



**LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

Tez ve Proje Yazım Kılavuzu

1. GİRİŞ

İstanbul Topkapı Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilecek yüksek lisans, doktora tezleri ve dönem projeleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır.

Tezler, Tez danışmanının bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısı ile birlikte, yüksek lisans için 2 adet, doktora için 3 adet olmak üzere, ciltli şekilde, savunma tarihinden itibaren 1 ay içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Ciltli tezlerin yanı sıra Ulusal Tez Merkezinden alınan 3 adet ıslak imzalı Tez Veri Giriş Formu ve tezin Word ve PDF'nin yer aldığı flash belleği Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir.

Tez sınavında başarılı olan öğrencilerin, deri kapaklı ciltlerinin bu kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu Enstitü tarafından verilir. Bu kılavuzda belirtilen format şartlarına uygun yazılmamış tezler kabul edilmez.

Öğrencinin tezini Enstitüye teslim edebilmesi için yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren yüksek lisans tezinden üretilmiş ulusal hakemli dergide bir makale ve/veya tam makale formatında ulusal veya uluslararası (kongre, konferans, sempozyum) sözlü veya poster bildirisinin yayımlanması ve/veya yayıma kabul aldığıının belgelenmesi ve ayrıca yayında İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin adının geçmesi şartı aranır.

Doktora öğrencisinin tez konusu/çalışmasından üretilmiş ve uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde veya Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş en az bir makalesinin olması, ayrıca yayında İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin adının geçmesi mezuniyet için yayım şartı olarak aranır.

2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Genel olarak tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda gösterilmiştir.

Dış Kapak		Numaralanmaz (EK1-EK2)
İç Kapak	-	Romen rakamı, sayfada belirtilmez(EK1-EK2)
Kabul ve Onay	ii	Romen rakamı, sayfa ortalanarak belirtilir. (EK3)
Akademik Dürüstlük Beyanı	iii	“ (EK4)
Teşekkür	iv	“ (EK5)
İçindekiler	v	“ (EK6)
Kısaltmalar	vi	“ (EK7)
Şekil Listesi	viii	“ (EK8)
Tablo Listesi	ix	“(EK9)
Özet	X	“(EK10)
Abstract	xi	“ (EK11)
GİRİŞ	1	Arap rakamı, sayfa ortalanarak belirtilir.
Diğer Bölümler	2	“
SONUÇ	3	“
Kaynakça	4	“ (EK12)
Ekler	5	“
Özgeçmiş	6	“

Tezi oluşturan bölümler tabloda belirttiği gibi eksiksiz olarak tezde yer alır. Tüm ana başlıklar yeni sayfadan başlamalıdır. İçindekiler, Kısaltmalar, Şekil Listesi, Tablo Listesi başlıkları **ortalanarak, Times New Roman 12 punto, 1 satır aralığı, üstten 5 cm, sağdan 2,5 cm soldan 4 cm boşluk bırakılarak, metin iki yana yaslı hizalanarak hazırlanmalıdır.** Akademik Dürüstlük Beyanı, Teşekkür, Özet, Abstract bölümlerinin başlıkları **ortalanarak, Times New Roman 12 punto, 1 satır aralığı, üstten 5 cm, sağdan 2,5 cm soldan 4 cm boşluk bırakılarak, metin iki yana yaslı hizalanarak hazırlanmalıdır.**

Özetin amacı, okuyucunun tez konusu hakkında genel bir fikir sahibi olmasını sağlamaktır. Özetin ilk paragrafında tez konusu tanıtılmalıdır. Diğer paragraflarda çalışmanın kapsamı ve amaçları adım adım anlatılmalı, kullanılan yöntemlerden kısaca bahsedilmeli ve sonuçlar verilmelidir. İngilizce ve Türkçe özet bölümlerinin her biri en az 200 kelime olmalıdır.

Giriş bölümü, okuyucunun konuyla ilgili başka yayınları okumaya gerek duymadan tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Konunun seçiliş sebebi ve neden önemli olduğu giriş bölümünde iyi bir şekilde vurgulanmalı, tezin sorunsal anlaşılır biçimde ifade edilmelidir.

Sonuç bölümü, tezden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı, bu konuda çalışmak isteyenlere yol göstermek için, başlangıçta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın üstün ve eksik yönleri, varsa ileriye dönük öneriler belirtilmelidir.

Özgeçmiş sayfasında üçüncü şahıs kullanılarak tez sahibinin akademik ve idari aryetişimi (öğrenim gördüğü eğitim kurumları, yayınları ve aldığı ödüller) belirtilmelidir. Doğum yeri, doğum tarihi, GSM numarası, kimlik numarası gibi kişisel bilgiler kesinlikle yer almamalıdır.

3. GENEL YAZIM KURALLARI

Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır. Tezin içinde sunulmuş tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır.

Türkçe yazılan tez ve özetlerde yazım ve noktalama bakımından Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzunda öngörülen kurallara uyulur.

3.1. Kullanılacak Kağıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 standardında beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

3.2. Yazım Şekli

Metin, **12 punto boyutunda Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak, **1,5 satır aralığı** ile dik ve normal harflerle iki yana yaslı yazılır.

Aynen veya kısaltılarak yapılan alıntılar mutlaka tırnak içinde ve italik karakter kullanılarak yazılmalıdır. Alıntılarda sol ve sağ taraftan en az 1 cm girinti yapılmalıdır. Alıntılar dışında italik karakter kullanılmaz.

Tüm metinde **virgül, nokta ve öteki noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.**

3.3. Sayfa Düzeni ve Başlıklar

Tüm ilk sayfalarda (teşekkür, içindekiler, kısaltmalar, şekil ve tablo listeleri, özetler, bölüm ana başlıkları, kaynaklar, ekler, özgeçmiş vb. gibi) birinci derece başlık kullanılır. Birinci derece başlıklar sayfa üst kenarından **5 cm (72 nk) aşağıdan başlar, 12 punto boyutunda Times New Roman yazı karakteri kullanılarak tümü büyük ve koyu harfle yazılır.** Alt başlıklarda 12 punto boyutunda Times New Roman yazı karakteri kullanılarak koyu ve küçük harfler kullanılır. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz. Giriş bölümünden Sonuç bölümüne kadar yer alan tüm başlıklar 1 cm girinti bırakılarak yazılır. Tezde yer alan

tüm başlıklar koyu renkle yazılır, başlıklar dışında koyu harf kullanılmaz (**Tablo 1.1:** veya **Şekil 1.1:** gibi tablo şekil başlıkları bu kuralın dışındadır).

Alt başlıklar derecesine göre büyük harfle başlar. 2. Derece alt başlıkta kelimelerin ilk harfi büyük yazılır (**1.2. Sayfa Düzeni ve Başlıklar gibi**). 3. Derece başlıklarda ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılır (**3.7.1. Deri cilt iç ve dış kapak gibi**). Bu kurala ilaveten “ve, veya, ile, de” gibi bağlaçlarla soru ekleri küçük harflerle yazılır.

Tezde, ana başlıkların yer aldığı sayfalar dışında kalan devam eden sayfaların **sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2.5 cm, üstten 2.5 cm, alttan 2,5 cm aralık bırakılmalıdır.**

Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz. Tez metninde, **satır sonlarında hece bölmesi yapılmaz,** metin sağ ve sol sınırlara göre hizalanır. Sayfa sayısı 100’ü geçen tezler çift yönlü bastırılmalı, sayfalarda yansıtma yapılmalıdır.

3.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

Giriş bölümü ile başlayan tezin ana metni **1.5 satır aralığı ile yazılır.** Teşekkür, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri, özetler, kaynakça, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ile dipnotlar **1 satır aralığı ile yazılır.**

Başlıklar da dahil olmak üzere paragrafın ilk satırı 1 cm içeriden başlatılır, paragraf aralarında ilaveten **satır bırakılmaz;** paragraftan sonra boşluk ekle özelliği kullanılır.

3.5. Sayfa Numaralama

Dış kapak ve onay sayfası dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Tezin başlangıç kısmı; iç kapak, teşekkür, içindekiler, kısaltmalar, sembol, şekil ve tablo listeleri ile özetlerden, metin kısmı ise giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç, kaynakça ekler ve özgeçmişten oluşur.

Tezin başlangıç kısmı, iç kapağa numara konmadığı için, ikiden başlayarak küçük Romen rakamları ile (ii, iii,..), tezin ana metni ise Arap rakamları ile (1,2,..),

numaralandırılır. Rakamlar sayfanın alt orta kısmında, sayfanın alt kısmında bırakılmış olan 2,5 cm lik boşluk içinde kalır.

3.6. Tablo ve Şekiller

Tablolar ve şekiller, sayfa düzeni esaslarına uymak kaydı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Metinde yer verilen tablolara ve/veya şekillere mutlaka metin içinde atıf yapılmış olması gerekir. Atıf yapılırken “aşağıda yer alan tabloda” veya “yukarıda gösterilen şekilde” gibi atıflardan ziyade tablo veya şeklin numarası belirtilerek “Tablo 1’de gösterildiği üzere” veya “Şekil 2’ye bakıldığında” gibi ifadeler kullanılmalıdır.

Bir sayfada birden fazla tablo ve/veya şekil yer alabilir ancak çok sayıda tablo veya şekil söz konusu olduğunda, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “**Tablo 1.2:**”, “**Şekil 1.1:**” şeklinde numaralandırılır.

Tablolar Word programındaki basit tablo tasarımı kullanılarak çizilmelidir. Tablo başlığında tablo no. ifadesi Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto, kalın, ilk harfi büyük diğerleri küçük yazılmalı, sonuna iki nokta üst üste yer almalıdır (ör. Tablo 1.1.: gibi). Başlığın geri kalan kısmı Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto, normal (kalın veya italik olmayacak şekilde), her kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük olarak yazılmalıdır. Aynı kural şekiller için de geçerlidir. Tablolarda tablonun başlangıç ve bitişi dışında satır ve sütun bulundurulmaz.

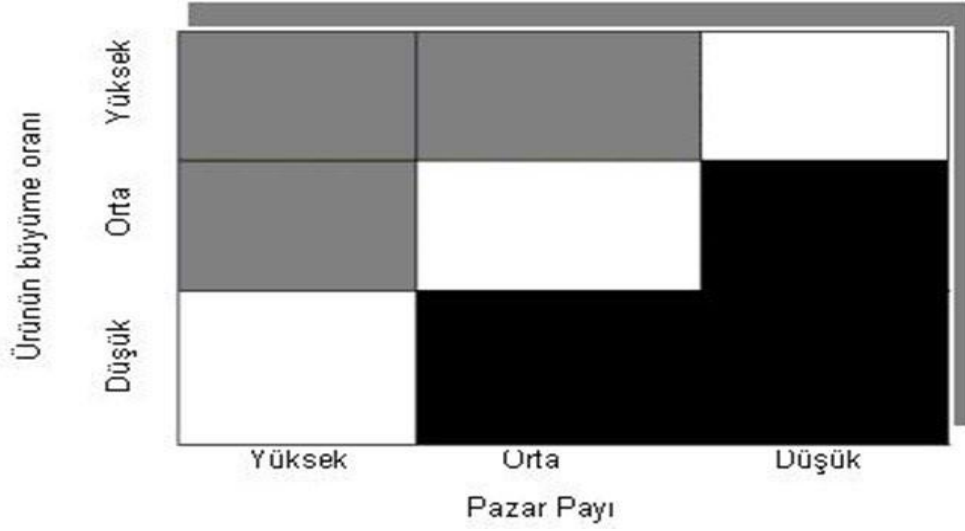
Her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne ve sola yaslı olarak, her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına ortalanarak yazılır. Öte yandan tablo ve şekillerin kaynakları tablo veya şeklin altında “Kaynak:” yazdıktan sonra referans olarak gösterilmelidir. Kaynak belirtirken yazı büyüklüğü **10 punto olarak** verilir.

Tezde verilen grafik veya resimler de **şekil kabul edilerek** numaralandırılmalı ve açıklama yapılmalıdır. Diğer sayfaya devam eden tablolar **Tablo 1.2**’deki gibi düzenlenmelidir.

Tablo 1.1: Hane Halkı İşgücü Durumu

	2007	2008	2007	2008
Kurumsal olmayan sivil nüfus (000)	69 246	44 805	25 353	25 199
15 ve daha yukarı yaştaki nüfus (000)	49 575	32 628	17 719	17 711
İşgücü (000)	22 879	15 000	8 722	9 009
İstihdam (000)	20 443	12 694	8 012	8 042
İşsiz (000)	2 436	2 306	710	967
İşgücüne katılma oranı (%)	46,2	46,0	49,2	50,9
İstihdam oranı (%)	41,2	38,9	45,2	45,4
İşsizlik oranı (%)	10,6	15,4	8,1	10,7
İşgücüne dahil olmayanlar (000)	26 696	17 628	8 997	8 702

Kaynak: Kaynak APA'nın güncel versiyonuna uygun olarak verilmelidir.



Şekil 1.1: Stratejik İş Planlama

Kaynak: Kaynak APA'nın güncel versiyonuna uygun olarak verilmelidir.

Tablo 1.2: Hane Halkı İşgücü Durumu

	2007	2008	2007	2008
Kurumsal olmayan sivil nüfus (000)	69 246	44 805	25 353	25 199
15 ve daha yukarı yaştaki nüfus (000)	49 575	32 628	17 719	17 711
İşgücü (000)	22 879	15 000	8 722	9 009
Tablo 1.2 (Devamı): Hane Halkı İşgücü Durumu				
	2007	2008	2007	2008
İstihdam (000)	20 443	12 694	8 012	8 042
İşsiz (000)	2 436	2 306	710	967
İşgücüne katılma oranı (%)	46,2	46,0	49,2	50,9
İstihdam oranı (%)	41,2	38,9	45,2	45,4
İşsizlik oranı (%)	10,6	15,4	8,1	10,7
İşgücüne dahil olmayanlar (000)	26 696	17 628	8 997	8 702

Kaynak: Kaynak APA'nın güncel versiyonuna uygun olarak verilmelidir.

3.7. Ekler

Tezin niteliğine göre, gerekli görülen durumlarda Ekler başlığı altında tezi destekleyecek ve/veya okuru bilgilendirecek belgeler paylaşılabilir. Ekler başlığı numaralandırılmadan ilk harfi büyük, diğer harfleri küçük, sola yaslı olarak Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto ve kalın yazılmalıdır.

Etik Kurul uygunluğu verilmiş tezlerde Etik Kurul onayı ve kullanılan ölçekler Ekler bölümünde yer almalıdır. Ek kısmında 3. Kişilere ait hiçbir imza ve/veya kişisel veri yer almamalıdır.

3.8. Kapaklar ve Ciltleme

Deri cilt kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda verilmiştir.

3.8.1. Deri cilt, iç ve dış kapak

Dönem projesi / tez çalışmasında sınıflandırma ve arşiv için renk kodu düzenlenmiştir. Renk kodlarına göre; **dönem projeleri** beyaz karton kağıda Amerikan ciltle, **yüksek lisans tezleri** bordo deri ciltle ve **doktora tezlerinin** ise siyah deri ciltle ciltlenmesi gerekir. Cilt renklerinin ton örneği için İstanbul Topkapı Üniversitesinin rengi olan Bordo rengin kodu (Pantone Kataloğu 202C) kullanılmalıdır. **Farklı renk, ton ve türde ciltler kabul edilmez.**

Dış kapak üzerinde yazı tipi Times New Roman, yüksek lisans tezlerinde gümüş gri (Gri Renk için; C=0 M=0 Y=0 K=70), dönem projelerinde siyah ve doktora tezlerinde altın rengidir.

3.8.2. Cilt kapağı sırt yazısı

Tez kapağının sırtına, aşağıda gösterildiği gibi, tezin kabul yılı, tezin adı ve tez yazarının adının ilk harfi ile soyadı yazılır.

Ön kapak

A.SOYADI	TEZ BAŞLIĞI	YIL
----------	-------------	-----

Arka kapak

3.9. Tez onay sayfası

Tez Onay Belgesi'nin imzasız bir kopyası **ic kapaktan sonraki** sayfada yer alır. 36054236-806.01.03-E.32794 sayılı 03.06.2020 tarihli Yüksek Öğretim Kurumu Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yazısına istinaden, gerek matbu tezde gerekse Ulusal Tez Merkezi'ne yüklenecek tezlerde Tez Onay Sayfası'nın ıslak imzalı formatı kullanılmaz.

4. BAŞLIKLARIN NUMARALANDIRILMASI VE REFERANS GÖSTERİMİ

4.1 Başlıkların Numaralandırılması

Başlıkların numaralandırılmasında **sadece Arap rakamlarından** faydalanılır (1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1. gibi). Her alt başlık, ilgili başlıktan sonra sıralanır. Tablo ve şekillerin numaralandırılması ana başlığa göre belirlenir. 1. Bölümün ilk tablo/şekil listesi 1.1 olarak gösterilir. Devam eden şekil/tablolara aritmetik olarak sıralanır (Tablo 1.1:., Tablo 1.2: gibi). Başlıkların sonunda hiçbir noktalama işareti kullanılmaz. Başlıklar, paragraf başları gibi **1 cm** içeriden yazılır.

4.2 Referans Gösterimi

Tez yazımı sırasında, yararlanılan kaynaklara atıfta bulunulmasında APA'nın (American Psychological Association) güncel versiyonundan yararlanılır. Sosyal Bilimler alanı dışındaki anabilim dalının uygun gördüğü başka bir kaynak stili, Enstitü Müdürlüğü'nün izni dahilinde kullanılabilir. Karşılaşılabilecek sorunları gidermek adına Zotero, Mendeley, EndNote, vb. referans yönetim araçlarının kullanılması tavsiye edilmektedir.

Genel kural olarak metin içinde atıf yapılan tüm kaynaklara makalenin kaynakça bölümünde yer verilmelidir. Herhangi bir çalışmanın kurallar çerçevesinde belli bir kısımdan **alıntı** yapılması veya o çalışmanın özellikle belirli bir bölümüne (şekil, tablo, sayfa, kısım, vb.) atıf verilmesi gibi durumlar haricinde çalışmanın genel olarak ana fikrine veya bulgularına atıf yapılacaksa sayfa numarası verilmez.

4.3. Dipnot gösterimi

Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilebilir.

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle metinden ayrılırlar. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralarla yerleştirilirler.

4.4. Kaynakça Düzeni

Kaynakça yeni bir sayfadan başlamalıdır. Kaynakça başlığı numaralandırılmadan tüm harfleri büyük, diğer harfleri küçük, Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto, kalın ve ortalanarak yazılmalıdır. Kaynakçada yer alan eserler de metnin diğer bölümleri gibi Times New Roman yazı karakterinde, 12 punto ve iki yana yaslı olarak 1 satır aralığında yazılmalıdır.

Kaynakçada yer alan tüm kaynaklara metin içinde mutlaka referans verilmelidir. Kaynakçada temel esas, esere ilişkin künyenin eksiksiz olarak verilmesidir. Bir çalışma kaynakça açısından temelde 4 unsura sahiptir: Yazar(lar), tarih, çalışmanın adı ve çalışmanın nerede bulunacağına dair kaynak bilgisidir (dergi adı, yayınevi, web sitesinin adı, DOI, vb.). Bu dört unsurdan bazılarına ilişkin bilginin elde olmaması gibi istisnai durumlar haricinde kaynakçada dört unsurun da eksiksiz olarak yer alması esastır.

Kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla sözü edilen bibliyografik bilgiler APA'nın güncel versiyonundan yararlanılarak yansıtılır. Sosyal Bilimler alanı dışında kalan anabilim dalının uygun gördüğü başka bir kaynak stili, Enstitü Müdürlüğünün izni dahilinde kullanılabilir. **(Ek12)**

5. AKADEMİK ETİK VE İNTİHAL

İntihal, akademik suçtur ve yazar açısından ciddi ahlaki ve hukuki sonuçlar doğurur. Bu nedenle, yazar akademik çalışmasında kullandığı tüm kaynaklara özen göstermeli ve dikkat etmelidir. Yazar, çalışmasında yer alan tüm kaynaklara, bu yönergede belirtilen esaslara uygun olarak referans göstermelidir.

Öğrenci tezini veya dönem projesini akademik ve etik kurallara uygun, doğru alıntı ve referanslarla hazırladığını beyan eden "Akademik Dürüstlük Beyanı"nı imzalayarak, tez savunmasından önce, akademik danışmanına teslim etmelidir. Aksi durumda tez savunma jürisi kurulamaz. Bu durumda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

Dönem projesi ve tez çalışmasında akademik etik kurallara bağlı kalınması zorunludur. Bu bağlamda **dönem projesinde benzerlik oranı %25'ten; yüksek lisans tezinde benzerlik oranı %20'den ve doktora tezinde benzerlik oranı %15'ten fazla olamaz.** Bu konuda daha fazla bilgi edinmek ve yönlendirilmek için akademik danışman ve üniversite kütüphanesine başvurulması zorunludur. Tezin benzerlik oranı Tez/Proje danışmanı tarafından kontrol edilir. Tez/Proje danışmanının uygun bulmadığı eserlerin düzenlenmesinde sorumluluk öğrenciye aittir.

6. ÖRNEK SAYFALAR

Tez yazımında kolaylık sağlamak amacıyla bazı sayfalar için örnekler verilmiştir. Aşağıda örnek verilen sayfaların listesi yer almaktadır.

- Ek1** Tez Kapak ve İç Kapak Formatı
- Ek2** Proje Kapak ve İç Kapak Formatı
- Ek3** Kabul ve Onay
- Ek4** Akademik Dürüstlük Beyanı
- Ek5** Teşekkür
- Ek6** İçindekiler
- Ek7** Kısaltmalar
- Ek8** Şekil Listesi
- Ek9** Tablo Listesi
- Ek10** Özet
- Ek11** Abstract
- Ek12** Referans Verme Kuralları



İSTANBUL
TOPKAPI
ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI

YÜKSEK LİSAS TEZİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI

..... Anabilim Dalı

..... Bilim Dalı

AĞUSTOS, 2021



**LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

TEZ BAŞLIĞI

YÜKSEK LİSANS TEZİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI

ÖĞRENCİ NUMARASI

..... **Anabilim Dalı**

..... **Bilim Dalı**

Tez Danışmanı:

AĞUSTOS, 2021

PROJE KONUSU

DÖNEM PROJESİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI

..... **Anabilim Dalı**

..... **Bilim Dalı**

AY, YIL

PROJE KONUSU

DÖNEM PROJESİ

ÖĞRENCİ ADI SOYADI

öğrenci numarası

..... **Anabilim Dalı**

..... **Bilim Dalı**

Proje Danışmanı:

AY, YIL

KABUL VE ONAY

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK BEYANI

Yüksek Lisans Tezi olarak sunduğum “.....” başlıklı çalışmanın, bilimsel ahlak ve geleneklere uygun olarak tarafımdan yazıldığını, yararlandığım eserlerin tamamının kaynaklarda gösterildiğini ve çalışmam içerisinde kullanıldıkları her yerde atıf yapıldığını belirtir ve onurumla doğrularım.

Tarih

Öğrenci Adı Soyadı

TEŞEKKÜR

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Öğrenci Adı Soyadı

İÇİNDEKİLER

AKADEMİK DÜRÜSTLÜK BEYANI	
ii	
TEŞEKKÜR	
iv	
İÇİNDEKİLER	
v	
TABLolar LİSTESİ	
6	
ŞEKİLLER	LİSTESİ
..... 7	
HARİTALAR LİSTESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
..... 8	
ÖZET	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ABSTRACT	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
GİRİŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SONUÇ VE ÖNERİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KAYNAKÇA	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖZGEÇMİŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLÖLAR LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo 1.1:	23
Tablo 1.2:	25

ŞEKİLLER LİSTESİ

				<u>Sayfa</u>
Şekil 1.1:	Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.				
Şekil 1.2:	Hata!	Yer	işareti
tanımlanmamış.				

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliđi
TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi

5 cm



ÖZET

TEZİN TÜRKÇE BAŞLIĞI

Eğer beni dikkatle okursanız büyük bir hayal kırıklığına uğrayacaksınız çünkü ben iki yüz kelimelelik bir metnin ne kadar yer kapladığını göstermek için gelişigüzel yazılmış bir metnim. Yine de beni okumanızdan rahatsız değilim. Ne de olsa ifadenin derin dehlizlerinde kaybolmuş imgeler yığını olmayı istemem. Sanki bu **4 cm** kelimelelere gerek yokmuş da yine de yazılmış gibi. Ne tuhaf değil mi? Heyhat, güzel ve güneşli günlerde kim temiz hava almak istemez ki? Bence siz de öyle yapın. Eğer beni dikkatle okursanız büyük bir hayal kırıklığına uğrayacaksınız çünkü ben iki yüz kelimelelik bir metnin ne kadar yer kapladığını göstermek için gelişigüzel yazılmış bir metnim. Yine de beni okumanızdan rahatsız değilim. Ne de olsa ifadenin derin dehlizlerinde kaybolmuş imgeler yığını olmayı istemem. Sanki bu kelimelelere gerek yokmuş da yine de yazılmış gibi. Ne tuhaf değil mi? Heyhat, güzel ve güneşli günlerde kim temiz hava almak istemez ki? Bence siz de öyle yapın. Eğer beni dikkatle okursanız büyük bir hayal kırıklığına uğrayacaksınız çünkü ben iki yüz kelimelelik bir metnin ne kadar yer kapladığını göstermek için gelişigüzel yazılmış bir metnim. Yine de beni okumanızdan rahatsız değilim. Ne de olsa ifadenin derin dehlizlerinde kaybolmuş bir imgeler yığını olmayı istemem. Sanki bu kelimelelere gerek yokmuş da yine de yazılmış gibi.

4 cm



Anahtar kelimeler: *anahtar, kilit, mühim, gerekli*

5 cm



ABSTRACT

TEZİN İNGİLİZCE BAŞLIĞI

4 cm



If you pay attention to me more than necessary, you will regret. Because I am just a random text that shows space necessary for two hundred words. Still, I feel good when you read me. Nevertheless, I do not wish to become lost images in the dark and deep dungeons of expression. It seems these words are not useful, but still they were being written. Really strange. Alas, a nice and bright day. If you pay attention to me more than necessary, you will regret. Because I am just a random text that shows space necessary for two hundred words. Still, I feel good when you read me. Nevertheless, I do not wish to become lost images in the dark and deep dungeons of expression. It seems these words are not useful, but still they were being written. Really strange. Alas, a nice and bright day. If you pay attention to me more than necessary, you will regret. Because I am just a random text that shows space necessary for two hundred words. Still, I feel good when you read me. Nevertheless, I do not wish to become lost images in the dark and deep dungeons of expression. Really strange.

Keywords: *key, lock, important, necessary*

Referans Verme Kuralları

Hem metin içindeki atıflarda hem de kaynakça oluşturmada *Amerikan Psikoloji Derneği (APA)* tarafından yayınlanan *Publication Manual of the American Psychological Association* adlı kitabın 7. baskısında belirtilen referans verme kurallarına uyulmalıdır. Daha önceki baskılarla

7. baskı arasında farklılıklar bulunduğundan yazarların bu baskıyı baz almaları önemlidir. Karşılaşılabilecek sorunları gidermek adına Zotero, Mendeley, EndNote, vb. referans yönetim araçlarının kullanılması tavsiye edilmektedir.

Genel kural olarak metin içinde atıf yapılan tüm kaynaklara makalenin kaynakça bölümünde yer verilmelidir. Herhangi bir çalışmanın kurallar çerçevesinde belli bir kısımdan alıntı yapılması veya o çalışmanın özellikle belirli bir bölümüne (şekil, tablo, sayfa, kısım, vb.) atıf verilmesi gibi durumlar haricinde çalışmanın genel olarak ana fikrine veya bulgularına atıf yapılacaksa sayfa numarası verilmesine gerek yoktur.

METİN İÇİ ATIFLAR

Atıf Türleri: Metin içinde iki türlü atıf yapılmaktadır. Yazarların isimlerinin cümlelerin bir parçası olduğu durumlarda yazar isimleri arasında “ve” (İngilizce makalelerde *and*) ibaresi kullanılırken parantez içi atıflarda yazar isimleri arasında & simgesi kullanılmalıdır. Cümlelerin yapısı gereği yazar isimlerine gelen ekler tarihten önce yazılmalıdır.

Cümle içi atıf: Donduran ve Ünveren’in (2020) çalışmasında... Donduran and Ünveren (2020) argue that...

Parantez içi atıf: (Donduran & Ünveren, 2020)

Nadiren de olsa çalışmanın yıl bilgisi cümlelerin bir parçası olabilmektedir. Böyle durumlarda parantez kullanılmasına gerek yoktur.

Örnek: Donduran ve Ünveren 2020 yılında yapmış olduğu çalışmada...

Yazar Sayısı: Metin içi ve parantez içi atıflarda kaç yazarın soyadının yazılacağı yazar sayısı ile ilgilidir. İki yazarlı çalışmalarda her referansta tüm yazarların soyadına yer verilir. İkiyden fazla yazar olması durumunda atıf yapılacak çalışma metinde ilk kez geçiyor olsa dahi Türkçe makalelerde ilk yazardan sonra vd., İngilizce makalelerde et al., ibaresi kullanılmalıdır.

Cümle içi atıf: Sakin vd. ’nin (2020) çalışmasında...
According to Sakin et al. (2020)...

Parantez içi atıf: (Jones vd., 2020)
(Çalışkan et al., 2020)

Atıfların Sıralanması: Parantez içinde birden fazla atıf yapılmak istendiğinde yazarlar alfabetik olarak sıralanmalıdır ve çalışmalar birbirinden noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır:

(Akan, 2002; Berger & Aksu, 2000; Domac et al., 2018)

Aynı Yazarın Farklı Çalışmaları: Aynı yazar veya yazarlara ait iki veya daha fazla çalışmaya atıf yapılması durumunda çalışmaların yıllarına göre sıralama yapılmalıdır. Bu kaynaklar içinde tarih bilgisi olmayan çalışma varsa ilk önce ona yerilmelidir. Türkçe çalışmalarda tarih yok manasında t.y. ve İngilizce çalışmalarda n.d. ibaresi kullanılır.

EK12

Yazarın soyadı sadece bir kere yazılır. Aynı yılda birden fazla çalışma varsa yıla harf eklenerek yazılır.

Cümle içi atıf: Ravallion'un (t.y., 1994, 2017, 2020a, 2020b) çalışmalarına göre
...Based on the studies of Ravallion (n.d., 1994, 2017, 2020a, 2020b)

Parantez içi atıf: (Akan, 2003 a, 2003b, 2005; Berger & Aksu, n.d., 2014, 2019a, 2019b)

Çalışmanın Spesifik Bir Bölümüne Atıf: Bir çalışmanın sadece belirli bir yerine (sayfa, sayfa aralığı, bölüm, tablo, şekil vb.) atıf verilmek istendiğinde çalışmanın yılından sonra virgül konularak **atıf yapılan kısım spesifik olarak belirtilebilir.**

Türkçe	İngilizce
(Arslan, 2000, s. 13)	(Arslan, 2000, p. 13)
(Arslan, 2000, ss. 20-25)	(Arslan, 2000, pp. 20-25)
(Arslan, 2000, Tablo 1)	(Arslan, 2000, Table 1)
(Arslan, 2000, 3. Bölüm)	(Arslan, 2000, Chapter 3)
(Arslan, 2000, Şekil 3)	(Arslan, 2000, Figure 3)

Aynı Paragrafta Tek Çalışmaya Birden Çok Atıf: Aynı paragraf içerisinde bir kaynağa ikinci kez metin içi atıf yapıldığında yıl bilgisi verilmesine gerek yoktur. Parantez içi referanslarda bu durum geçerli değildir. Her defasında yıl bilgisi de parantez içinde verilmelidir.

James (2020), ... olduğunu belirtmiştir. James, ayrıca...

Belli Bir Yazar Grubunun Aynı Yıla Ait Çalışmaları: Bazen üç veya daha fazla yazarın aynı yıl içinde yapmış olduğu çalışmalarda yazar sıralaması belli bir yazardan sonra farklılaşıyorsa metin içi referans vermede karışıklık olabilmektedir.

Donduran, Kaya, Üçer, Teke
(2020) Donduran, Doygun, Sadık, Can
(2020)

Her iki çalışma da cümle içi veya parantez içi referanslarda Donduran vd. (2020) veya İngilizce çalışmalarda Donduran et al. (2020) olarak yazılırsa hangi çalışmaya atıf yapıldığı belli olmadığından atıf yapılırken yazar adının ilk farklılaştığı yere kadar tüm yazarlar yazılır:

Türkçe: (Donduran, Kaya vd., 2020; Donduran, Doygun vd., 2020)

İngilizce: (Donduran, Kaya, et al., 2020; Donduran, Doygun, et al., 2020)

Türkçe çalışmalarda vd. ibaresinden önce virgül konulmayıp İngilizce çalışmalarda et al. ibaresinden önce virgül konulduğuna dikkat ediniz.

Dikkat edilecek diğer bir husus ise vd. veya et al. ibarelerinin çoğul olmasıdır. Bu ibarelerin kullanılabilmesi için en az iki yazar olmalıdır. Yazar soyadının farklılaştığı yerden sonra en az iki yazar yoksa tüm yazarların soyadı yazılır:

(Yılmaz, Taş, Kılıç, Üçer, 2020; Yılmaz, Taş, Kılıç, Sadık, 2020)

Aynı Soyadlı Yazarlar: Farklı çalışmaların ilk yazarları aynı soyada sahipse, çalışmaların yılları farklı olsa dahi isimlerinin baş harflerinden sonra nokta konularak soyadları yazılır.

EK12

Aker, J. C. (2010). Information from markets near and far: Mobile phones and agricultural markets in Niger. *American Economic Journal: Applied Economics*, 2(3), 46–59. <https://doi.org/10.1257/app.2.3.46>

İki Yazarlı:

Disdier, A., & Head, K. (2008). The puzzling persistence of the distance effect on bilateral trade. *The Review of Economics and Statistics*, 90(1), 37–48. <https://doi.org/dzhsj8> **Yazar Sayısı 21'e Kadar Olan Çalışmalar:**

Alvarez, I. C., Barbero, J., Rodriguez-Pose, A., & Zofio, J. L. (2018). Does institutional quality matter for trade? Institutional conditions in a sectoral trade framework. *World Development*, 103, 72–87. <https://doi.org/10.1016/j.worlddev.2017.10.010>

Yazar Sayısı 21'den Fazla Olan Çalışmalar:

21 yazara kadar olan çalışmalarda tüm yazarlara kaynakçada yer verilir. 21 ve daha fazla yazar varsa, 19. yazardan sonra virgül konup üç nokta eklenir ve son yazar verilir:

Donduran, M., Eren, E., Çırpıcı, Y. A., Ünveren, B., Sunal, S., Aksoy, T., Kaplan, Z., Karaduman, H. A., Dinç, T., Kama, Ö., Tok, A., Üçer, S. E., Kaya, H., Teke, Ö., Doygün, E., Erdoğan, S., Yıldız, H., Kılıç, İ. E., Güngör, V., ... Yıldırım, A. (2020). Yazar sayısı yirmi birden fazla olan çalışma örneği. *X dergisi*, 6(2), 1–18.

Yazarı Tüzel Kişilik Olan Çalışmalar:

Yazar bir tüzel kişilikse (uluslararası kurumlar, kamu kurumları, şirketler, dernekler, sivil toplum kuruluşları vb.), tüzel kişiliğe yazar adı gibi davranılır.

OECD. (2021). *Making the most of teachers' time*. <https://www.oecd-ilibrary.org/content/paper/d005c027-en>

Yazar Adı Olmayan Çalışmalar:

Yazar adı belli olmayan çalışmalarda künyeye eserin adı ile başlanır. Metin içi atıflarda yazar adı olmadığı için eserin adının genellikle kısaltılmış haline atıf yapılır.

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2005). Merriam-Webster. Metin içi atıf: (Merriam-Webster's, 2005)

Kaynakların Sıralanması Aynı Yazarların Farklı Yıllardaki Çalışmaları:

Aynı yazar veya aynı sırada yer alan yazar grubunun birden fazla eseri en eski tarihli olanındanbaşlayarak kronolojik olarak verilir:

Anderson, S. P., & de Palma, A. (2004). The economics of pricing parking. *Journal of Urban Economics*, 55(1), 1–20. <https://doi.org/df4422>

Anderson, S. P., & de Palma, A. (2009). Information congestion. *The RAND Journal of Economics*, 40(4), 688–709. <https://doi.org/fd5c3s>

Anderson, S. P., & de Palma, A. (2013). Shouting to be heard in advertising. *Management Science*, 59(7), 1545–1556. <https://doi.org/frgw>

Aynı Yazarların Aynı Yıla Ait Çalışmaları:

EK12

Aynı yazar veya yazar grubunun aynı yıl yapmış olduğu çalışmalar çalışmanın başlığına göre alfabetik olarak sıralanır ve yıla harf eklenir. Çalışma başlığındaki “a, an, the” kelimeleri dikkate alınmaz.

Ravallion, M. (2016a). Are the world’s poorest being left behind? *Journal of Economic Growth*, 21(2), 139–164. <https://doi.org/f8n6zt>

Ravallion, M. (2016b). Toward better global poverty measures. *The Journal of Economic Inequality*, 14(2), 227–248. <https://doi.org/frhw>

Aynı Yazarın Tek Başına ve Ortak Yapmış Olduğu Çalışmalar:

Bir yazarın hem tek başına yapmış olduğu bir çalışma hem de ilk yazarı olduğu iki veya daha fazla yazarlı bir çalışma kaynakçada yer alıyorsa tarihine bakılmaksızın önce tek yazarlı çalışma sıralanır.

Clarke, G. R. (2008). Has the internet increased exports for firms from low and middle-income countries? *Information Economics and Policy*, 20(1), 16–37. <https://doi.org/10.1016/j.infoecopol.2007.06.006>

Clarke, G. R., & Wallsten, S. J. (2006). Has the Internet increased trade? Developed and developing country evidence. *Economic Inquiry*, 44(3), 465–484. <https://doi.org/10.1093/ei/cbj026>

Aynı Yazarın İlk Yazar Olarak Farklı Yazarlarla Çalışmaları:

İlk yazarı aynı ikinci ve/veya üçüncü yazarı farklı olan çalışmalarda sıralama ikinci yazarın soyadına göre yapılır. İkinci yazar da aynıysa üçüncü yazarın soyadına göre yapılır. Daha fazla yazarlı çalışmalarda aynı kural uygulanır.

Autor, D. H., Katz, L. F., & Krueger, A. B. (1998). Computing inequality: Have computers changed the labor market? *The Quarterly Journal of Economics*, 113(4), 1169–1213. <https://doi.org/drbbwc>

Autor, D. H., Levy, F., & Murnane R. J. (2003). The skill content of recent technological change: An empirical exploration. *The Quarterly Journal of Economics*, 118(4), 1279–1333. <https://doi.org/dtq8x5>

Akademik Dergiler ve Süreli Yayınlar

Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). Makalenin adı. *Dergi Adı*, cilt(no), sayfa aralığı. <https://doi.org/xx.xxx/yyyy>

Akademik dergilerde, dergi isminde yer alan “ve” bağlacı dışındaki tüm kelimelerin ilk harfleri büyük yazılır.

Dergi isimlerinin orijinal haline müdahale edilmez. Mesela adı Gender & Society olan bir dergi Gender and Society olarak yazılmaz.

Basılı Akademik Dergi Makalesi:

APA, basılı veya elektronik fark etmeksizin DOI numarası olan tüm makalelere DOI numarasının eklenmesini tavsiye etmektedir. Aşağıdaki örnek DOI numarası olmayan basılı bir dergi makalesi örneğidir:

Kart, E., & Öztürk, Ö. (2019). Borçlanmanın kırsaldaki görünümüleri: Borçluluğun küçük üretici üzerindeki tezahürleri. *Toplum ve Bilim*, 150, 35-63.

DOI Numarası Olmayan Elektronik Dergi Makalesi:

EK12

Taşkın, E., & Bozbay, Z. (2020). Tüketici kişiliği, marka kişiliği ve mağaza kişiliğinin satın alma niyeti üzerindeki etkileri [The effects of consumer personality, brand personality and store personality on purchase intention]. *Yıldız Social Science Review*, 6(1), 61-80. <https://dergipark.org.tr/pub/TJSS/issue/59172/774197>

İngilizce yazılan bir makalede bu çalışmaya atıf yapıldığı varsayımı ile makalenin başlığının çevirisi köşeli parantez içinde verilmiştir.

Sayfa Numarası Olmayıp Makale Numarası Olan (Elocator) Akademik Dergi Makalesi:

Li, Y., Peng, Y., Luo, J., Cheng, Y., & Veglianti, E. (2019). Spatial-temporal variation characteristics and evolution of the global industrial robot trade: A complex network analysis. *PLoS ONE*, 14(9), Article e0222785. <https://doi.org/ghr3b6>

Basılı Süreli Yayın Makalesi:

Peterzell, J. (1990, April). Better late than never. *Time*, 135(17), 20-21. Metin içi atıf: (Peterzell, 1990)

Günlük Gazete Makalesi (Basılı):

Aulakh, R. (2012, June 13). From surviving to thriving. *Toronto Star*, GT1, GT4. Metin içi atıf: (Aulakh, 2012)

Günlük Gazete Makalesi (Online):

Aw, J. (2012, June 12). Stopping the soda bulge: Why we need to consider restricting sugary beverages. *National Post*. <https://nationalpost.com/health/stopping-the-soda-bulge-why-we-need-to-consider-restricting-sugary-beverages>

Bir gazetenin web sitesinden alınan haber de aynı formatta verilir.

Kitaplar

Temel Biçim:

Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). *Kitabın adı*. Yayınevinin Adı.

Kitabın basım yeri bilgisi künyede yer almaz. Kitabın ilk baskısı dışında başka bir baskı kullanıldıysa ve bu bilgi de künyede verilmek isteniyorsa kitabın adının sonuna parantez içinde italik yapmadan yazılır.

Pamuk, Ş. (2014). *Türkiye'nin 200 yıllık iktisadi tarihi* (2. baskı). Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları.

Swartz, W. (2019). *Descriptive psychology and the person concept: Essential attributes of persons and behavior*. Academic Press. <https://doi.org/10.1016/C2017-0-00372-5>

Editörlü Kitaplar:

Tiryakioğlu, M. (Ed.). (2020). *Devletle kalkınma*. İletişim Yayınları.

İki veya daha fazla editör olması durumunda, makalenin dili İngilizce ise (Eds.) ibaresi kullanılması gerekirken Türkçe makalelerde editör sayısından bağımsız olarak her zaman (Ed.) ibaresi kullanılır.

Editörlü Kitapta Bölüm veya Makale:

Türkçe yazılan makalede:

Yılmaz, V. (2020). Türkiye’de sosyal politika alanının dönüşümü ve devletin yeniden dağıtımda değişen rolü. M. Tiryakioğlu (Ed.), *Devletle kalkınma* içinde (ss. 15-54). İletişim Yayınları

Kitap editörlerinin önce isimlerinin baş harfi yazılıp nokta konmasına ve sonra soyadlarının yazılmasına dikkate ediniz. Kaçınıcı baskının kullanıldığına dair bilgi verilecekse sayfa aralığının verildiği parantez içinde sayfa bilgisinden önce baskı sayısı yazılmalıdır (2. baskı, ss. 15-54).

İngilizce yazılan makalede:

Yılmaz, V. (2020). Türkiye’de sosyal politika alanının dönüşümü ve devletin yeniden dağıtımda değişen rolü [Makale başlığının çevirisi]. In M. Tiryakioğlu (Ed.), *Devletle kalkınma* (pp. 15-54). İletişim Yayınları.

İngilizce yazılan bir makalede kitap bölümünün dili Türkçe ise başlığın çevirisi köşeli parantez içinde verilmelidir. Sayfa aralığı kitap adından sonra parantez içinde verilir.

Çeviri Kitaplar:

Çalışmanızda çeviri eser kullandıysanız künyeye orijinal eser yerine çeviri eserin bilgileri yazılmalıdır. Eserin adının sonuna parantez içerisinde çevirmen bilgisi yazılır. Orijinal eserin yayın tarihi de künyenin sonunda verilmelidir.

Wolff, R. D., & Resnick, S. A. (2016). *Çatışan iktisadi teoriler* (C. Evren, Çev.). İletişim Yayınları. (Orijinal eserin yayım tarihi 2012)

Ylinen, J. (2008). *Stretching therapy: For sport and manual therapies* (J. Nurmenniemi, Trans.). Churchill Livingstone. (Original work published 2007)

Metin içinde atıf verilirken tarih bilgisi olarak hem orijinal eserin yayın tarihi hem de çeviri eserin yayın tarihi verilmelidir.

(Wolff & Resnick, 2012/2016)

Çevirinin kaçınıcı baskı olduğuna dair bilgi verilmek isteniyorsa baskı sayısı, çevirmenin adını yazdığı parantez içinde noktalı virgülden sonra yazılmalıdır (C. Evren, Çev.; 2. baskı).

Yeniden Yayınlanmış Kitaplar:

Marshall, A. (1920). *Principles of economics*. Macmillan. (Original work published 1890)

Marshall, A. (1920). *Principles of economics*. Macmillan. (Orijinal eserin yayım tarihi 1890)

Metin içi atıf: Marshall (1890/1920), (Marshall, 1890/1920).

Birden Fazla Cildi Olan Kitap:

Yeldan, E., Taşçı, K., Voyvoda, E., & Özsan, M. E. (2012). *Orta Gelir Tuzağı’ndan çıkış: Hangi Türkiye?: Cilt 1. Makro/Bölgesel/Sektörel Analiz*. Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu. https://turkonfed.org/Files/ContentFile/ogt-1sektorel_analiz.pdf

Birden Fazla Cildi Olan Editörlü Kitap:

EK12

Braddock, J. H., & Milner, A. N. (Eds.). (2017). *Women in sports: breaking barriers, facing obstacles*: Vol. 1. Sportswomen and teams. Praeger.

Tezler

Yüksek lisans veya doktora tezleri yayımlanıp yayımlanmamasına göre ikiye ayrılır. Yayımlanmış tezler herhangi bir veri tabanından alınan (ProQuest, YÖK Tez Merkezi, vb.) tezler iken yayımlanmamış tezler bir veri tabanında bulunmayan veya online olarak erişilemeyen basılı tezlerdir.

Yayımlanmamış Tezler:

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Türkçe yazılan makalelerde köşeli parantez içinde [Yayımlanmamış doktora tezi] veya [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi] yazılmalıdır.

Veri Tabanında Yer Alan Yayımlanmış Tezler:

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Kaya, H. (2017). *Measuring pro-poor growth in Turkey* (Tez No. 481997) [Yüksek lisans tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.

İngilizce yazılan bir makalede makale dilinden farklı bir dilde yazılmış teze atıf yapıldığında tezin o dildeki başlığı ile tez numarasının arasında köşeli parantez içinde tez başlığının İngilizce çevirisi verilmelidir.

Veri Tabanında Yer Almayan Çevrimiçi Erişilebilen Tezler:

Axford, J.C. (2007). *What constitutes success in Pacific Island community conserved areas?* [Doctoral dissertation, University of Queensland]. UQ eSpace. <http://espace.library.uq.edu.au/view/UQ:158747>

Konferans Bildirileri

Konferans bildirileri bir kitapta veya akademik dergide yayımlanabilir. Yayımlanmış bildirilere, yayımlandığı kaynağın türüne göre künyede yer verilir. Mesela kitapta toplanan bildiriler için daha önce belirtilen “editörlü kitapta bölüm” kuralları uygulanır. Yayımlanmamış bildiriler için ise farklı kurallar geçerlidir (aşağıdaki örneğe bakınız).

Kitap Formatında Yayımlanan Bildiri Kitapçığı:

Morgan, R., Meldrum, K., Bryan, S., Mathiesen, B., Yakob, N., Esa, N., & Ziden, A. A. (2017). Embedding digital literacies in curricula: Australian and Malaysian experiences. In G.

B. Teh & S. C. Choy (Eds.), *Empowering 21st century learners through holistic and enterprising learning: Selected papers from Tunku Abdul Rahman University College International Conference 2016* (pp. 11-19). Springer. https://doi.org/10.1007/978-981-10-4241-6_2

Dergi formatında Yayımlanan Bildiriler:

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20(1), 11-16.

<https://search-proquest-com.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285>

Yayımlanmamış Konferans Bildirisi:

McDonald, E., Manassis, R., & Blanksby, T. (2019, July 7-10). *Peer mentoring in nursing - improving retention, enhancing education* [Paper presentation]. STARS 2019 Conference, Melbourne, Australia. <https://unistars.org/papers/STARS2019/P30-POSTER.pdf>

Pearson, J. (2018, September 27-30). *Fat talk and its effects on state-based body image in women* [Sözlü bildiri]. Australian Psychological Society Congress, Sydney, NSW, Australia. <http://bit.ly/2XGStHP>

Konferansta yapılan sunumun türü başlıktan sonra köşeli parantez içinde verilir. Sunum türü konusunda esnek olunabilir.

Kurum ve STK Raporları

Teknik raporlar ve araştırma raporları, dergi makaleleri gibi orijinal araştırmalar olup hakemli veya hakemsiz olabilmektedirler. Yazarın türü açısından iki türlü rapor olabilir: Kamu kurumu veya sivil toplum kuruluşu gibi yazarı tüzel kişilik olan çalışmalar ve yine bu tür kurum veya kuruluşlar nezdinde yayımlanmış yazarı belli olan çalışmalar. Yukarıda yazar türü açısından belirtilen kurallar burada aynı şekilde uygulanır. Rapora ilişkin numara veya raporun türü gibi ek bir bilgi varsa rapor adının sonuna parantez içinde italik olmadan yazılır. Raporun yer aldığı web sitesinin linki künyenin sonuna eklenir.

Aldan, A., & Öztürk, S. (2019, Şubat). *Kadın işgücüne katılımında artışın belirleyicileri: Kuşak etkisinin ayrıştırılması* (Çalışma Tebliği No. 19/05). Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası.

<https://www.tcmb.gov.tr/wps/wcm/connect/TR/TCMB+TR/Main+Menu/Yayinlar/Arastirma+Yayinlari/Calisma+Tebliğleri/2019/19-05>

Türkiye İhracatçılar Meclisi. (2019). *2018-2019 Faaliyet raporu*.

https://www.tim.org.tr/files/downloads/Raporlar/TİM_Faaliyet_Raporu_2018-2019.pdf

Metin içinde yapılan atıflarda metinde ilk defa geçiyorsa;

Cümle içi atıf: Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM, 2019) Parantez

içi atıf: (Türkiye İhracatçılar Meclisi [TİM], 2019)

şeklinde yazılır. Daha sonraki atıflarda kısaltma kullanılarak atıf yapılabilir: TİM (2019) veya (TİM, 2019)

Veri Setleri

TÜİK. (2019). *Dış ticaret istatistikleri mikro veri seti*.

EK12

World Bank. (2020). Research and development expenditure. Retrieved January 2, 2020 from <https://data.worldbank.org/indicator/GB.XPD.RSDV.GD.ZS>

World Bank. (2020). Research and development expenditure. <https://data.worldbank.org/indicator/GB.XPD.RSDV.GD.ZS> adresinden 02.01.2020 tarihinde erişildi.

Zaman içinde değişmesi mümkün olmayan bir veri seti kullanılacaksa erişim tarihi verilmesine gerek yoktur. Veri setlerinin nerede bulunabileceğine ilişkin web sitesi linkleri künyenin sonuna eklenmelidir.

Web Siteleri Haber Web Sitelerindeki Sayfalar

Irwin, N. (2021, January 29). *America's next great economic experiment: What if we run it hot?* New York Times. <https://www.nytimes.com/2021/01/29/upshot/biden-economic-stimulus.html>

Kamu Kurumu ve Tüzel Kişiliklerin Web Sitelerindeki Sayfalar

World Trade Organization. (2021, January 27). *COVID-19 continued focus of trade facilitation discussions*. https://www.wto.org/english/news_e/news21_e/fac_27jan21_e.htm

Ders Notları

Clauset A. (2011, September 1). *Lecture 3: Inference, models and simulation for complex systems* [Lecture Notes]. Santa Fe Institute. http://tuvalu.santafe.edu/~aaronc/courses/7000/csci7000001_2011_L3.pdf

Surden, H. (2017). *Artificial intelligence and law overview* [PowerPoint slides]. SlideShare. <https://www.slideshare.net/HarrySurden/harry-surden-artificial-intelligence->