz edilmesi halinde, İngilizce muafiyeti yapılır.

(4) Muafiyet sınavına göre ön lisans ve lisans düzeyinde "CB" (70-79) notu ve üstü not alanlar başarılı sayılır.

Muafiyet İşlemleri

MADDE 7 - (1) Muafiyet başvuruları ilgili birimler tarafından bu yönergeye uygun olarak değerlendirilir ve ilgili birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

- (3) Muafiyet talebinde bulunulan ders ile eşdeğer sayılacak dersin adının aynı olması ve muafiyeti istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olması durumuna bakılmaz.
- (4) Muafiyet işlemine konu olan dersten en az 50 (elli) ve üzeri notla başarılı olunması gerekir. Bu şartı sağlamak kaydıyla, muafiyeti talep edilen dersin, ilgili programdaki eşdeğerliği dikkate alınarak ders içeriği ve kazanımlarının uyumluluğu üzerinden inceleme yapılır.
- (5) Yükseköğretim Kurulunca zorunlu tutulan derslerin muafiyet işlemleri kredi ve AKTS uyumuna bakılmaksızın; ilgili dersler için başarı puanı 50 (elli) ve üzeri değerde ise muafiyeti yapılır.
- (6) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dilde okutulan derslerin yerinesayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.
- (7) Bitirme Projesi dersinden muafiyet talebinde bulunan öğrenciye; alanında lisansüstü eğitim yapmış olması ve alınan eğitimi gösterir belgelerin başvuru ekinde yer alması halinde, ders muafiyeti verilir. Aksi takdirde, Bitirme Projesi dersine yönelik muafiyet talebi değerlendirmeye alınmaz.
- (8) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında, muafiyet verilen derslerin toplam AKTS değeri, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS değerinin %50'sini geçemez. Kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemlerinde bu şart uygulanmaz.
- (9) Muafiyet talep edilen derslerin toplam AKTS değerinin, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS değerinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin başarılı olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve OİS'e işlenir.
- (10) Değişim programları kapsamında ve özel öğrenci olarak ders alınması durumunda, muafiyet işlemleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:
- Üniversite programlarından birinde kayıtlı olan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS değerlerinin intibakı, notları da dikkate alınarak yapılır.
 - Üniversite programlarından birinde kayıtlı olan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için AKTS değerlerinin intibakı yapılır.
 - Erasmus öğrencilerinin intibak işlemleri Eğitim Komisyonunun bildiriyle Erasmus Koordinatörleri tarafından uygulanıyor ve ilgili birimin yönetim kurulunun kararını müteakip Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.
 - Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında muafiyet verilerek OİS'e işlenen notlar, yarıyıl ve genel not ortalamasının hesaplamasında dikkate alınır.
- (11) İnfomal öğrenmeler (işyeri deneyimleri), portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavlarıyla tanınabilir. Bu tanınma ve muafiyet aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:
- Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratikler ya da iş yerlerindeki hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi ve ilgili dersin içeriğine uygunluğunun Komisyon tarafından belirlenmesi koşullarıyla tanınma ve muafiyet başvurusu için kullanılabilir.

- b) Başvurular, bu Yönergenin 5. maddesine uygun olarak yapılır. Başvuran öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak çalıştığına ilişkin belgeyi ve bu pratik ve kazanımlara ilişkin çalışma-egitim sürelerini gösteren işyerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeyi başvuru dilekçesine ekler.
- c) Başvuruların değerlendirilmesi, ilgili birimlerde oluşturulan İş Yeri Deneyimlerinin Tanınması Komisyonu tarafından yapılır. Bu komisyonlar dekan/müdür yardımcılarında birinin başkanlığında tüm bölüm/program başkanlarından oluşturulur.
- d) İş Yeri Deneyimlerinin Tanınması Komisyonu tarafından başvurusu değerlendirilmeye uygun görülen öğrenciden, pratik ve kazanımlarını kapsayan derslerinden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için içeriği önceden belirlenmiş bir portfolyo hazırlaması istenir. Öğrenciye, ders kayıt haftası dâhil edilerek iki hafta süre tanınır. Süre sonunda portfolyosunu teslim eden öğrencinin muafiyet durumu, İş Yeri Deneyimlerinin Tanınması Komisyonu raporu ile ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- e) İşyerinde alınan eğitimlerin, pratik çalışmalarla kazanılan yetkinliklerin ve iş yeri uygulamalarının her 30 saati 1 AKTS kredi olarak kabul edilir. Bu şekilde toplamda en çok 18 kredilik derslerden muafiyet yapılabilir.

Not Dönüşümü

Madde 8 - (1) Üniversitede uygulanan not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın OİS'e işlenir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans programlarında alınan ve muafiyet verilen derslerin notları Tablo 1, lisansüstü programlarında alınan ve muafiyet verilen derslerin notları ise Tablo 2 dikkate alınarak işlenir. Öğrencinin, ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu bir dersin harfli başarı notu için transkriptte "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" gibi tanımlamalar yapılmışsa başarı notu olarak "E" (Muaf) harf notu kullanılır.

Ön Lisans / Lisans	Not Aralığı	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı
Mükemmel	90-100	AA	4,00
Pekiyi	85-89	BA	3,50
	80-84	BB	3,00
İyi	70-79	CB	2,50
	60-69	CC	2,00
Geçer	55-59	DC	1,50
	50-54	DD	1,00
Başarısız	40-49	FD	0,50
	0-39	FF	0,00

Tablo 1: İstanbul Topkapı Üniversitesi Önlisans ve Lisans Not Dönüşüm Tablosu

Yüksek Lisans	Doktora / Sanata Yeterlilik	Harfli Başarı Notu	Not Aralığı	Başarı Katsayısı
Mükemmel		AA	90-100	4,00
Pekiyi		BA	85-89	3,50
İyi		BB	80-84	3,00
Geçer	Başarısız	CB	70-79	2,70
Başarısız		CC	60-69	2,00
		FF	0-59	0,00

Tablo 2: İstanbul Topkapı Üniversitesi Lisansüstü Not Dönüşüm Tablosu

- 3) Muafiyet talep edilen ders için birden fazla ders dikkate alınarak muafiyet verilmiş ise; muaf olunan dersin notu Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği veya Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğindeki hükümler esas alınarak hesaplanır.
- 4) Öğrencinin transkriptinde muafiyeti talep edilen dersin başarı notunun Tablo 1 veya Tablo 2'deki karşılığının bulunmaması halinde; öğrenci bu dersin yüzlük karşılığını mezun olduğu okuldan temin ederek başvuru dilekçesine ekler. Bu şartın yerine getirilmediği durumlarda, YÖK'ün Not Dönüşüm Tablosu esas alınır.

İntibak İşlemleri

Madde 9 - (1) İstanbul Topkapı Üniversitesi kurum içi yatay geçişlerinde aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları ile uzaktan eğitim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa intibakları yapılır ve notları aynı şekilde transfer edilir.

Sonuçların Duyurulması

Madde 10 - (1) Ders muafiyet talepleri Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği veya Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri dikkate alınarak incelenir ve muafiyet başvuru süresinin bitiminden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde karara bağlanır. Sonuçlar, itiraz süresi belirtilmek suretiyle öğrenciye OİS üzerinden bildirilir.

Muafiyet Kararına İtiraz

Madde 11 - (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, OİS üzerinden muafiyetin yayımlandığı gün itibariyle 5 (beş) iş günü içinde, ilgili birime yazılı dilekçe ile yapılır. İtiraz süresi bittikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(2) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itirazı takip eden 3 (üç) iş günü içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye OİS üzerinden bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlü durumlar

MADDE 12 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK'ün ilgili karar ve düzenlemeleri, İstanbul Topkapı Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İstanbul Topkapı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin hükümleri ile bunlara uygun olmak kaydıyla Senato tarafından alınan kararlar uygulanır.

(2) Yönergenin uygulanması sürecinde ortaya çıkabilecek tereddütlü durumları gidermeye, alınan kararların bu yönergenin amacına ve ilgili mevzuata uygun olması şartıyla, ilgisine ve yetki alanına göre Rektör, birim yöneticileri ve Eğitim Komisyonu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu yönerge, İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.