



İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ

STAJ YÖNERGESİ

Dayanak

Madde 1- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek. 23. ve 24. Maddesine ve İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Lisans/Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Amaç ve Kapsam

Madde 2 - Bu yönergenin amacı, İstanbul Ayvansaray Üniversitesi öğrencilerinin, eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek; laboratuvar, atölye uygulamalarında edindikleri becerileri geliştirmek, görev yapacakları iş yerindeki kişisel sorumluluklarını, iş ilişkilerini, iş yerindeki üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla yapacakları zorunlu stajlarda uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir. İstanbul Ayvansaray Üniversitesi lisans/önlisans öğrencilerinin iş yerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Genel Esaslar

Madde 3

1. Mezuniyet derecesini alabilmek için staj yapma zorunluluğu olan öğrencilerden lisans ve önlisans öğrencileri staj yapmakla yükümlüdür. Staj uygulamaları ilgili Kurulların alacağı kararlara göre belirlenir.
2. Staj faaliyetlerinin bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini, koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını Bölüm ve Programlarda oluşturulan Staj Komisyonu sağlar. Staj Komisyonu 3 öğretim elemanından oluşur.
3. Staj, lisans ve önlisans programlarında en az 30 işgünü olmak üzere yapılır. Zorunluluk hallerinde, Bölüm/Program Başkanlığı ve Staj Komisyonu onayı ile her parçası 10 iş gününden az olmamak koşulu ile en fazla iki parça halinde tamamlanabilir. Resmi tatil günleri, vize ve final haftalarına denk gelen günler staj süresi içinde kabul edilmez.
4. Öğrenciler mezun olabilmek için stajlarını eğitim gördükleri son akademik yılın Ağustos ayı sonuna kadar tamamlamış olmalıdır. Öğrencinin hazırladığı ve her sayfasını işyeri yetkilisine imzalattığı staj defteri öğrenci tarafından stajın bitimini takip eden 10 gün içinde staj birimine teslim edecektir. Bu sürede staj işlemlerini tamamlamayan öğrencilerin, bir sonraki dönem için kayıt yenilemeleri gerekmektedir.
5. Öğrenciler, kendi dalına ve formasyonuna uygun olan Üniversite içinde araştırma projesi ile Üniversite dışı bir kurumda, yurt içinde veya dışında, ofis ya da üretim alanında stajlarını tamamlayabilir.
6. Öğrenciler staj yapacakları kurum ve kuruluşları belirledikten sonra, İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Web Sitesi, Staj Birimi linkinde bulunan ilgili formları, önlisans Program Başkanına / lisansta ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanına ve staj yapılacak iş yerine onaylatıp Staj Birimi'ne, staja başlamadan en az 10 iş günü öncesinden teslim edeceklerdir.
7. Staj sonunda işyeri tarafından doldurulan onaylanmış staj sicil formu, kapalı zarf içinde stajyer öğrenciye verilecek ya da posta ile Üniversiteye gönderilecektir. Öğrencinin hazırladığı ve işyeri



İSTANBUL AYVANSARAY ÜNİVERSİTESİ

- yetkilisine onaylattığı staj defteri / dosyası, öğrenci tarafından ilgili program/bölümün Staj Komisyonuna, ilan edilen tarihlerde teslim edilecektir.
8. Staj Komisyonu tarafından incelenen staj belgeleri, İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilerek öğrencinin not çizelgesine işlenir. Değerlendirilen Stajlar için Üniversite Senatosunca, ilgili bölüme/programa ait kabul edilen ders planındaki ders saati ve AKTS değerleri uygulanır. Bu değerlendirme sonucu kabul edilmeyen stajlar, tekrar edilmek zorundadır.
 9. İzinsiz, mazeretsiz 3 gün üstüste veya staj süresinin yüzde 10'u oranında devamsızlık yapan öğrencinin stajına son verilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal hakkı doğmaz. Sağlık sorunu nedeni ile stajını iptal etmek isteyen öğrenciler bu durumu rapor ile belgelendirmek zorundadır. Staj süresi içerisinde herhangi bir sağlık sorunu ile rapor alan öğrenciler, rapor aldığı günün bitiminden sonraki ilk iş günü içerisinde bu durumu ilgili programın/bölümün Staj Komisyonu'na bildirmek zorundadırlar. Staj süresi içinde alınan rapor gün sayısı staj sonuna eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Doğacak her türlü yükümlülük öğrenciye aittir. Rapor süresi 15 gün ve daha fazla olan öğrencilerin stajları iptal edilir.
 10. Öğrencinin staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde itirazı Staj Komisyonu tarafından, başvuru tarihinden itibaren iki hafta içinde tekrar incelenerek karara bağlanır ve ilgili Birimin onayına sunulur.
 11. Staj yerini değiştirmek isteyen veya staj iptali talep eden öğrenciler, staj başlangıç tarihini takip eden 10 iş günü içinde, iş yeri tarafından da onaylanmış konu ile ilgili dilekçelerini önlisans için Staj Birimi'ne, lisans için ilgili Bölümün Staj Komisyonu'na bildirmek zorundadırlar. Stajın iptali halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
 12. Öğrencinin stajlardan muaf tutulma işlemlerinde ilgili Yönetim Kurulu yetkilidir.
 13. Stajda Üniversite tarafından hazırlanmış staj defterinin dışında başka defter, form vs. kullanılmaz.
 14. Öğrenciler, Staj Komisyonunun onay vermesi halinde normal eğitim programını aksatmayacak şekilde yurt dışında da stajlarını yapabilirler. Yurt dışında staj yapan öğrenciler, Staj Komisyonunun istemesi halinde, staj evraklarını ilgili dilden Türkçe'ye noter tasdikli olarak yaptırmak durumundadırlar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 4

Bu yönerge Üniversite Senatosunun 11.01.2018 tarih ve 2018/1 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiş olup, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren İstanbul Ayvansaray Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.