

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Topkapı Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Topkapı Üniversitesine bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bünyesinde yürütülen diplomalı eğitim ve öğretim faaliyetine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri) ifade eden değeri,
- b) Birim: İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Birim kurulu: İstanbul Topkapı Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını,
- ç) Birim yöneticisi: İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde dekanları, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürleri,
- d) Birim yönetim kurulu: İstanbul Topkapı Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- e) Bölüm Başkanı: İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin başkanlarını,
- f) Çift anadal programı: Başarı koşulunu ve diğer koşulları sağlayan öğrencinin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- g) Danışman: Öğrencilerin İstanbul Topkapı Üniversitesindeki eğitim ve öğrenimleriyle ilgilenmek üzere görevlendirilen akademik personeli,
- ğ) Değişim programları: Yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla protokol çerçevesinde yürütülen programları,
- h) GNO: Genel Not Ortalamasını,
- ı) Kredi: Bir dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyoların ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısından oluşan, ulusal/yerel kredisini,
- i) Mütevelli Heyeti: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- j) Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Topkapı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,

- k) OİS: İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - l) ÖİDB: İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - n) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
 - o) Program: Ön lisans veya lisans düzeyinde diploma veren programları,
 - ö) Rektör: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörünü,
 - p) Seçimlik ders: Zorunlu dersler dışındaki dersleri,
 - r) Senato: İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosunu,
 - s) Süren çalışma: Yarıyıl/yıl boyunca devam eden, ölçme ve değerlendirmesi yarıyıl/yılsonu değerlendirme dönemi sonuna kadar sürebilecek çalışmayı,
 - ş) Uluslararası ortak ön lisans/lisans programı: İlgili birim kurulunun kararı, Senatonun önerisi ve YÖK'ün onayıyla yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumuyla imzalanan protokol çerçevesinde açılan programı,
 - t) Üniversite: İstanbul Topkapı Üniversitesini,
 - u) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Topkapı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ü) Yabancı Diller Bölümü: İstanbul Topkapı Üniversitesi Yabancı Diller Bölümünü,
 - v) Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen koşulları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde ayrı bir lisans programı anlamını taşımayan, diploma programı yerine geçmeyen ve belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersin karşılığında sertifika verilen programı,
 - y) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
 - z) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıtları

Programların kontenjanları ve öğrenci kabulü

Madde 5 – (1) Programların kontenjanları, Senatonun önerisi, Mütevelli Heyetinin kararı ve YÖK'ün onayı ile belirlenir.

(2) Programlara;

- a) ÖSYM tarafından yerleştirilenler,
 - b) Özel yetenek sınavında başarılı olanlar,
 - c) Yurt dışı öğrenci kontenjanından kabul edilenler,
 - ç) Yatay geçiş başvurusu kabul edilenler,
 - d) Özel öğrenci ve değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenler,
 - e) YÖK tarafından alınmış özel kararlar ile yerleştirilenler
- kaydedilir. ÖSYM ve YÖK tarafından yapılan yerleştirmeler dışındaki kabul ve kayıt ile ilgili işlemler, yükseköğretim mevzuatına, Üniversitenin ilgili düzenlemelerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, intibak, özel öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenciler

Madde 6 – (1) Yatay geçiş, dikey geçiş, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, intibak, özel öğrenci ve yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin işlemler, Üniversitenin ilgili düzenlemelerine, Senato tarafından belirlenen esaslara ve ilgili mevzuata göre yürütülür.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi

Madde 7 – (1) Değişim programları çerçevesinde Üniversiteye gelen bir öğrencinin işlemleri, değişim programı çerçevesinde imzalanmış olan antlaşmaya ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Çift anadal ve yan dal programları

Madde 8 – (1) Çift anadal ve yan dal programları, ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversitenin diğer düzenlemelerine göre yürütülür.

Öğrenim ücreti

Madde 9 – (1) Bütün programlarda öğrenim ücretlerine ilişkin usul ve esaslar Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve akademik yıl başlamadan ilan edilir.

(2) Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz ve yenilenmez. Bu durumdaki öğrenci, öğrencilik haklarından yararlandırılmaz. Tam burslu öğrenciler bu hükmün dışındadır. Burslara ilişkin diğer işlemler Üniversitenin ilgili düzenlemelerine göre yürütülür.

(3) Öğrenci, normal öğrenim süresince sorumlu olduğu yarıyılın AKTS ve/veya kredi yükünün altında ders alması halinde, yıllık öğrenim ücretini tam olarak öder.

(4) Öğrenim ücretlerinin, ders saati ücretlerinin, tüm sınav ücretlerinin hesaplanmasında AKTS ve/veya kredi verilerinin hangisinin ne ölçüde dikkate alınacağına dair usul ve esasları Mütevelli Heyeti belirler.

Yeni kayıt

Madde 10 – (1) Öğrenci, Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yaptırır. Bu esaslara uymayan öğrencinin kaydı yapılmaz.

(2) Belirlenen süre içerisinde kesin kayıt işlemini yaptırmayan öğrenci, Üniversitede öğrenci olma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

Madde 11 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde OİS üzerinden her yarıyıl kayıt yeniler ve ders kaydı yaptırır.

(2) Kayıt yenileyen öğrenci, daha önce aldığı, fakat başarısız olduğu dersler öncelikli olmak üzere, ders seçimini yapar ve danışmanın onayı ile kesin ders kaydını yaptırır.

(3) Akademik takvimde belirtilen ders kaydı ve ders ekleme/bırakma süreleri içerisinde yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, derslere ve sınavlara giremez. Öğrencilik haklarından faydalanamaz. Bu süre, öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

(4) Bir öğrenci, üçüncü yarıyıldan itibaren ön koşullu dersler hariç olmak üzere, danışmanın onayını almak koşulu ile kaydolduğu derslerden en çok iki tanesini bırakabilir ve bu derslerin yerine yeni dersler alabilir.

(5) Önceki yarıyıldaki dersleri tekrarlamak mecburiyetinde olan bir öğrenci, bu dersleri kayıt olduğu yarıyıldaki derslerle birlikte alır.

(6) Genel not ortalaması en az 2,00/4,00 olan öğrenci, danışman onayının olması ve derslerin önkoşullarının sağlanması halinde üstten ders alabilir.

Üst sınıftan alınan derslerin başarı notları, genel ağırlıklı not ortalamasına dahil edilir.

Üstten ders alma ve mezun durumdaki öğrencilerin belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından, üstten ders alma ve erken mezuniyet durumlarına ilişkin mali hükümler ise Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(7) Öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıldaki alacağı dersleri danışmanına onaylatarak OİS üzerinden ders kayıt işlemini tamamlar.

(8) Öğretim planında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenci, yaz dönemi hariç olmak üzere stajı devam ettiği sürece kaydını yeniler.

(9) Kayıt yenilemenin yapılmadığı yarıyıllar da azami öğrenim süresinden sayılır.

(10) Normal öğrenim süresi içinde dört yıl üst üste öğretim ücretinin ödenmemesi suretiyle kayıt yenilemeyen öğrencinin ilişkisi, birim yönetim kurulu kararı ile kesilebilir.

(11) Değişim programlarına katılan bir öğrencinin kayıt yenileme işlemi, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir

Kayıtların tutulması

Madde 12 – (1) Öğrencilerin öğrenim durumlarının sonraki yıllarda da izlenebilmesi amacıyla, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli arşivleme çalışması yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Öğretim dili

Madde 13 – (1) Bilim alanı bir yabancı dil olan programlar dışında, Üniversitede öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, değişim programları ile gelen öğrenciler için birim kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile, Üniversitedeki öğretim dillerinden birinde öğretim yapılabilir.

Öğretim esasları

Madde 14 – (1) Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalıdır ve kredili sisteme göre yürütülür. Ders planında yer alacak dersler, programdan çıkarılacak dersler ve bunların yerine intibakı yapılacak dersler, birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.
(2) Üniversitede birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim modellerinin yanı sıra teknolojik gelişmelerin imkan verdiği yöntemlerle öğretim yapılabilir.

Öğretim yılı, yaz okulu ve akademik takvim

Madde 15 – (1) Bir öğretim yılı, yarıyıl sonu sınav süreleri hariç olmak üzere, her biri en az 70 (yetmiş) iş gününü (14 haftayı) kapsayan güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.
(2) Senatonun kararı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ders dönemi ve bunu takip eden sınav döneminden oluşur. Yaz okulunda açılan bir dersin toplam saati, o dersin güz veya bahar dönemindeki toplam saatine eşittir. Yaz okulunun süresi ders ve sınav dönemi olmak üzere azamî sekiz haftadır. Yaz okulundan ders almak zorunlu değildir. Yaz okulu, normal öğrenim süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.
(3) Bir öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri akademik takvimde gösterilir. Akademik takvim Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kesinlik kazanır. Senato, sınırlarını açıkça belirlemek kaydıyla, acil durumlarda akademik takvimde kısmi değişiklikler yapma konusunda Rektöre yetki devrinde bulunabilir.
(4) Birimlerin önerisi ve Senatonun kararına istinaden bazı dersler, laboratuvar, stüdyo, atölye ve benzeri uygulamalar ile sınavlar Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

Öğrenim süresi

Madde 16 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami süreler; bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın iki yıllık ön lisans programları için dört yıl, dört yıllık lisans programları için yedi yıl, normal eğitim-öğretim süresi beş veya altı yıl olan programlar için dokuz yıldır. Kayıtlı olduğu programdan bu sürelerin sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddesinde belirtilen koşullar çerçevesinde ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler; ders, uygulama, staj, sınav ve benzeri uygulamalara katılabilir. Bu öğrenciler, azamî süreyi aşmamış öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaz, ancak öğrencilik statüleri devam eder.
(2) Öğrenim süresi ve azami öğrenim süresi sonunda tanınacak ek sınav haklarına ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümler uygulanır.
(3) Dikey geçiş ile yerleşen öğrencinin, mezuniyet koşullarını sağlamak üzere alacağı ek ders/dersler için geçecek süre, azami öğrenim süresinden sayılır.
(4) Değişim programları kapsamında yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar azami öğrenim süresine dâhildir.

(5) Üniversiteden belirli bir süre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza aldıkları süre azami öğrenim süresinden sayılır.

Kredi ve not transferi

Madde 17 – (1) Kredi ve not transfer talebinde bulunan bir öğrenci (hazırlık sınıfı öğrencisi dahil), Üniversiteye kesin kayıt yaptırdığı ilk dönem, derslerin başlangıcından itibaren 2 hafta içinde kredi ve not transferine esas oluşturabilecek belgeleri, bir dilekçeyle birlikte kayıtlı olduğu birime teslim eder. Birim yönetim kurulu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrencinin kredi ve not transferlerine ilişkin taleplerini tüm öğrenim süresini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlar.

(2) Değişim programlarıyla yurt içinde veya dışında başka bir yükseköğretim kurumuna giden, yatay veya dikey geçiş yapan ya da çift anadal programında öğrenimine devam eden bir öğrencinin kredi ve not transferi, ilgili mevzuat çerçevesinde karara bağlanır.

(3) Dikey geçiş ile yerleşen bir öğrencinin GNO'su, ön lisans programından alınan ve lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında alınan dersler üzerinden hesaplanır.

Öğretim programları ve dersler

Madde 18 – (1) Öğretim programları, ilgili programdan mezun olabilmek için başarı ile tamamlanması gereken teorik ders, laboratuvar, uygulama, tez, proje, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Her diploma programının ders planında ve öğretim programlarında yer alacak teorik, laboratuvar, uygulama, proje, staj ve benzeri derslerin saat değerleri, bölüm başkanlığınca birim kuruluna önerilir. Program, birim kurulunda kabul edildikten sonra, Senatunun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğretim programında yer alan dersler; zorunlu ve seçimlik olmak üzere gruplara ve alt gruplara ayrılabilir. Her öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki zorunlu dersleri almakla yükümlüdür. Öğrenciler, seçmeli dersleri ilgilerine ve danışmanın önerilerine göre ilan edilen listeden kontenjan dahilinde kendileri belirler. Belirlenen bu dersler danışman onayı ile geçerlik kazanır.

(4) Seçimlik dersler, tüm öğretim planının en az %25 lik AKTS dilimini kapsar.

(5) Ders, laboratuvar, uygulama ve benzeri faaliyetlerin dönemlere veya yıllara göre dağılımı, haftalık süreleri, kredi/AKTS değeri birim kurulunun kararı ile; ön koşullu ders uygulamasına ilişkin usul ve esaslar, her programın özelliğine göre hazırlanan staj çalışmaları ve iş yeri uygulamaları ise Senato tarafından alınan karara bağlı olarak belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür. Koşullu ders uygulamasının başlatılmasına ilişkin kararlar, Senato tarafından başka bir hüküm bulunmadıkça bir sonraki akademik yılda yürürlüğe girer.

Yabancı dil eğitimi

Madde 19 – (1) Yabancı dilde öğretim ve yabancı dil eğitimi esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencinin, yabancı dilde öğretim yapılan veya zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programa başlayabilmesi için Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan yeterlik sınavını başarması veya ilgili dilde olmak kaydıyla YÖK mevzuatı çerçevesinde Senato tarafından belirlenen yabancı dil sınavlarının birinden Senatoca belirlenen puanı alması ya da yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek en geç iki yıl içinde başarılı olması gerekir. Öğrencilerin hangi düzeyde eğitim görecekları Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılan seviye tespit sınavı ile belirlenir.

(3) Yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt olur. Hazırlık sınıfında birinci yarıyıl sonunda yapılacak yeterlik sınavında başarılı olan ya da bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen yabancı dil sınavlarından birinde Senatoca yeterli görülen puanı alan bir öğrenci, ikinci yarıyıldan itibaren yerleştirildiği programda okumaya hak kazanır. Yabancı dil hazırlık süresi azami iki yıl olup, bu süre program süresi ve azami öğrenim süresinden sayılmaz. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlardaki öğrencinin, ikinci yılın sonunda da başarısız olması halinde kaydı silinir. Ancak, bu durumdaki bir öğrenci, aynı adı taşıyan ve öğretim dili Türkçe olan programlara ilgili mevzuata uygun olarak yerleştirilebilir.

(4) Üniversitenin Türkçe öğretim yapılan programlarına kayıt hakkı kazanan bir öğrenci, istediği takdirde bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına devam edebilir. Bu durumdaki öğrencilerden hazırlık sınıfı öğretim ücreti alınır. Hazırlık sınıfında geçen bir yıllık süre öğrenim süresinden sayılmaz. İsteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden öğrenciler, bir yılın sonunda kayıt hakkı kazandıkları programa devam eder.

(5) Yabancı dil öğretimine ilişkin diğer hususlar 2547 sayılı Kanununun 49 uncu maddesine, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına uygun olarak yapılır.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlara kabul edilen yabancı uyruklu veya Türkçe bilmeyen öğrencilerin öğrenimlerine başlayabilmeleri için “TÖMER B2” veya eşdeğer puana sahip olmaları gerekir. Öğrenciler, Türkçe dil seviyelerini İstanbul Topkapı Üniversitesi TÖMER’in yapacağı seviye tespit sınavından veya Türkiye’deki diğer yükseköğretim kurumlarından ya da Yunus Emre Enstitüsünden alacakları dil belgeleri ile ispatlamalıdır. B2 dil seviyesine sahip olmayanlar, Üniversite bünyesinde açılan Türkçe hazırlık sınıfına başlatılırlar. Bu durumdaki öğrencilerden hazırlık sınıfı öğretim ücreti alınır. Hazırlık sınıfında geçen bir yıllık süre öğrenim süresinden sayılmaz.

Danışmanlık

Madde 20 – (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm/program başkanlığınca, bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman atanır.

(2) Danışman, öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izler, mesleki gelişimi, kariyeri ve ders seçimi konularında bilgilendirir ve ders durumunu öğrenci ile birlikte değerlendirerek öğrencinin ders seçimine onay verir.

(3) Danışman, ders ekleme/çıkarma haftası süresince haftalık programını ve ofisinde bulunacağı saatleri ilan eder. Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman, durumunu Bölüm Başkanlığına bildirir ve öğrencilere OİS üzerinden duyurur. Bölüm Başkanı gerekli görmesi halinde, danışman hocanın yerine başka bir öğretim elemanını geçici olarak görevlendirebilir.

Stajlar

Madde 21 – (1) Staj/stajlar; öğrenciyi kabul eden kamu kurumu, meslek kuruluşu, sivil toplum örgütü, özel firmalar veya uluslararası kuruluşlarda Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde yapılır.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda, kayıtlı olduğu programın ders planında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan bir öğrenciyi, staj çalışmasını tamamlaması için ek süre verilir ve buna ilişkin ödeyeceği öğrenim ücreti, Mütevelli Heyetinin kararı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Derslere devam

Madde 22 – (1) Senato tarafından farklı bir karar alınmadıkça; devam zorunluluğunun talep edilmesi, devamsızlık sınırlarının belirlenmesi ve öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi, ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır. Devam zorunluluğu talep edilen derslerde mücbir sebepler haricinde teorik dersler için en az %70 ve uygulamalı dersler için en az %80 derse devam şartının sağlanması gerekmektedir. Kayıtlı olduğu dersten “FF” veya “FD” alıp başarısız olarak ders tekrarı yapmak zorunda olan öğrenci için de bu şartlar uygulanır. Öğretim elemanı tarafından devam talep edilen derslerde devamsızlık sınırını aştığı belgelenen bir öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Ancak, not yükseltmek amacıyla ders tekrarı yapan bir öğrencide devam mecburiyeti aranmaz.

(2) Öğrenciler derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, ilgili sınavlara ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(3) Uzaktan öğretim yöntemleri ile verilen derslerde devam zorunluluğu aranmaz. Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetleri, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve yarıyılın ilk haftasında ilan edilir.

Sınavlar

Madde 23 – (1) Sınavlar; yarıyıl içi sınavları, yarıyıl sonu sınavı, muafiyet sınavı, özel yetenek sınavı, ek sınav, mazeret sınavı ve mezuniyet sınavından oluşur. Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yarıyıl içi sınavı: Her bir dersten, en az bir yarıyıl içi sınavı yapılır. Proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri bu sınavın yerine geçebilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Dersin tamamlandığı yarıyılın sonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına girerler. Proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar yarıyıl süresince devam ediyorsa, “süren çalışma” olarak kabul edilir ve bu tür çalışmalara bağlı olarak yapılan sınavlar da yarıyıl sonu sınavı yerine geçebilir. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenci, o dersten “başarısız” sayılır.

c) Muafiyet sınavı: Belirli dersler için yarıyıl başında muafiyet sınavı yapılabilir. Muafiyet sınavı, ilan edilen tarihlerde başvuruda bulunan öğrenciler için, Üniversitenin ilgili düzenleme ve kararlarına göre yapılır. Sınavda başarılı olan öğrenciler başarılı oldukları derslerden muaf tutulur.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeniyle yarıyıl içi sınavları/yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen ve mazeretleri birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını, birim yönetim kurulunun akademik takvime uygun olarak tespit edeceği tarihte kullanırlar. Ara sınavların mazeret sınavı yarıyıl sonu sınavları başlamadan önce yapılır.

d) Mezuniyet sınavı: Mezun durumdaki öğrencilere tanınan sınav hakkıdır. Kayıt olduğu programdan mezun olabilmek için gerekli tüm dersleri almış (staj haricinde), mezuniyet için tamamlaması gereken AKTS kredisinin %85’ini başarıyla tamamlamış olan öğrenci bu sınavlara girme hakkı kazanır. Bu sınavlara giren öğrencinin ilgili derslere ilişkin başarı durumu, sadece bu sınavlardan aldığı notlara göre belirlenir.

e) Ek sınav: Azami süreler sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerinden aşağıda belirtilen şartları taşıyanlara, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ek sınav hakkı verilebilir:

1) Kayıtlı olduğu programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldığı halde, GNO’su 2,00’in altında olması dolayısıyla Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ihtimali olan öğrenciler.

2) Hazırlık sınıfı dahil olmak üzere, derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, yıl içi ve yılsonu sınav yükümlülüklerini 2547 sayılı Kanunun 44üncü maddesine uygun olarak yerine getiremedikleri için Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ihtimali olan öğrenciler.

3) Mücbir sebepler

f) Özel yetenek sınavı, bu yönetmelik hükümlerine ve Üniversitenin ilgili düzenlemelerine uygun olarak, özel yetenekle öğrenci alan veya müfredatında özel yetenek gerektiren dersler bulunan birimlerin, birim kurullarınca belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Ortak kodlu ve çok gruplu derslerin sınavları eş zamanlı yapılabilir.

Başarı notları ve katsayıları

Madde 24 – (1) Başarı notu, o derse ait yarıyıl içi/yıl içi sınavlar, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, sunum, süren çalışma, proje, atölye, seminer, derse devam, derse katılım, laboratuvar, sergi, gösteri, resital, konser, temsil, gösterim ve benzeri yarıyıl içi/yıl içi çalışmalarından uygun olanlarının yanı sıra yarıyıl sonu/yılsonu sınavının değerlendirilmesiyle belirlenir.

(2) Her yarıyılın/yılın başlangıcından iki hafta önce, o yarıyılda/yılda açılacak derslere ilişkin yarıyıl içi/yıl içi çalışmalarının türü, sayısı ve dersin başarı notuna katkısının hangi oranlarda olacağı ve yarıyıl sonu/yılsonu sınavına girebilmeye ait diğer şartlar, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir, ders izlencesi ile OİS’te tanımlanır ve öğrencilere eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başında duyurulur.

(3) Bir dersin başarı notu yarıyıl/yıl içi çalışmalarından alınan notlar ve yarıyıl sonu/yılsonu sınavında alınan notların ağırlıklı ortalamasına göre belirlenir. Yarıyıl sonu/yılsonu sınavının notu, başarı notunun %50’sinden, yıl içi değerlendirmelerinin toplamı başarı notunun %60’ından fazlasını oluşturamaz.

(4) Başarı notları harflerle ifade edilir. Başarı notları, 100'lük not aralığı ve bunların katsayı değerleri Tablo 1'de gösterilmiştir:

Tablo 1: Başarı notları ve katsayı değerleri

Ön Lisans / Lisans	Harfli Başarı Notu	Not Aralığı	Başarı Katsayısı	
Mükemmel	AA	90-100	4,00	
Pekiyi	BA	85-89	3,50	
	BB	80-84	3,00	
İyi	CB	70-79	2,50	
	CC	60-69	2,00	
Geçer	DC	55-59	1,50	
	DD	50-54	1,00	
Başarısız	FD	40-49	0,50	
	FF	0-39	0,00	
Yarıyıl sonu sınavına girmedir	Başarısız	G	--	0,00
Devamsız		A	--	0,00
Kredisiz dersleri başaramamış		U	--	0,00
Kredisiz dersleri başarı ile tamamlamış	Başarılı	S	--	--
Ders devam ediyor	P	--	--	
Sorumlu değil / muaf	E	--	--	
Yarıyıl içi çalışmaları eksik	I	--	--	
Tekrar	T	--	--	

(5) Başka yükseköğretim kurumlarından geçiş yapmış veya değişim programlarına katılmış öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca eşdeğerliği kabul edilenlere harf notu verilir.

(6) Staj ve benzeri çalışmalar kredisiz ise öğrencinin başarı durumuna göre S veya U harf notundan biri verilir; kredili ise öğrencinin başarı durumuna göre AA-FF arasındaki harf notlarından biri verilir.

(7) GNO'su 3,00 - 3,49 arasında olan öğrenciler "onur öğrencisi"; 3,50 ve üstünde olan öğrenciler ise "yüksek onur öğrencisi" olarak nitelendirilir. Bu niteleme öğrencinin transkriptinde belirtilir.

Notların ilan edilmesi

Madde 25 – (1) Öğretim elemanları, öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesine yönelik dönem içi ve dönem sonu bütün çalışma sonuçlarını, OİS üzerinden ilan etmekle yükümlüdürler.

(2) Bir dersin dönem sonu başarı listesi, OİS'in öğretim elemanlarına açık olduğu süre içinde verilerek kesinleşir ve akademik takvimde belirtilen süre içinde öğretim elemanı tarafından ilgili birime iki nüsha olarak teslim edilir. Bu listelerden biri ÖİDB'ye gönderilir.

(3) Sınav evrakları, ilgili birim tarafından evrakların teslim alındığı tarihten itibaren ilgili mevzuatta belirtilen süreye bağlı olarak eksiksiz bir şekilde saklanır.

Notlara itiraz

Madde 26 – (1) Notlara itiraz, sınav sonuçlarının OİS sayfasında ilanını izleyen 5 (beş) iş günü içinde öğrencinin kaydının bulunduğu akademik birime yazılı başvuru ile yapılır. İtirazlar, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan incelemeden sonra ilgili birim yönetimi tarafından değerlendirilir. Sonuç/sonuçlar karara bağlanarak Dekanlık/Müdürlük vasıtası ile ÖİDB'ye bildirilir ve ayrıca 5 (beş) iş günü içinde itirazda bulunan öğrenciye duyurulur. Bildirimler için ayrıca tebligat yapılmaz.

Not ortalamaları

Madde 27 – (1) Öğrencinin başarı durumu, her yarıyıl sonunda YNO ve GNO ile belirlenir.

(2) Not ortalaması, not ortalamasına katılan her dersin AKTS değeriyle o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem, bir yarıyıldaki harf notu oluşan dersler için yapılırsa YNO; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programına başlamasından itibaren harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(3) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam ederken bölüm/program değiştiren öğrencinin GNO'su, önceki bölümünde/programında aldığı ve intibakı yapılan derslerin harf notları ile devam etmekte olduğu bölümde/programda harf notu oluşan tüm dersleri dikkate alınarak hesaplanır.

(4) GNO hesaplanırken, tekrar edilen zorunlu dersin en son not ve kredisi; seçmeli bir dersin tekrar veya o dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin notu ve kredisi esas alınır.

(5) Not ortalamalarının hesaplanmasında, AA'dan FF'ye kadar olan notlar hesaba katılır. GNO'nun hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden en son alınan not dikkate alınır.

(6) Öğrencinin başarılı sayılması için GNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. Yaz okulundan ders alınması durumunda GNO, derslerin yaz okulunda oluşan harf notları da dikkate alınarak hesaplanır.

(7) Eğitim-öğretim yılı sonunda 2,00 GNO'yu sağlayamayan öğrenciye OİS üzerinden akademik yetersizlik uyarısı yapılır.

Ders tekrarı

Madde 28 – (1) Öğrenciler FD, FF ve U harf notu aldıkları dersleri, açıldıkları ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadırlar.

(2) Başarı sağlanamayan seçmeli dersin yerine, programda yer alan başka bir seçmeli ders alınabilir.

(3) Öğrenciler, GNO'larını yükseltmek amacıyla, daha önceki yarıyıldaki aldıkları dersleri tekrarlayabilirler.

(4) Bütün derslerini başarmış olduğu halde GNO'su 2,00'in altında kalan öğrenciler, ders programından seçtikleri dersleri alarak GNO'larını en az 2,00'a çıkarmak mecburiyetindedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Koşulları, Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Kayıt Açtırma ve İlişik Kesme

Mezuniyet, mezun olamayanlara meslek yüksekokulu diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

Madde 29 – (1) Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS, 4 yıllık lisans programında en az 240 AKTS, 5 yıllık lisans programında en az 300 AKTS ve 6 yıllık lisans programında en az 360 AKTS değerindeki dersleri başarıyla tamamlayan, GNO'su en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması, diploma eki ve transkript verilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, dört yarıyılık ön lisans programlarını tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir. İlgili mevzuat hükümlerine göre herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilere, talep etmeleri halinde, ilk 4 yarıyılık programı başarıyla tamamlamaları, en az 2,00 GNO'yu sağlamaları ve diğer yükümlülükleri yerine getirmeleri koşuluyla ön lisans diploması verilir.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre hazırlık sınıfı hariç, en az sekiz yarıyılık bir programı başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(4) Diploma, Üniversitenin mezuniyet belgelerine ilişkin düzenlemelerine ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanır. Diplomanın üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu programın YÖK tarafından onaylanmış adı yer alır.

(5) Senato kararları çerçevesinde, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca, bilgisayar, yabancı dil veya meslekle ilgili diğer formasyon tamamlayıcı alanlarda ulaştıkları aşamayı belirten belgeler de verilebilir.

(6) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre, Devletin şahsiyetine karşı işlediği cürümler sebebiyle hüküm giyenler ile disiplin cezası olarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılanlar hariç olmak üzere, 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olanlara önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

(7) Bir lisans programının en az dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının en az yüzde altmışından başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, Üniversite ile ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 6 ay içinde müracaat etmek şartıyla Üniversite bünyesindeki yükseköğretim kurumlarına benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Ancak, bu gibilerin, 5237 sayılı Kanuna göre, Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle hüküm giymemiş ve disiplin cezası olarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılmamış olmaları şarttır. Meslek yükseköğretim kurumlarına intibak ettirmek üzere yapılan başvurularda kontenjan fazla olduğu takdirde, öğrenciler başarı derecelerine göre kaydedilir.

Kayıt sildirme

Madde 30 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde birim yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kaydı silinir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak.
- b) Yetkili sağlık kurumu tarafından verilen sağlık raporu ile belgelenen ruhsal hastalıklar nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceği anlaşılmış olmak.
- c) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapmış olmak.
- ç) Kesin kayıt işlemini usulüne uygun olarak yaptırmamak.
- d) Kesin kayıt hakkı kazanmadığı sonradan anlaşılacak.
- e) Kesin kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmamakla birlikte, birim yönetim kurulunca mazereti kabul edilmemek.
- f) 2547 sayılı Kanunda belirtilen ve kayıt silmeyi gerektiren diğer hallerdeki öğrencilerden olmak.

(2) Posta yoluyla kayıt sildirme işlemi yapılamaz. Kayıt sildirmek için öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı müracaatı gerekir.

(3) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, kayıt sildirme müracaatının yapıldığı yarıyıl/yıldan önceki tüm mali sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar.

(4) Kaydı silinen öğrencilere, talepleri halinde Üniversitede aldıkları dersleri ve bunlara ait not durumlarını gösteren belge verilir.

Kayıt dondurma ve kayıt açtırma

Madde 31 – (1) Aşağıda belirtilen nedenlerin ortaya çıkması veya öğrenci tarafından belgelendirilmesi halinde, öğrencinin kaydı birim yönetim kurulunun kararı ile dondurabilir:

- a) Hastaneden alınan heyet raporu ile belgelenmiş sağlık sorunu olması.
- b) YÖK kararı ile öğrenime ara verilmesi.
- c) Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olması.
- ç) Eşinin veya birinci dereceden kan yahut sıhri hısımlarının ağır/acı hastalığı dolayısıyla onlara bakacak başka kimsenin bulunmaması ya da birinci dereceden kan yahut sıhri hısımlarının bulunmaması nedeniyle kardeşinin ağır/acı hastalığı dolayısıyla ona bakmak mecburiyetinde olması.
- d) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
- e) Tutukluluk hali.
- f) Öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya Üniversiteden çıkarılmasını gerektirmeyen mahkumiyet hali.
- g) Eşinin veya birinci dereceden kan yahut sıhri hısımlarının birinin şehit olması veya bakıma muhtaç olacak şekilde yaralanarak gazi olması.
- ğ) Birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenler.

(2) Kayıt dondurma talebinin değerlendirmeye alınabilmesi için, öğrencinin ders kaydını ilgili yıl/yarıyıl için yaptırmış olması ve birinci fıkrada belirtilen nedenlerden herhangi birinin ortaya çıktığı tarihten itibaren iki ay içinde kayıt dondurma talebiyle doğrudan veya kanunî temsilcisi vasıtasıyla birime başvurması gerekir.

(3) Bir seferde azami kayıt dondurma süresi iki yarıyıldır. Kayıt dondurma nedeninin devam etmesi veya birinci fıkrada yer alan başka bir nedenin ortaya çıkması halinde, kayıt dondurma süresi aynı usulle azami süreye kadar uzatılabilir. Askerlik, tutukluluk ve mahkumiyet durumlarında ise, bu hallerin süresi kadar kayıt dondurulabilir.

(4) Öğrenci, mazeretinin kayıt dondurma süresinden önce sona ermesi halinde, birim tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek kaydının açılmasını talep edebilir.

(5) Kayıt donduran öğrencilere uygulanacak kurallar şunlardır:

a) Öğrenci, kayıt dondurmuş olduğu sürede başka bir kurumdan almış olduğu dersleri, Üniversitedeki öğretim programına transfer edemez.

b) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre uzaklaştırma cezası alan öğrenciler kayıt donduramaz.

(6) Kayıtları dondurulmuş öğrenciler, sürenin bitiminde yarıyıl kayıtlarını yenileyerek öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Sağlık nedeni ile kayıtlarını dondurmuş olan öğrenciler, süresinden önce veya sürenin sonunda kayıt açtırmak isterlerse, sağlık durumlarının düzeldiğini sağlık raporu ile belgelendirmek zorundadırlar.

(7) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye girişte verdiği belgeler kendisine iade edilmez.

(8) Kayıtlarını donduran öğrencilerin öğrenim ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

İlişik kesme

Madde 32 – (1) Kendi isteği ile kayıt sildiren, başarısız olan veya Üniversiteden çıkarma cezası alan ya da mezun olmak suretiyle Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini eksiksiz tamamlamaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

Madde 33 – (1) Üniversitede öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller, tereddütlü durumlar ve ihtilafların çözümü

Madde 34 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, YÖK’ün ön lisans ve lisans eğitime ilişkin düzenlemeleri ve kararları, Üniversitenin ön lisans ve lisans eğitimi ile ilgili düzenlemeleri, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararları uygulanır.

(2) Bu Yönetmelikteki hükümlerin uygulanması sürecinde ortaya çıkabilecek tereddütlü durumları gidermeye ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce herhangi bir ön lisans ve lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin bu Yönetmeliğe intibakı sürecinde ortaya çıkacak sorunları çözmeye, ilgisine ve görev alanına göre Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör, birim kurulu, birim yönetim kurulu ve bölüm başkanlığı yetkilidir.

(3) Bu Yönetmelikte verilen yetkilerin kullanılması hususunda öğretim elemanları veya danışmanlar ile program / anabilim dalı başkanlığı arasındaki ihtilafları çözmeye bölüm başkanlığı, öğretim elemanları veya danışmanlar ile bölüm başkanlığı arasındaki ihtilafları çözmeye birim yönetim kurulu, program / anabilim dalı başkanlığı ile bölüm başkanlığı arasındaki ihtilafları çözmeye birim yönetim kurulu, bölüm başkanlığı ile birim yönetim kurulu arasındaki ihtilafları çözmeye birim kurulu yetkilidir. İhtilafların çözümü hususunda bu fıkra ile yetki verilen birim, taraflardan birinin veya her ikisinin yazılı başvurusu halinde, tarafların görüşünü yazılı olarak aldıktan sonra, ilgili mevzuata uygun olarak karar verir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 35 – (1) 21/07/2019 tarihli ve 30838 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 36 – (1) Bu Yönetmelik 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı başından geçerli olmak üzere tüm öğrenciler yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörü yürütür.