

# İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

## YAYIN YÖNERGESİ

### **Madde 1. Amaç**

Bu Yönergenin amacı İstanbul Topkapı Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan akademik ve kültürel yayınlar, kongre ve sempozyum yayınları, ders kitapları, ders notları, yardımcı ders kitapları, bilgisayar ve elektronik ortamlarda hazırlanan eğitim-öğretim araçlarının yayınlanmasını, yayınlara içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesini ve bu yayınların basımını, Üniversite Yayın Komisyonunun oluşumunu ve çalışması ile ilgili usul ve esasları Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre düzenlemektir.

**Madde 2.** Üniversite Yayın Komisyonu bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşturulur. Bu üç kişilik komisyon ile onun belirleyeceği en az altı kişiden (her Fakültenen bir üye olmasını gözeterek) oluşan bir Alt Komite, yayın komisyonunun görevlerini birlikte yürütür. Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı bu alt komite, Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

### **Madde 3. Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Komitenin Görevleri**

Yayın komisyonu, basılmak üzere hazır olarak gelen eserleri inceleyerek:

- Nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayınlanmak için uygunluğu, hangi yayın kategorisine girdiği, basılma sırası, baskı adedi ve maliyet konularında karar verir.
- Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam, içerik ve niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (ret) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağı kararı verilir. İki hakemden biri ret kararı vermiş, diğeri eksikliklerin olduğunu belirtmiş ise ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.

**Madde 4.** Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak yayın komisyonunun kararı gereklidir.

**Madde 5.** Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**Madde 6.** Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Eserler, yazarların eserlerinin bu yönetmeliğin koşullarına uygun olarak basılmasını kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları ile birlikte Rektörlük, Dekanlık, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüklerine teslim edilir.

## Yayın Başvuruları

**Madde 7.** İstanbul Topkapı Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından imzalanmış “Yayın Öneri Formunu görevli buldukları Akademik birime Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmek üzere başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

**Madde 8.** İstanbul Topkapı Üniversitesi tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayımlanması konusunda bağlı buldukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvururlar.

**Madde 9.** Üniversitemiz bünyesinde dergi kurmak ve yayına başlatmak için Bilimsel dergi editörü, İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayın Komisyonu’na derginin yayımlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile İstanbul Topkapı Üniversitesi dergisi olarak yayımlanıp yayımlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından İstanbul Topkapı Üniversitesi tarafından basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

## Yayın Türü

**Madde 10. Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayımlanma önceliği aşağıdaki gibidir:**

**1.Ders kitabı:** Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.

**2Çeviri ders kitabı:** Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

**3.Ders notu:** Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmenin koşullarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

**4.Yardımcı ders kitabı:** Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak alanyazında (literatür) var olan mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

**5.Dergi:** Üniversitemiz birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma inceleme, derleme ve benzerlerini yansıtan süreli yayınlardır.

**6.Bildiri kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren tam metin/özet yayınlardır.

**7.Bilgilendirici yayınlar:** Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür, sergi kataloğu ve benzeri yayınlardır.

**8.İnceleme/araştırma yayını:** Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

**9.Üniversite dışından gelen yayın istemleri:** Üniversitemiz akademik ve idari personeli dışındaki araştırmacı, yazar, sanatçı, edebiyatçı, kişi veya kuruluşlar tarafından hazırlanmış yayınlardır.

### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**Madde 11.** Kitap kapağı;

**a. Ön ve İç Kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda İstanbul Topkapı Üniversitesi amblemi ve devamında İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

**b. Arka Kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

**c. Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, İstanbul Topkapı Üniversitesi logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

**d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.** Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alır.

**e. Yayın künyesinde,** “İstanbul Topkapı Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun .././... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN, basım yılı ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

**f. Yayın önerilen uygun boyutta basılıp ciltlenir.**

### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 12.** Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Komite, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde “İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor edilir. Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

**Madde 13.** Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları (düzeltilmeleri cevapları) ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

**Madde 14.** Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversite Yayın Komisyonu’na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.

**Madde 15.** Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

**Madde 16.** Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

### **Eserlerin Maliyet Hesabı**

**Madde 17.** Kitabın maliyeti, telif hakkı, klişe, kâğıt, baskı, cilt vb... masraflardan oluşur. Bulunan toplam miktarın baskı adedine bölünmesi ile bir kitabın maliyeti bulunmuş olur.

### **Basım**

**Madde 18.** Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile " İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının toplam 10 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

**Madde 19.** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

**Madde 20.** Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, İstanbul Topkapı Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

**Madde 21.** Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayımlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı komitece kararlaştırılır.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 22.** Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**Madde 23.** Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

**Madde 24.** Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

### **Yürürlük**

**Madde 25.** Bu yönerge, İstanbul Topkapı Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 26.** Bu yönerge hükümlerini İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EKLER:**

1. Yayın öneri formu
2. Yayın önerisi değerlendirme formu
3. Yayın sözleşmesi formu
4. Yayın devir formu
5. İlk sayfanın arka yüzü içeriği
6. Yayınevi-Yazar Sözleşmesi
7. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği

**EK 1. YAYIN ÖNERİ FORMU**

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:.....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:.....				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)	Yok
Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?			Evet	Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?			Evet	Hayır
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....			İmza:.....	
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....			İmza:.....	
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....			İmza:.....	
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar:				

İsim ve yazarları:.....				
Baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz.....
Onaylayan Birim:				
.....Dekanı/Müdürü				
Adı-Soyadı:.....			Tarih:.....	İmza:.....
			...	

## EK 2. YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:.....				
Kullanılacağı Ders:.....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Yabancı Dil Hazırlık, Önlisans	Lisans	Lisans üstü	Diğer Açıklayınız....
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eser İstanbul Topkapı Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	1-3 Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
Yayımlanabilir	Düzeltilerek yayımlanabilir			Yayımlanamaz

Düzeltilmeler yapıldıktan sonra	Gerekir	Gerekmez
incelenmesi/değerlendirilmesi		
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:.....		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Bölüm:.....	
Üniversite:.....	Tarih:.....	
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....	İmza:.....	

### EK 3. YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU

Adı-Soyadı:.....	Görevi:.....
TC No:.....	
Doğum Yeri:.....	Ana Adı:.....
Doğum Yılı:.....	Baba Adı:.....
İş Adresi:.....	
Sürekli Adresi:.....	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörlüğü’ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı- Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....
Rektör:		
Ünvanı ve Adı- Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....

### EK 5. İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayınları No:000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları İstanbul Topkapı Üniversitesi’ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölgümleri İstanbul Topkapı Üniversitesi’nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright..... (basım yılı) by İstanbul Topkapı University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of İstanbul Topkapı University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgiyi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):  
ISBN.....

Kaçıncı Baskı Olduğu:.....  
Basımevi, Şehir, Yıl:.....

## EK 6. YAYINEVİ -YAZAR SÖZLEŞMESİ

(SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI) Tarih: .. / .. / ...



### YAZAR SÖZLEŞMESİ

YAZARIN ADI SOYADI:

TC:

Doğum Tarihi:

ESERİN ADI (Sözleşme metni boyunca “Eser” olarak anılacaktır):

#### (I) TARAFLAR VE KAPSAM

(1) İş bu sözleşme, ..... adresinde bulunan ve Eserin yazarı olan ..... ile Prof. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme, Zeytinburnu/İstanbul adresinde faaliyetini sürdürmekte olan, İstanbul Topkapı Üniversitesi arasında yapılmaktadır.

(2) Bu sözleşme, eserin ilk baskı ve sonraki baskıları dahil olmak üzere mali haklarının ve bu mali haklara ilişkin kullanma ruhsatının (lisans) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun hükümleri ve bu sözleşmenin şartları çerçevesinde Yazar tarafından sözleşme süresince Yayınevi'ne devredilmesine ilişkindir.

(3) İşbu sözleşme telif hakkı yazara ait olan Eserin yayına hazırlanma ve sonrasında satış ve dağıtım ile ilgili esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Eser ile daha sonra kitap haline getirilecek veya getirilmiş olan ürün, yayınlanmış /veya yayınlanmamış olan dosya kastedilmektedir.

#### (II) TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Yazarın



- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:
- b) Adres:
- c) Vergi Dairesi ve Numarası/T.C. Kimlik Numarası:
- d) İnternet Adresi ve E-Posta Adresi:
- e) Tel No:

Yayınevinin;

- a) Adı/Ticaret Unvanı:
- b) Adres:
- c) Vergi Dairesi ve Numarası:
- d) İnternet Adresi ve E-Posta Adresi:
- e) Tel No:

(1) Her iki taraf sözleşmede belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul eder. Adres değişiklikleri yazılı şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe sözleşmede belirtilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

(2) Taraflar yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

### **(III) GARANTİ TAAHHÜDÜ:**

(1) Yazar, Eser'in kendisine ait olduğunu, üçüncü şahısların Eser üzerinde herhangi bir hakkı bulunmadığını, eserin içerisinde üçüncü şahısların kişilik haklarını zedeleyici, suç unsuru içeren ifadelerin yer almadığını, ve üçüncü şahıslarca aksi bir talepte bulunulması halinde kendisinin hukuken sorumlu olduğunu;

(2) Eser'in mali haklarını başka şahıslara daha önceden devretmediğini ve bundan sonra da devretmeyeceğini ve yine Eser'i aynen veya değişik adla veya kısmi değişiklikler yaparak başkalarına kısmen de olsa devredemeyeceğini, aksi takdirde yayınevinin uğrayabileceği her türlü zararı derhal ve nakden tazmin edeceğini ve yayınevinin bu nedenle işbu sözleşmeyi feshetme yetkisinin de bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.

(3) Eserin, yayımlandıktan sonra, telif hakkının üçüncü bir tarafa ait olduğunun anlaşılması durumunda, yayınevi satışı durdurmaya yetkilidir. Yayınevinden bu nedenle herhangi bir tazminat talep edilirse, bu tazminat ücreti yazardan talep edilir.

(4) Buna karşılık Yayınevi, işbu sözleşmeyle Yazar'dan devraldığı mali haklar dışında Eser üzerinde herhangi bir tasarrufta bulunmayacağını, ayrıca 5846 Sayılı FSEK hükümleri çerçevesinde, Yazarın eser sahibi olarak manevi haklarını ihlal etmeyeceğini beyan ve kabul eder.

### **(IV) DEVREDİLEN MALİ HAKLARIN HUKUKİ KAPSAMI:**

(1) Yazar, sözleşmenin devamı süresince yer itibarıyla sınırsız biçimde, Eser'in yeniden ve gözden geçirilmiş basımları dahil, tüm baskılarının kitap veya e-kitap olarak basım, dağıtım ve satışını kapsayan mali, işleme, temsil etme, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletme, çoğaltma ve yayma haklarını Yayınevi'ne devretmiştir.

(2) Bunun yanında Yazar, başka dillere çeviri hakkını, promosyon oluşturma, etkinlik satışları, külliyat, antoloji ve derleme gibi tüm diğer dağıtım ve satış çalışmalarındaki çoğaltma ve yayma haklarını Yayınevi'ne devretmiştir.

(3) Yazar aynı zamanda Yayınevine eserden, tanıtım amaçlı kısa alıntılar yapmayı ve kendi web sitesinde ya da anlaşmalı web sitelerinde eseri uygun gördüğü şekilde tanıtma yetkisini ve

eser satışta olduğu sürece, dağıtım ve tanıtım işlevini gerçekleştirebilmesi için eseri sunucu bilgisayarlar da saklama hakkını da vermektedir.

#### **(V) SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ**

- (1) Yayıncı ile Yazar arasında yapılan bu sözleşme, sözleşmenin onaylandığı tarihten itibaren 2 yıl süreyle geçerli olacaktır. Sözleşmeyi uzatmak için her iki tarafında yazılı onayı gerekmektedir.
- (2) Anlaşmanın geçerli olduğu süreç içerisinde basımı yapılmış eserin satış, dağıtım ve bu sözleşme çerçevesinde belirtilmiş olan hakları yayınevine aittir.
- (3) Yazara ilk baskı ile birlikte **10 adet** kopya hediye olarak verilecektir.

#### **(VI) YAYINA HAZIRLIK AŞAMASI:**

- (1) Eser metni, yayınevi editörlerine tam olarak bitmiş bir halde ulaştırılır. Editör düzenlemeleri sırasında 10 sayfayı aşan değişiklikler yayınevi tarafından kabul edilmeyebilir; yayınevi bu hakka sahiptir.
- (2) Yayınevi, kitabın iç sayfa ve kapak tasarımlarında yazarın fikirlerine önem verir. Kitap içeriğine dahil olmayan konular; eserin ebat ve şekli, kullanılacak kâğıt cinsi, dizgi, kitap tasarım ve kapak görseli noktalarında son karar yayınevine aittir. Yayınevinin tasarım politikaları doğrultusunda ilerleme hakkı sabittir. Aynı şekilde yayınevi, eserin baskı tekniğini ve baskı ile ilgili tüm hususları belirleme konusunda yetkilidir.
- (3) Eserin metni, içinde başka kişilerden yapılan alıntılar veya ithamlar yazarın hakkı ve sorumluluğundadır.
- (4) Esere ait ISBN ve bandrollerin temini yayınevi tarafından yetkilendirilen kişi sorumluluğundadır.

#### **(VII) DAĞITIM VE SATIŞ:**

- (1) Yayınevi kitabın matbaa giderleri, dağıtım ve satışını üstlenir. Dağıtımla kastedilen yayımlanan eserin, o eseri satmak isteyen kitabevlerine ve internet satış sitelerine dağıtılmasıdır. Satışla kastedilen yayımlanan eserin, o eseri satmak isteyen kitabevlerinde ve internet satış sitelerinde satılmasıdır. Yayınevi yayınladığı eserin talebinin düşük olmasından dolayı sorumlu tutulamaz.
- (2) Dağıtım garantisi ile kastedilen kitabın bütün kitapçılarda olacağına garanti edilmesi değildir. Kitapçılardan gelen siparişlerin bir hafta içerisinde (mücbir sebepler dışında) karşılanacağına ve dağıtım faaliyetinin arz talep dengesi içinde disiplinli bir şekilde yürütüleceğinin garantisidir.

#### **(VIII) FİYAT BELİRLENMESİ, BASKI ADEDİ, TANITIM:**

- (1) Fiyat, Yayınevi tarafından piyasa koşulları çerçevesinde belirlenir, bu çerçevede anlık değişimler yapılabilir.
- (2) İlk baskı sayısı 250 adet olarak onaylanmıştır. Sonraki baskı adetleri, satış yoğunluğuna ve diğer piyasa koşullarına göre belirlenecektir.
- (3) Eser'in tanıtımı konusunda tüm haklar Yayınevi'ne aittir. Yazarın ismi her türlü platformda reklam çalışmalarında sunulabilir.

#### **(IX) DİĞER HÜKÜMLER:**

- (1) Yayınevi, mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda Eser'in basılmaması hakkını saklı tutar.
- (2) Sözleşmenin yürürlükte olduğu tarihlerde Yayınevi'nin izni olmaksızın Eser, Yazar dahil hiç kimse tarafından fotokopi, teksir, film vb. biçimlerde çoğaltılamaz ve dağıtılamaz;

kartpostal, afiş vb. haline getirilemez, kaynak gösterilmeksizin alıntı yapılamaz. Ancak Yazar, toplam metnin %10'unu geçmemek koşuluyla, kişisel blog ve sosyal medya kanalları gibi çevrimiçi ortamlarda yapıtımdan örnekler sunabilir.

(3) Eser sahibi, hazırladığı eserin Türkiye Cumhuriyeti yasalarından herhangi birine aykırı olması veya suç unsuru içermesi sebebiyle doğacak her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluğu, mahkemelerce hükmedilecek her türlü maddi ve manevi tazminatı ödemeyi ayrıca yayınevinin uğrayacağı her türlü zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder. Bu hallerde yayınevi sözleşmeyi ayrıca protesto çekmeye gerek kalmadan feshedebilecektir. Bununla birlikte eser sahibinin eserle ilgili yükümlülüklerini sözleşme ve eklerine uygun olarak yerine getirmemesi, eksik veya gecikme olması halinde, yayınevi eksikliğin giderilmesi için uygun bir süre verecek, bu süreye rağmen eksiklik giderilmezse protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilecektir. Bu halde Eser sahibi ödeme almış ise aldığı tüm ödemeleri iade edecek ve yayınevinin oluşabilecek tüm zararlarını karşılayacaktır.

(4) Eser sahibi iş bu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini yayınevinin yazılı izni olmaksızın 3. Şahıslara devir veya temlik edemez.

(5) Eser sahibi, gerek bu sözleşme şartlarını, gerekse bu sözleşme nedeniyle öğrendikleri ticari sırları açıklamamayı, sözleşmeye tabi konuların ve her türlü belge ve bilginin gizliliğini, gerek bu sözleşme süresi boyunca ve gerekse sözleşmenin bitiminden sonra her zaman muhafaza etmeyi, diğer gerçek ve tüzel kişilere aktarmamayı, sözleşme süresi ile sınırlı olmaksızın, yayınevi aleyhine her ne sebeple ve suretle olursa olsun aleyhte beyanda bulunmayacağını aksi davranış halinde doğacak her türlü zararı gidermekle yükümlü olduğunu kabul ve taahhüt eder.

(6) Herhangi bir anlaşmazlık durumunda, tarafların sorunu çözmek adına başvuracakları makam olarak, İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

(X) (ON) ana maddeden ibaret olan işbu sözleşme (.../...../.....) tarihinde her iki tarafça okunarak 2 (iki) nüsha olarak imzalanmıştır.

Yazar  
Adı - Soyadı / İmza

Yayınevi adına İmza Yetkilisi  
Adı – Soyadı / Kaşe - İmza

## **EK 7. ÜNİVERSİTELER YAYIN YÖNETMELİĞİ**

Madde 1- Üniversiteler ile bunlara bağlı birimlerde yapılacak (ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve teksirlerle yardımcı ders kitapları ile ilgili) yayınlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan bu yönetmeliğe tabidir. Bunların dışındaki yayınlarla ilgili esaslar Üniversitelerarası Kurulca tespit edilir.

Madde 2- Her üniversitede bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan bir yayın komisyonu oluşturulur. Yayın komisyonu üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Madde 3- Yayın komisyonu, basılmağa hazır olarak gelen eserleri inceleyerek:

a) Nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,

b) 1. maddedeki kategorilerden hangisine girdiği,

c) Basılma sırası, baskı adedi ve maliyet konularında karar verir. Yayın komisyonu, çalışmalarını açısından öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden yararlanır ve gerektiğinde, meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

Madde 4- Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak yayın komisyonunun kararı gereklidir.

Madde 5- Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine yayın komisyonu karar verir.

Madde 6- Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Eserler, yazarların eserlerinin bu yönetmeliğin koşullarına uygun olarak basılmasını kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları ile birlikte Rektörlük, Dekanlık, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüklerine teslim edilir. Öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarının tek başlarına hazırladıkları eserler çalıştıkları bölümün görüşü ile birlikte sunulur.

Madde 7- Yayınların birinci baskıları için aşağıdaki tabloya göre gösterge rakamları ile her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen Devlet Memurları aylık katsayısının itibari sayfa adedi ile çarpılması sonucu bulunacak rapor üzerinden telif hakkı olarak ödemede bulunulur.

Telif Tercüme

1. Ders Kitabı ve Teksirler 175 125

2. Yardımcı Ders Kitaplar 125 100

3. Teksirler 50 40

(25.07.1987/19528 Tarihli Resmî Gazete ile gösterge sayıları değiştirilmiş ve “3. Teksirler” eklenmiştir. 01.08.1995 / 22361 tarihli Resmî Gazete ile ise gösterge sayıları yeniden değiştirilmiştir.)

Bunlar yabancı dillerden herhangi birisi ile yazılmış ise bu puanlara ikişer puan ilave edilir. Ders kitapları ve teksirlerin sayfa adedi, müfredat programı ve dersin haftalık saat sayısı ile orantılı bir biçimde saptanır. Bu gibi kitap ve teksirlerin bir yarıyılıda bir saatlik karşılığı 240 sayfa olarak kabul edilir ve 240 sayfadan az olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre, fazla olan eserde sadece 240 sayfaya göre ödeme yapılır. Basım halinde eserlerin tüm düzeltme işleri, yayın komisyonunca aksine karar verilmedikçe, yazar ya da çevirici tarafından yapılır.

Eserlerin Maliyet Hesabı

Madde 8- Kitabın maliyeti, telif hakkı, klişe, kâğıt, baskı, cilt vb...masraflardan oluşur. Bulunan toplam miktarın baskı adedine bölünmesi ile bir kitabın maliyeti bulunmuş olur.

Madde 9- Basılacak eserler için yazar ya da çevirici ile ilgili kuruluş arasında eserlerin baskı ve yayın hakkının ilgili kuruluşa devredildiğine, basım işlerinin bu yönetmelik hükümleri gereğince yapılmasının kabul edildiğine ilişkin sözleşme düzenlenir ve imza edilir. Bu baskıyı kapsayan baskı sayılarının bitmesi halinde aynen ya da değiştirilerek yapılacak sonraki baskılar

için ilgili kuruluşlarla yazar ya da çeviriciler arasında bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden anlaşma yapılması gereklidir. Aksi halde yazar ya da çevirici, eserin sonraki baskılarının tüm haklarına sahiptir. Birinci baskıdan sonraki baskılarda telif hakkı, 7. maddedeki rakamların 3/5'i olarak ödenir. Birinci baskıyı izleyen veya daha sonraki baskılarda yeni eklenmiş kısımlar için birinci baskı baremi uygulanır. Eserin ilk baskısı 5000 adetten aşağı olduğu takdirde, izleyen baskılara 5000 adedi dolduruncaya kadar telif hakkı ödenmez.

Madde 10- Kitap ve teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 10 adedi yazara ücretsiz olarak verilir.

Madde 11- Üniversiteler yayınladıkları her türlü yayından;

a) Yükseköğretim Kurulu'na 2 adet,

b) Birimin bağlı olduğu üniversite kütüphanesine 5 adet,

c) Aynı konuda öğretim yapan Türk Cumhuriyetlerindeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine birer adet, verilir. Bu sayılar ve diğer kanun hükümleri gereğince ücretsiz olarak dağıtılır.

Madde 12- Üniversite ve bağlı kuruluşlar, ders niteliğindeki kitap ve teksirleri özellikle, diğer yayınlarnı da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırırlar.

Geçici Madde 1- Eski yönetmeliklerin yürürlükte olduğu dönemlerde ilgili yayın komisyonlarınca karara bağlanmış ve henüz yayını bitirilememiş işler, ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçici Madde 2- Yükseköğretim Kurulu tarafından kurulmakta olan matbaa faaliyete geçtiğinde, bu matbaa ile ilgili esaslar ayrıca düzenlenir.

Madde 13- Maliye Bakanlığı ile Sayıştay görüşleri alınan bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14- Bu Yönetmelik hükümlerini, Üniversite Rektörleri yürütür.